

Plats , Ekeryds förskola

Tid 2026-02-23 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

,

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamidan	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Jenny Bengtsson	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare
Anna Blissing, fastighetssamordnare
Christina Ivarsson, kostchef
Fanny Lennartsson, driftchef
Ingela Porter, ekonom
Louise Håkansson, ekonom

Inkallade ersättare enl ersättsordningen:

Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)

Thameer Tamer (C)
Sebastian Ramberg (M)
Håkan Svensson (SD)
Maria Walsh (S)

OBS! Vid förhinder vänligen meddela förvaltningssekreteraren på ubn@olofstrom.se eller på telefonnummer 0454-93165.

Ärendelista

- | | | |
|------|--|---|
| § 1 | Godkännande av ärendelista | |
| § 2 | Mottagningskök på Jämshögs förskola | Kl. 9:00 Anna Blissing,
fastighetssamordnare, Christina
Ivarsson, kostchef, Fanny
Lennartsson, driftchef |
| § 3 | Årsredovisning 2025 | Ingela Porter, ekonom, Louise
Håkansson ekonom, Daniel
Stjernquist, kvalitetssamordnare |
| § 4 | Bidragsbelopp för , förskola, fritidshem,
förskoleklass, grundskola samt
modersmålstillägg 2026 | |
| § 5 | Kommunal prislista för förskola, fritidshem,
förskoleklass, grundskola samt
modersmålstillägg 2026 | |
| § 6 | Bidragsbelopp till friskolor gymnasiet 2026 | |
| § 7 | Kommunal prislista för gymnasiet 2026 | |
| § 8 | Lokaler Högavångsskolan | |
| § 9 | Svar till Skolinspektionen | |
| § 10 | Omorganisation av Högavångsskolan till fem
paralleller från och med läsåret 2026/2027 | |
| § 11 | Timplan grundskola samt anpassad
grundskola inkl ämnesområden 2026/2027 | |
| § 12 | Resursfördelning grundskola, förskoleklass,
fritidshem och anpassad grundskola - läsåret
2026/2027 | |
| § 13 | Informationsärende revisionsgranskning | |
| § 14 | Reglerad uthyrning av skolans lokaler -
ställningstagande avseende hemkunskapssal
samt fortsatt arbete | |
| § 15 | Överklagan gällande skolskjuts till annat
upptagningsområde | |
| § 16 | AI | |

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-02-23

- § 17 Utbildningsplan för introduktionsprogrammen
 Nordenbergsskolan 2026/2027
- § 18 Indexuppräknig vård och omsorgscollege
 Blekinge
- § 19 Samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne
 och västra Blekinge
- § 20 Elevantal och förskolekö för februari månad
- § 21 Aktuell information ifrån förvaltningen
- § 22 Patientsäkerhetsberättelse 2026 (behandlar år
 2025) för den medicinska delen inom
 elevhälsan
- § 23 Återrapportering av dataskyddsarbete 2025
- § 24 Attestförteckning utbildningsnämnden 2026
- § 25 Arkivbeskrivning samt arkivansvar för
 utbildningsförvaltningen 2026
- § 26 Kurser, konferenser och inbjudningar
 Utbildningsnämnden 2026
- § 27 Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026
- § 28 Meddelande
- § 29 Redovisning av delegationsbeslut

1 Godkännande av ärendelista

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/490-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Mottagningskök på Jämshögs förskola

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att köket vid Jämshögs skola och förskola ska byggas om till ett förstärkt mottagningskök.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att beakta investeringsmedel för ändamålet i kommande budgetberedning

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Köket vid Jämshögs förskola är idag ett tillagningskök som även betjänar Jämshögs skola samt Gränums skola och förskola. Lokalerna är otillräckliga för nuvarande behov och innebär arbetsmiljörisker då barn och personal behöver passera genom arbetszoner avsedda för kökspersonal. Miljöförbundet har påtalat bristerna och det finns en reell risk för användningsförbud om åtgärder inte vidtas.

Ett tidigare investeringsförslag har reviderats efter projektering, då det visat sig att större åtgärder krävs för att uppfylla livsmedelslagstiftning, arbetsmiljökrav samt behov av tillräcklig matsalskapacitet.

Utbildningsnämnden beslutade 2025-06-16 att återremittera ärendet för att få en helhetsbild av den framtida köksstrukturen i kommunen

En övergripande utredning om kommunens framtida köksstruktur har därefter genomförts. Kommunen bygger ett nytt centralkök på Holjegården med kapacitet att leverera till flera enheter. Transporterna samordnas med postdistribution, vilket ger ett resurseffektivt och hållbart system.

Den fördjupade analysen visar att samtliga köksalternativ i Jämshög kräver omfattande renovering av befintliga lokaler. Skillnaderna ligger främst i investeringsnivå, personalbehov och långsiktig driftsekonomi:

- Mottagningskök: ca 10,0 mnkr (2 personal)
- Förstärkt mottagningskök: ca 14,5 mnkr (2 personal)
- Tillagningskök: ≥ 16,0 mnkr (3 personal samt behov av rekrytering/kompetenshöjning)

Utifrån kommunens beslutade inriktning med centralkök som huvudproduktionsenhet framstår en ombyggnation till förstärkt mottagningskök som mest ändamålsenlig lösning.

Yttrande

Utbildningsförvaltningens samlade bedömning är att en ombyggnation av köket i Jämshög är nödvändig och inte kan skjutas på framtiden. De identifierade bristerna rör såväl myndighetskrav som arbetsmiljö och livsmedelssäkerhet. Att inte genomföra åtgärder innebär risk för föreläggande eller användningsförbud.

Den genomförda kostutredningen visar att det inte finns något alternativ som innebär att köket kan lämnas i nuvarande skick. Samtliga alternativ kräver omfattande investeringar. Skillnaden består i vilken funktion köket ska ha i den framtida strukturen.

Med ett nytt centralkök i drift, samordnade transporter och begränsade personalresurser för fullskalig lokal tillagning finns inte organisatoriska eller ekonomiska förutsättningar att bygga upp ytterligare ett tillagningskök i Jämshög. Ett sådant alternativ skulle medföra högre investeringskostnad, ökat personalbehov samt behov av kompetensförstärkning.

Ett förstärkt mottagningskök innebär att måltider produceras i centralköket och färdigställs lokalt, vilket möjliggör god måltidskvalitet, minskat svinn och rimlig flexibilitet utan att duplicera produktionskapacitet. Lösningen ligger i linje med den övergripande köksstrukturen i kommunen och ger en balanserad avvägning mellan ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö.

Förvaltningen gör därför bedömningen att ombyggnation till förstärkt mottagningskök är den enda långsiktigt hållbara lösningen för Jämshögs skola och förskola.

Finansiering

Investeringskostnaden beräknas till cirka 14,5 mnkr.

Medel behöver beaktas inom kommunens investeringsbudget.

Driftmässigt innebär lösningen ingen utökning av personalresurser inom kök eller transport jämfört med nuvarande organisation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Åtgärden stärker barnens rätt till en trygg och säker måltidsmiljö genom att säkerställa livsmedelshygien och minska risk för korskontaminering.

En förbättrad arbetsmiljö för kökspersonal minskar risk för ohälsa och bidrar till en hållbar verksamhet över tid. Dialog med berörd personal ska ske i projekteringsfasen.

Beslutsunderlag

- Utredning – Val av kökstyp för Jämshögs skola/förskola
- Protokoll UBN 2025-06-16 § 58
- Utredning – Framtida köksstruktur i Olofströms kommun

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Kostchef C.I
Fastighetssamordnare A.B

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Utredning kökstyp Jämshögs skola-förskola
- 2 Utredning koksstrukturOlofstrom

Utredning - Val av kökstyp för Jämshögs skola/förskola

Syfte

Syftet med denna utredning är att ta fram ett beslutsunderlag för vilken kökstyp – mottagningskök, förstärkt mottagningskök eller tillagningskök – som är mest lämplig för den aktuella skolan, med hänsyn till ekonomi, funktion, arbetsmiljö och hållbarhet.

Bakgrund

Skolan står inför behov av omfattande renovering oavsett kökstyp. En ombyggnad till tillagningskök beräknas kosta cirka 14 miljoner kronor. Även för att bli mottagningskök krävs investeringar. Kommunen bygger ett nytt centralkök med kapacitet att leverera till flera enheter, vilket förändrar förutsättningarna. Avståndet till centralköket är cirka 5 km enkel väg, vilket är en rimlig transportsträcka för leveranser. Vid mattransporterna från centralköket levereras även post och andra mindre försändelser till enheterna, vilket gör att transporterna används mer effektivt och bidrar till ett resurseffektivt helhetssystem. Det finns i dagsläget inte tillräcklig resurser i köket för att driva ett fullskaligt tillagningskök. För att möjliggöra tillagning på plats skulle därför personal flyttas eller befintlig personal behöva utbildas, vilket medför både kostnader och tidsåtgång.

Justerad ekonomisk bedömning

Eftersom ett nytt centralkök byggs på Holjegården och har resurser att leverera till Jämshögs skola/förskola, blir logistiken enklare och transportkostnaderna låga. Transporterna samordnas dessutom med postleveranser till skolor och andra enheter, vilket gör körningarna effektiva och innebär ingen större merkostnad. Utöver investeringskostnaden skulle ett tillagningskök kräva satsningar på kompetenshöjning i form av rekrytering eller utbildning av kockar. Det gör tillagningsalternativet ytterligare resurskrävande, både ekonomiskt och organisatoriskt. Detta förstärker fördelen med mottagningslösningar ur både ekonomiskt och praktiskt perspektiv.

Alternativanalys

Efter fördjupad teknisk genomgång har det konstaterats att samtliga köksalternativ kräver omfattande renovering av befintliga lokaler. Även ett mottagningskök innebär stora åtgärder avseende ytskikt, installationer, ventilation och arbetsmiljö. Investeringskostnaderna har därför reviderats för samtliga alternativ.

Typ av kök	Investeringskostnad	Personalbehov	Kommentar
Mottagningskök	≈ 10,0 Mkr	2 personer	Omfattande renovering av lokaler, installationer och utrustning trots begränsad funktion.
Förstärkt mottagningskök	≈ 14,5 Mkr	2 personer	Omfattande ombyggnation med avancerad utrustning och tekniska installationer.
Tillagningskök	≥ 16,0 Mkr	3 personer	Största investeringen med full tillagningskapacitet, mer utrustning, större ventilationssystem, ökade krav på el, VA och arbetsmiljö samt behov av rekrytering eller utbildning av personal.

Den reviderade kostnadsbilden visar att skillnaderna i investeringskostnad mellan alternativen är betydande. Samtidigt kvarstår skillnader i bemanning och kompetensbehov, vilket gör att den totala kostnaden över tid blir högst för tillagningskök.

Sammanfattande bedömning

Med ett fungerande centralkök, samordnade transporter för både mat och post, samt begränsad tillagningskompetens på plats, blir det onödigt att duplicera kapacitet genom att bygga ett nytt tillagningskök. Ett förstärkt mottagningskök erbjuder en balanserad lösning där man kan utnyttja centralkökets styrkor, men ändå ha möjlighet att färdigställa vissa komponenter på plats för bättre måltidsupplevelse, laga rätt mängd mat för minskat svinn. Denna lösning finns redan idag på flera av våra enheter.

Aspekt	Mottagningskök	Förstärkt mottagningskök	Tillagningskök
Ekonomi			
Matkvalitet			
Resurshushållning			
Arbetsmiljö			
Kompetensbehov			
Helhetsbedömning			

Rekommendation

Utifrån att kommunen bygger ett nytt centralkök med kapacitet att leverera till flera enheter, att transporterna samordnas med postleveranser och att tillräcklig kompetens för tillagningskök inte finns i nuläget, rekommenderas att skolans kök byggs om till ett förstärkt mottagningskök. Detta alternativ ger god måltidskvalitet, utnyttjar befintliga resurser effektivt och kan drivas med nuvarande personalresurser inom kök och transport.

Utredning – Framtida köksstruktur i Olofströms kommun

Bakgrund

Olofströms kommun bygger ett nytt centralkök (Holjegården) med kapacitet att försörja stora delar av kommunens kök. Centralköket fungerar som huvudproduktionsenhet, där måltider tillagas och distribueras till skolor, förskolor och SÄBO i kommunen. Postdistributionen sker i samband med matleveranserna, vilket skapar ett effektivare och mer hållbart transportsystem.

Nuläge

Kommunens nuvarande köksstruktur består av både serveringskök, tillagningskök och förstärkta mottagningskök. När centralköket är färdigt finns kapacitet för att laga mat till större antal vid behov. Högavång, Brännargårdens, Kyrkhults och Nordenbergs kök bör kvarstå som tillagningskök eftersom dessa enheter har kapacitet och bemanning som motsvarar behovet av lokal tillagning.

Vilbokens förskola har ett tillagningskök som behöver kvarstå för att byggnaden ska behålla sin status som miljöbyggnad och bör därför ligga utanför denna utredningen i sin helhet.

Framtida behov och mål

Målet är att säkerställa en effektiv, hållbar och kvalitetssäkrad måltidsverksamhet. Med centralköket som bas uppnås stordriftsfördelar, bättre planering och jämnare kvalitet i hela produktionskedjan. Fortsatt satsning på förstärkta mottagningskök och bibehålla befintliga tillagningskök samt serveringskök på tre förskolor gör det möjligt att använda befintliga resurser på bästa sätt.

Ett förstärkt mottagningskök innebär att man kan tillaga bland annat protein på plats och på så sätt minska svinn och höja kvalitet. På vissa enheter är det inte möjligt att ha fullskalig tillagning på grund av resurser, dessa kök lämpar sig bra som förstärkta mottagningskök och bör fortsätta så. Jämshögs skola/förskola, gränums skola/förskola samt vilbokens skola är idag förstärkta mottagningskök.

Alternativ och konsekvenser

Tre modeller har bedömts:

1. Att centralköket förblir huvudproduktionsenhet mot framförallt SÄBO. Nordenbergs kök, Brännargårdens kök, Kyrkhults kök och Högavångs kök kvarstår som tillagningskök. Kyrkhultsförskola, Brännaregårdens förskola och Ekeryds förskola som serveringskök. Övriga förblir förstärkta mottagningskök.
2. Att fler enheter blir fullskaliga tillagningskök likt till exempel Brännargårdens kök.
3. Att fler enheter blir förstärkta mottagningskök.

Alternativ 1 ger bäst balans mellan ekonomi, arbetsmiljö och kvalitet. Det möjliggör central styrning med bibehållen flexibilitet och god service nära kunden/brukaren. Detta innebär att man bör satsa på att bygga ett nytt tillagningskök till den nya högstadieskolan samt behålla Nordenberg, Kyrkhult och Brännaregården som tillagningskök. Resterande bör fortsätta som förstärkta mottagningskök.

Ekonomisk bedömning

Investeringskostnaderna för anpassning till mottagningskök eller tillagningskök varierar utifrån lokalernas skick. En ekonomisk del som ökar om man väljer att göra fler mottagningskök än de befintliga är transporter då fler skolor behöver leverans av mat på samma tid, denna kapacitet finns inte idag. Den ekonomiska kostnaden för att göra/bibehålla de mottagningskök/tillagningskök som finns idag ses i längden som mest effektiv då den inte behöver mer kompetens/resurser inom kök och transport än vad som finns i dagsläget.

Rekommendation

Kommunen bör fortsätta att utveckla modellen med centralkök som huvudproduktionsenhet. Högavångs, Brännaregårdens, Kyrkhults och Nordenbergs kök bör kvarstå som tillagningskök då detta annars skulle innebära utökning av transportorganisationen för att logistiskt förse dessa med matleveranser, samt fler leveranstillfällen. Det finns inte heller kapacitet på Centralköket att tillaga alla dessa portioner utan att stryka exempelvis specialkost från menyn. Medan övriga enheter successivt anpassas/bibehålls som förstärkta mottagningskök. Denna modell säkerställer hållbarhet, kvalitet och effektiv resursanvändning samt gör att kvalitet inte behöver bli sämre än önskat.

Sammanfattning

Strukturen med centralkök i drift, kombinerat med serveringskök, tillagningskök, förstärkta mottagningskök och samordnade transporter, skapar en stabil och kostnadseffektiv organisation. Systemet är väl anpassat till framtidens behov och möjliggör fortsatt utveckling av måltidsverksamheten. Då prognoser visar på att antal barn i kommunen minskar bör ny ställning tas om ca 5år.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2025/2527-11**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ta informationen avseende årsredovisning, driftuppföljning, investeringsredovisning samt kvalitetsrapport 2025 till protokollet.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Utbildningsförvaltningen har sammanställt årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2025, inklusive ekonomiskt utfall, investeringsredovisning, driftuppföljning samt kvalitetsrapport.

Årsredovisningen omfattar utbildningsnämndens samtliga verksamheter: förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, elevboende, vuxenutbildning, yrkeshögskola samt musikskola.

Ekonomiskt utfall 2025

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat om cirka +3,1 mkr i förhållande till budget.

Större positiva avvikelser återfinns främst inom:

- Gymnasieskolan (interkommunala ersättningar och lägre skolskjutskostnader)
- Kommunal vuxenutbildning
- Statsbidrag (personalförstärkning och läxhjälp)

Större negativa avvikelser återfinns inom:

- Anpassad grundskola (ökade elevtal och resursbehov)
- Förskoleverksamheten (ökade personalkostnader)
- Återbetalning av statsbidrag (Akutskolan avseende 2024)

Investeringsredovisning

Årets investeringsbudget uppgick till 1 450 tkr. Redovisat netto uppgår till 1 086 tkr.

Större investeringar har bland annat avsett inventarier till gymnasieskolan, möbler och utrustning till klassrum, utrustning till fordonsprogrammet samt installationer kopplade till säkerhet och lärmiljö.

Kvalitetsresultat 2025

Några centrala resultat:

- Läskunnighet årskurs 2: Nedgång till 79 %.
- Matematik årskurs 3: Återhämtning till 64 %.
- Gymnasiebehörighet: 88,7 % i kommunala skolor.
- Gymnasieexamen: Stabil nivå omkring riksgenomsnittet.

- Förskola: 50 % legitimerade förskollärare och förbättrad personaltäthet.
- Upplevt stöd: Goda resultat i lägre åldrar men nedgång i årskurs 8.

Måluppfyllelse i matematik, svenska och svenska som andraspråk

I Skolinspektionens genomförda granskning har särskild uppmärksamhet riktats mot elevernas måluppfyllelse i matematik, svenska och svenska som andraspråk. Dessa ämnen är även prioriterade i utbildningsnämndens verksamhetsinriktning.

Kvalitetsrapporten visar en komplex bild där matematikresultaten förbättrats under 2025, samtidigt som läskunnigheten i årskurs 2 minskat. Resultatskillnader mellan kön och stadier indikerar behov av fortsatt utveckling av undervisningens likvärdighet och träffsäkerhet i insatser.

Arbetet med tidiga läs- och språkinsatser, strukturerad matematikundervisning, utvecklad undervisning i svenska som andraspråk samt systematisk uppföljning av undervisningens kvalitet behöver därför fortsatt prioriteras.

Yttrande

Utbildningsnämndens verksamheter har under 2025 bedrivits med god ekonomisk kontroll och överlag en relativt stabil måluppfyllelse. Samtidigt visar resultaten tydliga utvecklingsområden, särskilt avseende tidig läsning och upplevt stöd i högre årskurser.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Driftsuppföljning enkel UBN 202512
- 2 Investeringar UBN 202512
- 3 Driftsuppföljning vht4 UBN 202512
- 4 Kvalitetsrapport 2025 - resultat och analys.pdf
- 5 ÅrsredovisningVerksamhetsberättelseDriftUtbildningsnämnden_Utbildningsförvaltningen_2025_

**Årsredovisning
Verksamhetsberättelse**
**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2025	Budget 2025-12-31 Ack budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Budget - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-78 031	-82 331	-78 031	-90 154	-87 360	4 300	12 123
Kostnader exkl kapital	437 296	440 496	437 296	446 272	442 834	-3 200	-8 976
Kapitalkostnader	710	710	710	807	697	0	-97
NETTO:	359 975	358 875	359 975	356 925	356 171	1 100	3 050
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 250	1 250	1 250	1 162	1 166	0	88
16 Kommunledning/personal	1 179	1 179	1 179	1 113	1 085	0	66
33 Kulturskolor	5 549	5 549	5 549	5 596	5 452	0	-47
40 Förskoleverksamhet	75 188	76 688	75 188	76 608	75 016	-1 500	-1 420
42 Fritidshem	13 932	14 532	13 932	14 072	14 775	-600	-140
43 Förskoleklass	6 549	7 049	6 549	7 228	7 368	-500	-679
44 Grundskola	157 858	160 058	157 858	160 286	153 807	-2 200	-2 428
45 Gymnasieskola	83 189	79 089	83 189	78 000	78 811	4 100	5 189
47 Kommunal vuxenutbildning	8 083	5 983	8 083	5 181	11 791	2 100	2 902
49 Gem administration utb	7 198	7 598	7 198	7 746	7 463	-400	-548
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn	0	-100	0	-65	-563	100	65

Årsredovisning 2025
Investeringsredovisning

(nettoredovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

		Budget inkl TA 2025	Redovisn. -25-12-31	Avvikelse 2025	Status
PROJEKT					
160100525	Inventarier förskolan	300	0	300	0
162000525	Inventarier fritidshem	100	0	100	0
162100525	Inventarier förskoleklass	40	0	40	0
162200525	Inventarier grundskolan	460	44	116	0
162300524	Inventarier anpassad grundskola	0	-18	18	0
162300525	Inventarier anpassad grundskola	80	50	30	0
164100525	Inventarier Gymnasieskolan	400	1 010	-935	0
166100525	Inventarier Komvux	70	0	70	0
NETTO:		1 450	1 086	-261	

Använt

Jämshög, fysisk lärmiljö
 Vilboken Anpassad grundskola
 Högavång, lås
 Brännaregården utemiljö
 Nordenberg, Belysning Borgen
 Nordenberg, grillplats Borgen
 Nordenberg, Gradsax
 Nordenberg, Kemi
 Nordenberg, Biologi mikroskop
 Installation server till bevakn
 kameror
 Nordenberg, Möbler till klassrum
 Nordenberg, Bil till fordonsprogram

Använt

15
 32
 30
 205
 6
 235
 94
 61
 42
 194
 172

1 086

Årsredovisning
Verksamhetsberättelse
**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2025	Budget 2025-12-31 Ack budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Budget - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-78 031	-82 331	-78 031	-90 154	-87 360	4 300	12 123
Kostnader exkl kapital	437 296	440 496	437 296	446 272	442 834	-3 200	-8 976
Kapitalkostnader	710	710	710	807	697	0	-97
NETTO:	359 975	358 875	359 975	356 925	356 171	1 100	3 050
1060 Utbildningsnämnd							
Kostnader exkl kapital	1 250	1 250	1 250	1 162	1 166	0	88
NETTO:	1 250	1 250	1 250	1 162	1 166	0	88
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 179	1 179	1 179	1 113	1 085	0	66
NETTO:	1 179	1 179	1 179	1 113	1 085	0	66
3310 Musikskola							
Intäkter exkl kapital	-330	-330	-330	-264	-333	0	-66
Kostnader exkl kapital	5 857	5 857	5 857	5 841	5 767	0	16
Kapitalkostnader	22	22	22	19	19	0	3
NETTO:	5 549	5 549	5 549	5 596	5 452	0	-47
4000 Öppen förskola							
Kostnader exkl kapital	433	433	433	407	512	0	26
NETTO:	433	433	433	407	512	0	26
4070 Förskola							
Intäkter exkl kapital	-11 797	-11 797	-11 797	-12 470	-12 358	0	673
Kostnader exkl kapital	86 461	87 961	86 461	88 611	86 752	-1 500	-2 150
Kapitalkostnader	91	91	91	61	109	0	30
NETTO:	74 755	76 255	74 755	76 202	74 503	-1 500	-1 447
4250 Fritidshem							
Intäkter exkl kapital	-5 216	-5 216	-5 216	-5 428	-5 472	0	212
Kostnader exkl kapital	19 137	19 737	19 137	19 495	20 247	-600	-358
Kapitalkostnader	11	11	11	4	0	0	7
NETTO:	13 932	14 532	13 932	14 072	14 775	-600	-140
4350 Förskoleklass							
Intäkter exkl kapital	-321	-321	-321	-507	-462	0	186
Kostnader exkl kapital	6 866	7 366	6 866	7 735	7 830	-500	-869
Kapitalkostnader	4	4	4	0	0	0	4
NETTO:	6 549	7 049	6 549	7 228	7 368	-500	-679
4400 Grundskola							
Intäkter exkl kapital	-23 459	-23 459	-23 459	-26 574	-26 750	0	3 115
Kostnader exkl kapital	167 985	167 985	167 985	171 623	167 186	0	-3 638
Kapitalkostnader	292	292	292	391	252	0	-99
NETTO:	144 818	144 818	144 818	145 440	140 689	0	-622
4430 Anpassade grundskolan							
Intäkter exkl kapital	-81	-81	-81	-1 888	-620	0	1 807
Kostnader exkl kapital	13 099	15 299	13 099	16 696	13 724	-2 200	-3 597
Kapitalkostnader	22	22	22	38	13	0	-16
NETTO:	13 040	15 240	13 040	14 845	13 118	-2 200	-1 805
4500 Gymnasieskola							
Intäkter exkl kapital	-23 401	-26 401	-23 401	-27 932	-25 017	3 000	4 531
Kostnader exkl kapital	97 664	96 464	97 664	96 784	93 957	1 200	880
Kapitalkostnader	248	248	248	241	243	0	7
NETTO:	74 511	70 311	74 511	69 093	69 182	4 200	5 418
4501 Borgen, elevhem							
Intäkter exkl kapital	-1 974	-1 974	-1 974	-1 878	-1 792	0	-96

	Helårs- budget	Prognos 2025	Budget 2025-12-31 Ack budget	Utfall 2025-12-31 Ack utfall	Utfall 2024-12-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Budget - Ack utfall
Kostnader exkl kapital	3 402	3 402	3 402	3 498	3 396	0	-96
Kapitalkostnader	0	0	0	9	0	0	-9
NETTO:	1 428	1 428	1 428	1 628	1 604	0	-200
4530 Anpassade gymnasieskolan							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	0	-17	0	0
Kostnader exkl kapital	7 250	7 350	7 250	7 278	8 042	-100	-28
NETTO:	7 250	7 350	7 250	7 278	8 024	-100	-28
4700 Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-91	-121	100	91
Kostnader exkl kapital	1 372	1 372	1 372	1 380	2 286	0	-8
NETTO:	1 372	1 272	1 372	1 288	2 165	100	84
4720 Gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildnin							
Intäkter exkl kapital	-2 658	-3 958	-2 658	-3 977	-4 604	1 300	1 319
Kostnader exkl kapital	6 486	6 786	6 486	6 383	10 011	-300	103
Kapitalkostnader	11	11	11	14	54	0	-3
NETTO:	3 839	2 839	3 839	2 420	5 461	1 000	1 419
4740 Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå							
Kostnader exkl kapital	236	236	236	157	527	0	79
NETTO:	236	236	236	157	527	0	79
4760 Svenska för invandrare							
Intäkter exkl kapital	-1 525	-1 325	-1 525	-1 721	-1 889	-200	196
Kostnader exkl kapital	4 622	3 722	4 622	3 696	6 480	900	926
NETTO:	3 097	2 397	3 097	1 975	4 592	700	1 122
4780 Uppdragsutbildning							
Intäkter exkl kapital	-7 156	-7 156	-7 156	-7 325	-7 222	0	169
Kostnader exkl kapital	6 695	6 395	6 695	6 666	6 269	300	29
NETTO:	-461	-761	-461	-659	-954	300	198
4910 Utbildningskontor							
Intäkter exkl kapital	-113	-113	-113	-33	-139	0	-80
Kostnader exkl kapital	6 869	7 469	6 869	7 607	7 333	-600	-738
Kapitalkostnader	9	9	9	30	6	0	-21
NETTO:	6 765	7 365	6 765	7 605	7 200	-600	-840
4920 Kompetensutveckling							
Kostnader exkl kapital	433	233	433	141	264	200	292
NETTO:	433	233	433	141	264	200	292
9316 Halvgenerellt statsbidrag UBN							
Intäkter exkl kapital	0	-100	0	-65	-563	100	65
NETTO:	0	-100	0	-65	-563	100	65

Kvalitetsrapport 2025

utbildningsnämnden

Olofströms kommun



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Utbildningsnämndens prioriteringar 2025	4
Uppföljning utbildningsnämndens prioriteringar 2025	4
Barn i årskurs 2 kan läsa	5
Barn i årskurs 3 når målen i matematik	6
Grundskoleelever är behöriga till gymnasiet	7
Gymnasieelever når examen	9
Andelen legitimerade förskollärare	11
Antalet barn per personal i förskolan	12
Elever får hjälp att klara skolarbetet (KF-mål)	13
Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (KF-mål)	15
Vuxna som bryr sig	17
Trygghet i skolan	19
Övriga aktuella resultat 2025	21
Ämnesomdömen	21
Betygsresultat	23
Från enheternas kvalitetsrapporter	28
Förskolan	28
Grundskolan	41
Gymnasieskolan	52
Vuxenutbildningen	54
Summering	55
Analys av förskoleverksamheten	55
Analys av grundskoleverksamheten	57
Analys av gymnasie- och Vux-verksamheten	59

Sammanfattning

Denna rapport innehåller aktuella resultat från utbildningsnämndens verksamheter år 2025.

Följande områden är prioriterade i utbildningsnämndens verksamhetsbeskrivning:

- En för eleverna ökad måloppfyllelse, särskilt i matematik, svenska och svenska som andra språk
- Systematiskt kvalitetsarbete fortsätter med:
 - Plan för bättre och bättre undervisning
 - Kvalitetsrapporter till nämnden
 - Kvalitetsdialoger med nämnden
- Organisation och arbetet kring elevhälsan inklusive de allmänna råden för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Budgetprocessen inklusive resursfördelning
- Strategisk lokalplanering
- Samtlig anpassad skolverksamhet

Inledningsvis i denna rapport redovisas resultaten gällande de mål som kommunfullmäktige beslutat om och därefter följer resultaten på de nyckeltal som utbildningsnämnden beslutat ska följas upp årligen.

På de därefter kommande sidorna presenteras aktuella resultat enligt våra verksamhetssystem, dels satta ämnesomdömen per årskull och över tid samt dels aktuella betygsresultat.

I slutet av rapporten finns analyser och utdrag från förskolornas och skolornas kvalitetsrapporter samt en summativ analys per verksamhet.

Resultaten kan sammanfattas i följande punkter:

- Sjunkande läskunnighet i årskurs 2: Andelen elever som når målen för läsning i årskurs 2 minskade till 79 % år 2025, efter att ha legat stabilt runt 90 % under flera år.
- Återhämtning i matematik: Resultaten för nationella prov i matematik i årskurs 3 steg till 64 %, vilket innebär att kommunen lämnat den kritiska "röda" nivån och närmat sig riksgenomsnittet.
- Hög gymnasiebehörighet: 88,7 % av eleverna i de kommunala grundskolorna når behörighet till yrkesprogram, vilket är ett resultat som placerar kommunen bland de 25 % bästa i riket.
- Stabil examensgrad på gymnasiet: Cirka 75 % av eleverna på Nordenbergsskolan når gymnasieexamen, en positiv utveckling på yrkesprogrammen men fortsatta utmaningar på de högskoleförberedande programmen.
- Stark kompetens och bemanning i förskolan: Andelen legitimerade förskollärare är 50 % (över riksgenomsnittet på 43 %), och personaltätheten har förbättrats till 5,2 barn per anställd.
- Stödet minskar med åldern: Medan 85,5 % av eleverna i årskurs 5 upplever att de får den hjälp de behöver, sjunker denna siffra markant till 57,5 % i årskurs 8.
- Trygghet och könsskillnader: Tryggheten är mycket hög i årskurs 5 (85,5 %), men i årskurs 8 finns ett stort gap där flickor känner sig betydligt mindre trygga (67 %) än pojkar (85 %).

Utbildningsnämndens prioriteringar 2025

I processen när kommunfullmäktige skulle anta nya mål för åren 2025-2027 tog utbildningsnämnden fram nedan förslag, vilka därmed blev utbildningsnämndens prioriteringar för perioden. I denna rapport redovisas resultat och analys för dessa områden.

Likvärdig utbildning för alla – utveckla hållbara individer

Alla barn och elever i Olofströms kommun, oavsett socioekonomiska bakgrund eller geografisk plats, ska ha tillgång till en högkvalitativ och likvärdig utbildning. Genom anpassat stöd och inkludering ser vi till att varje individ får rätt förutsättningar att lyckas.

- Barn i årskurs 2 kan läsa
- Barn i årskurs 3 når målen i matematik
- Grundskoleelever är behöriga till gymnasiet
- Gymnasieelever når examen

Stark start i förskolan

En stark grund i förskolan är avgörande för barnets fortsatta utveckling. Vi satsar på att skapa stimulerande och trygga miljöer där nyfikenhet och lust att lära får växa, med fokus på barnens rätt till utveckling och lärande i samverkan med vårdnadshavare.

- Öka andelen legitimerade förskollärare
- Minska antalet barn per personal

Hälsa och välbefinnande för framtidens individer

Skolan ska inte bara utbilda, utan även stötta elevernas fysiska och psykiska hälsa. Vi har som mål att skapa en skola där välmående står i centrum och eleverna utvecklar hälsosamma vanor som håller över tid.

- Kompensatoriska insatser (KF mål: Elever får hjälp att klara skolarbetet)
- Få kontakt med elevhälsan (KF mål: Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan)
- Vuxna som bryr sig

Uppföljning utbildningsnämndens prioriteringar 2025

På de följande sidorna i detta dokument redovisas och kommenteras resultaten kopplade till dessa områden. Resultaten är hämtade från *RKA Rådet för främjande av kommunala analyser* via www.kolada.se om inget annat anges.

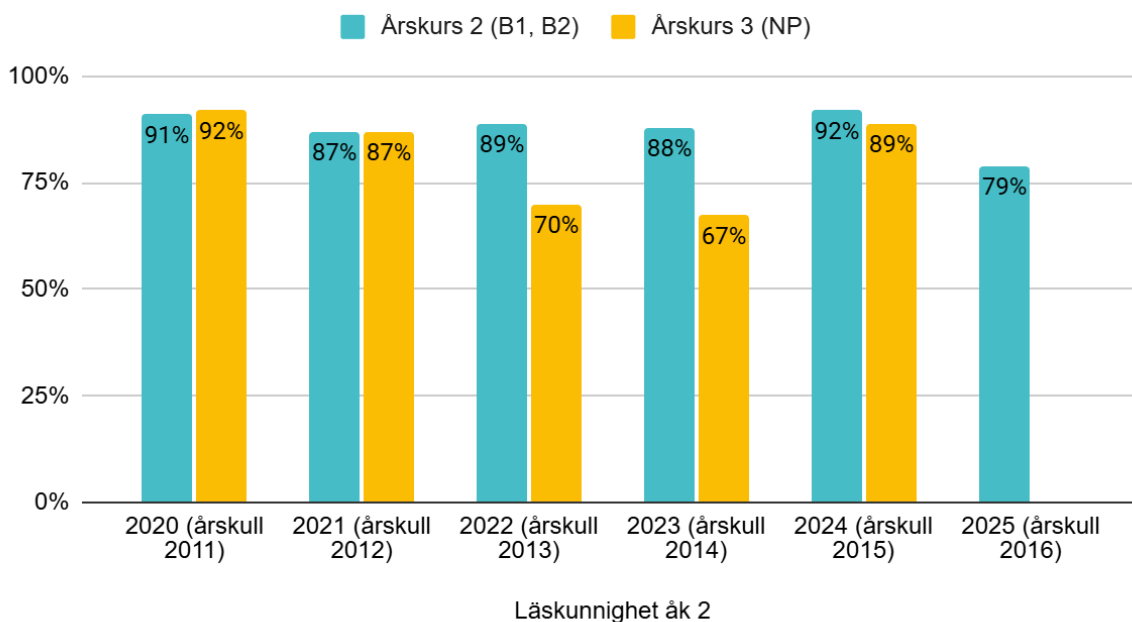
Förklaring färgkodning:

Grön: Bland de 25% kommuner med högst resultat jämförelsevis
Gul: Bland de 50% kommuner i mitten jämförelsevis
Röd: Bland de 25% kommuner med lägst resultat jämförelsevis
Vit: ingen nationell jämförelse finns alt. jämförelse ej gjord

Barn i årskurs 2 kan läsa

Läskunnighet åk 2	2020 (årskull 2011)	2021 (årskull 2012)	2022 (årskull 2013)	2023 (årskull 2014)	2024 (årskull 2015)	2025 (årskull 2016)
Årskurs 2 (B1, B2)	91%	87%	89%	88%	92%	79%
Årskurs 3 (NP)	92%	87%	70%	67%	89%	

Årskurs 2 (B1, B2) och Årskurs 3 (NP)



Källa: InfoMentor

Kommentar:

Läskunnigheten i årskurs 2 mäts enligt Skolverkets definition i det nationella bedömningsstödet, det vill säga enligt nedan punkter:

- Eleven är fortfarande beroende av ljudningsstrategin, men läsningen börjar automatiseras alltmer med hjälp av ortografisk helordsläsning. (B1)
- Eleven läser enkla meningar med flyt. (B2)

Resultaten följs sedan upp när eleverna går i årskurs 3, här är det delprov B och C (läskunnighet berättande text respektive faktatext) som är grunden för resultaten.

Efter en period av stabil måluppfyllelse (87–92 % mellan 2020 och 2024), sjunker resultatet för 2025 till 79 %. Detta innebär att var femte elev (21 %) inte når grundläggande läsnivå vid slutet av årskurs 2. Historiska data i diagrammet visar att resultaten på de nationella proven i årskurs 3 ofta korrelerar med, men ligger lägre än, läskunnigheten i årskurs 2. Ett resultat på 79 % i årskurs 2 är därför en stark varningssignal om risk för mycket låg måluppfyllelse i årskurs 3 nästa läsår.

En slutsats är att denna negativa avvikelse kräver riktade insatser i de berörda årskurserna för att vända trenden och säkerställa elevernas fortsatta kunskapsutveckling.

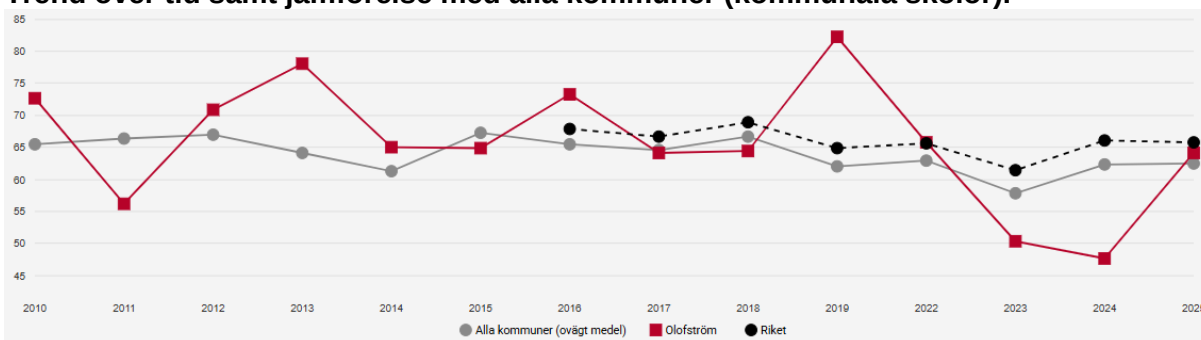
Barn i årskurs 3 når målen i matematik

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%) 	Olofström	Totalt	73	64	64	82	-	-	66	50	48	64
		Kvinnor	77	59	64	82	-	-	60	36	43	61
		Män	70	69	65	83	-	-	71	63	52	68

Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (kommunala skolor).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (kommunala skolor).



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15454

Kommentar:

Efter en period med bottennoteringar på 50 % (2023) och 48 % (2024), har resultatet för 2025 stigit kraftigt till 64 %. Detta innebär ett trendbrott där kommunen lämnat den röda zonens lägsta 25 % och nu befinner sig i det gula fältet bland rikets mellersta 50 %.

Med ett resultat på 64 % ligger Olofström nu endast två procentenheter under riksgenomsnittet på 66 %. Trots den positiva vändningen är nivån fortfarande betydligt lägre än toppnoteringen 2019, då 82 % av eleverna nådde målen.

Resultaten har stärkts för både flickor och pojkar jämfört med 2024 men en skillnad kan observeras där pojkar presterar högre (68 %) än flickor (61 %). Noterbart är att pojkar har gjort en mer omfattande resultatförbättring på 16 procentenheter från föregående års 52 %.

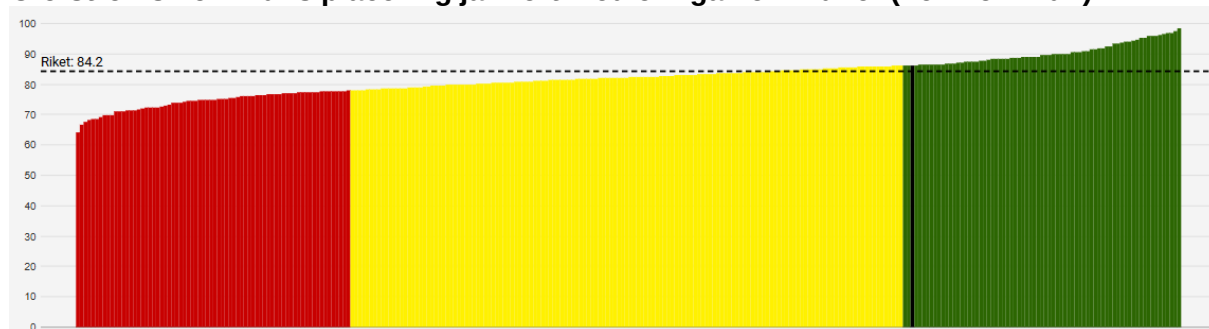
Resultaten indikerar att de insatser som genomförts för att stärka matematiken har gett effekt och stabiliserat nivån nära riksgenomsnittet. Utmaningen framåt ligger i att utjämna skillnaderna mellan könen och att systematiskt arbeta för att åter nå de högre historiska nivåerna runt 80 %. Fortsatta och riktade insatser behövs i matematikundervisningen för att vända trenden och säkerställa elevernas fortsatta kunskapsutveckling.

Grundskoleelever är behöriga till gymnasiet

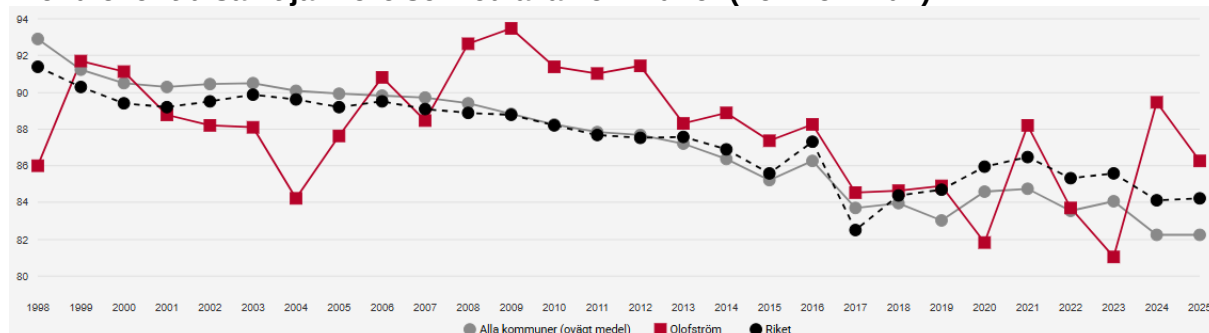
Hemkommun

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Olofström	Totalt	88.2	84.6	84.7	84.9	81.8	88.2	83.7	81.0	89.5	86.3
		Kvinnor	89.2	87.3	86.7	88.7	86.2	88.6	85.2	86.2	89.6	89.0
		Män	87.3	81.7	82.8	81.3	78.2	87.8	82.4	75.9	89.4	82.8

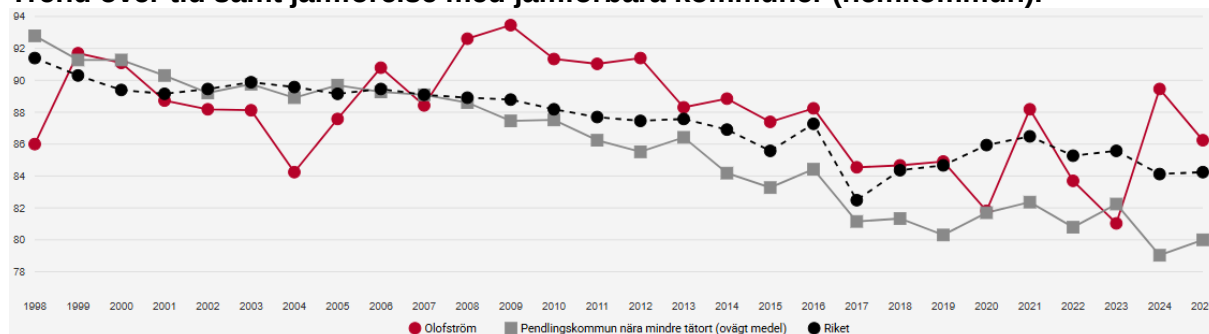
Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (hemkommun).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (hemkommun).



Trend över tid samt jämförelse med jämförbara kommuner (hemkommun).

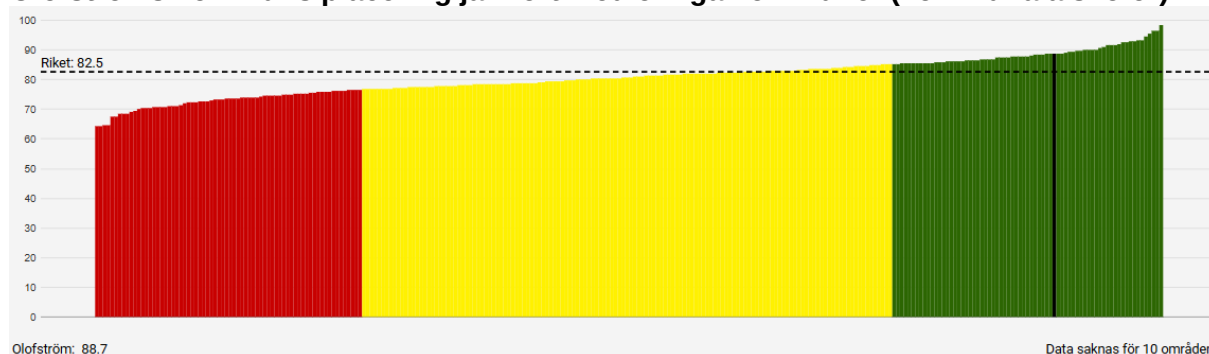


Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15428

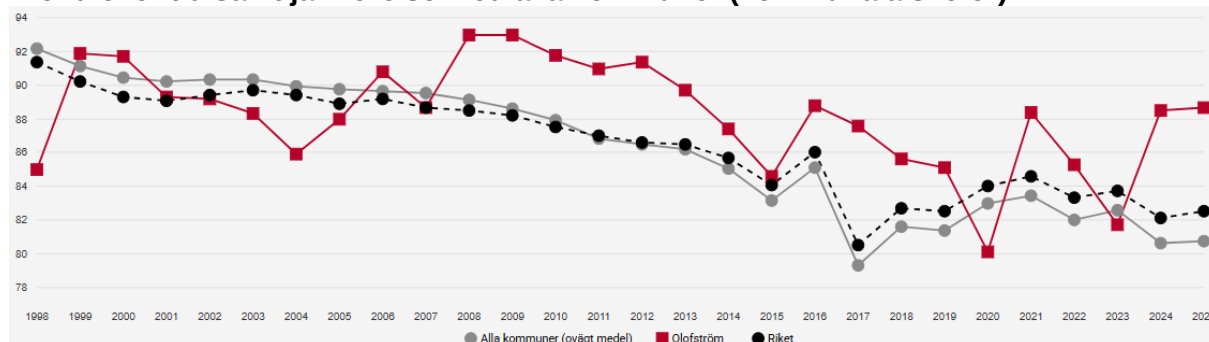
Kommunala skolor

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	Olofström	Totalt	88.8	87.6	85.6	85.1	80.1	88.4	85.3	81.7	88.5	88.7
		Kvinnor	90.3	91.5	86.7	88.2	84.3	89.6	86.6	84.6	87.8	90.5
		Män	87.5	83.9	84.6	82.2	76.5	87.2	84.2	78.2	89.2	86.7

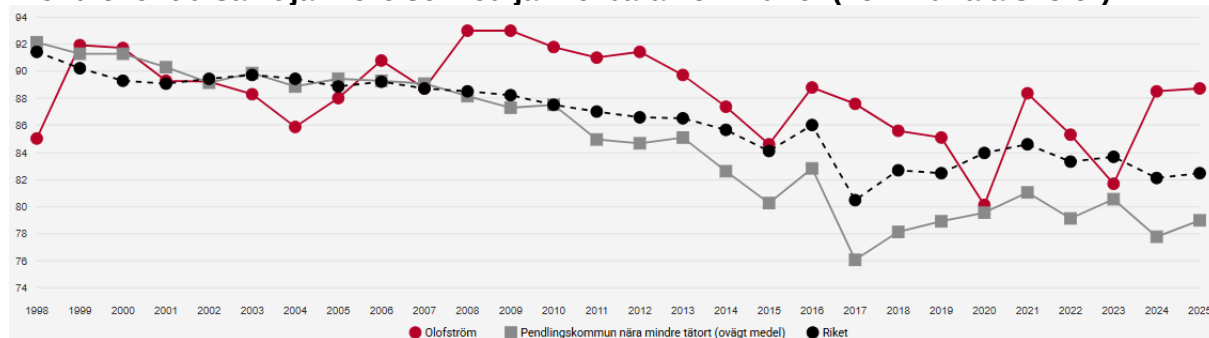
Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (kommunala skolor).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (kommunala skolor).



Trend över tid samt jämförelse med jämförbara kommuner (kommunala skolor).



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15436

Kommentar:

Resultaten för 2025 visar att Olofström presterar starkt i ett nationellt perspektiv, både gällande hemkommun (86,3 %) och kommunala skolan (88,7 %). I båda kategorierna placerar sig kommunen i det gröna fältet (bland de 25 % bästa i riket). Diagrammen visar att Olofström historiskt har pendlat kraftigt men under de senaste två åren etablerat sig på en stabil nivå över riksgenomsnittet.

Trots de goda totalresultaten finns en diskrepans mellan pojkar och flickor: Flickorna har en mycket hög måluppfyllelse med 90,5 % behörighet i de kommunala skolorna, pojkarnas resultat är något lägre på 86,7 %. Analysen visar att Olofströms kommunala skolor är mycket framgångsrika i att eleverna blir behöriga till gymnasiet. Att de kommunala skolornas resultat (88,7 %) är högre än resultatet för hemkommunen (86,3 %) tyder på att undervisningen i den egna regin är effektiv jämfört med om eleverna väljer skolor utanför kommunen.

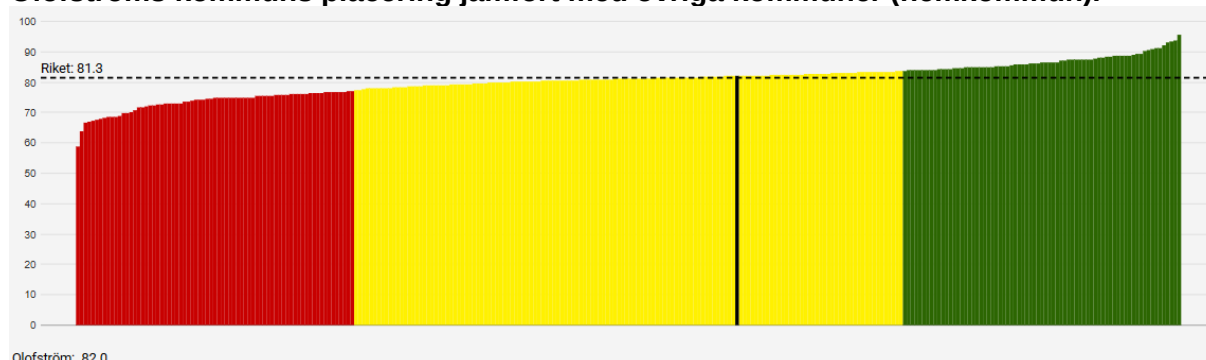
En utmaning framåt är att minska det könsspecifika gapet, då pojkarnas behörighet ännu inte når upp till flickornas nivå. Detta bör ses i ljuset av de utmaningar som nämns i rapporten gällande behovet av stödåtgärder i matematik och läsförståelse.

Gymnasieelever når examen

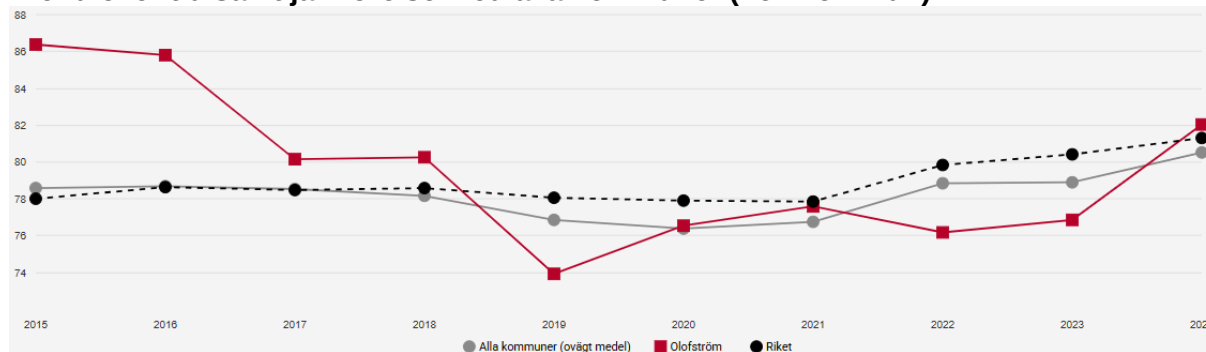
Hemkommun

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Olofström	Totalt	85.8	80.2	80.3	73.9	76.6	77.6	76.2	76.9	82.0	
		Kvinnor	89.1	81.7	81.4	71.7	72.9	80.3	82.5	80.0	89.4	
		Män	83.3	78.3	79.5	75.8	80.0	75.0	70.1	74.0	75.3	

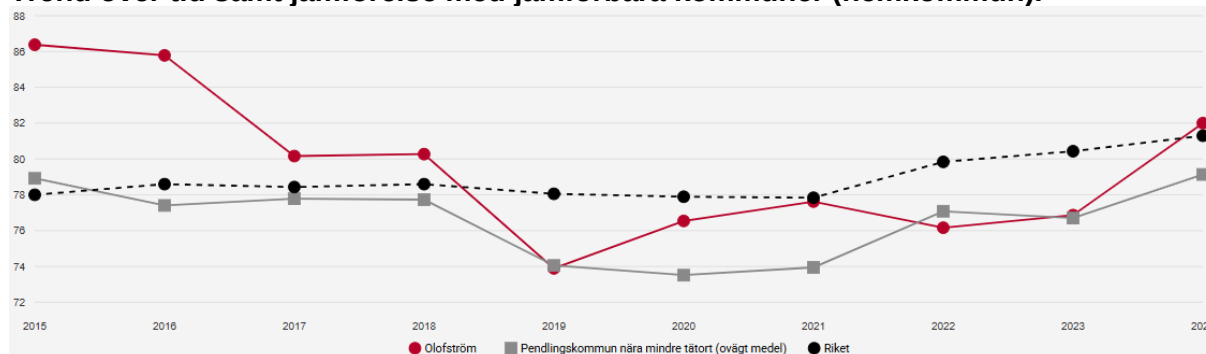
Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (hemkommun).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (hemkommun).



Trend över tid samt jämförelse med jämförbara kommuner (hemkommun).

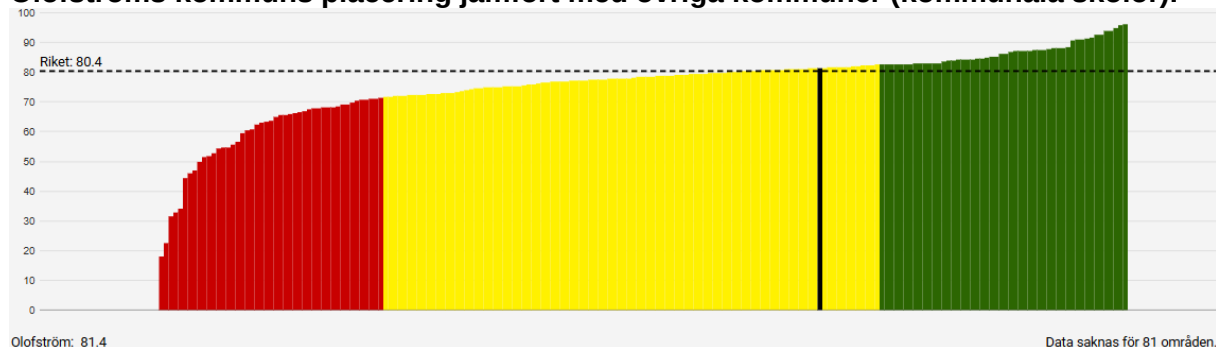


Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N17457

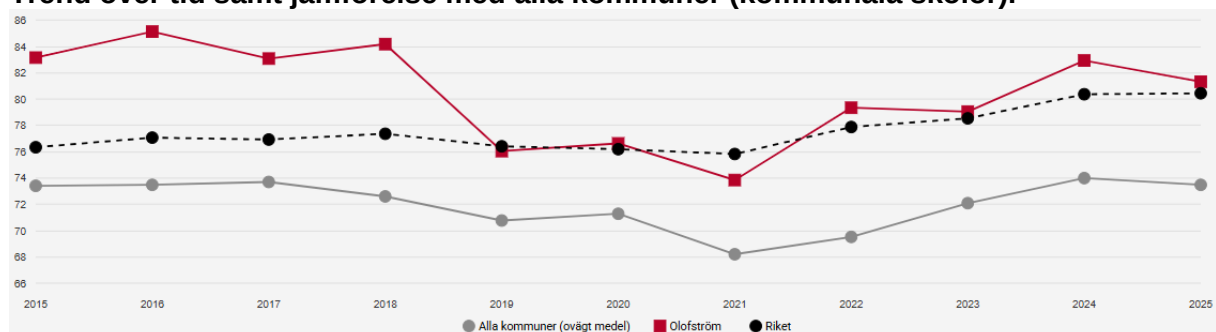
Kommunala skolor

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Olofström	Totalt	85.2	83.1	84.2	76.1	76.6	73.9	79.4	79.0	83.0	81.4
		Kvinnor	91.0	88.2	86.0	67.3	75.9	75.4	81.1	81.3	87.5	77.0
		Män	80.7	78.8	83.2	80.9	77.1	72.9	78.3	77.7	79.6	84.5

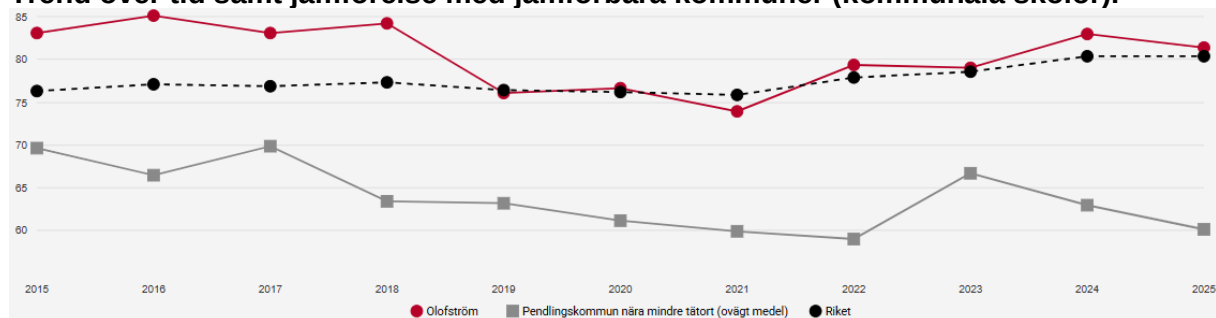
Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (kommunala skolor).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (kommunala skolor).



Trend över tid samt jämförelse med jämförbara kommuner (kommunala skolor).



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N17459

Kommentar:

Andelen elever med Olofström som hemkommun och som når examen är 82,0 %, vilket placerar kommunen i det gula fältet. Resultatet ligger i linje med riksgenomsnittet på 81,3 %. För elever som studerar vid kommunens egna gymnasieskolor är resultatet 81,4 %. Även här befinner sig kommunen i det gula fältet, strax över riksgenomsnittet för kommunala skolor som är 80,4 %.

Analysen av könsuppdelad statistik visar på en komplex bild för 2025, enligt resultaten utifrån hemkommun finns ett betydande gap till männens nackdel. Kvinnor når 89,4 % (grönt fält/topp 25 % i riket), medan män endast når 75,3 % (rött fält/lägsta 25 % i riket).

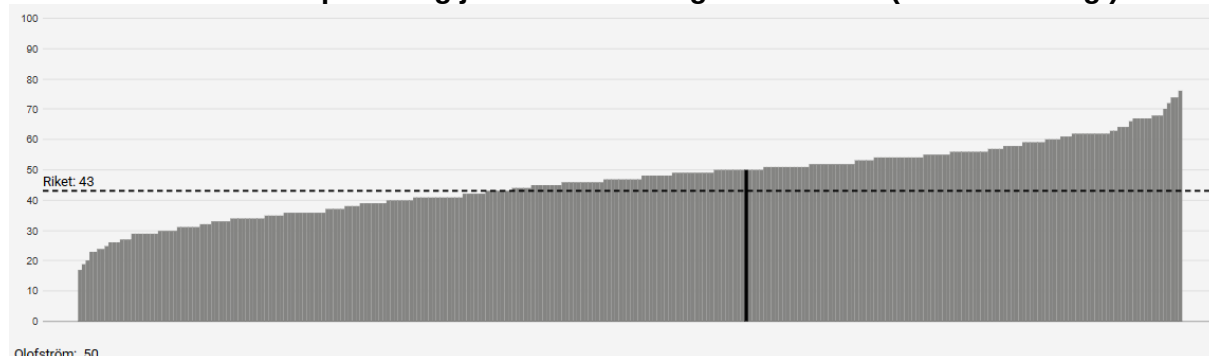
I kommunens egna gymnasieskola ser vi ett omvänt mönster. Här når männen en högre examensgrad på 84,5 % (grönt fält), medan kvinnorna ligger lägre på 77,0 % (gult fält). Tidigare år har det varit annorlunda och det är svårt att dra slutsatser utifrån detta, förutom att varje årskull är unik. Detta kan även vara så att Nordenbergsskolans stödmodeller och programstrukturer tilltalar och gynnar manliga elever särskilt väl.

En viktig fråga att fortsatt följa och utveckla är att Olofströms manliga elever i lägre grad når examen, i jämförelse med de kvinnliga eleverna.

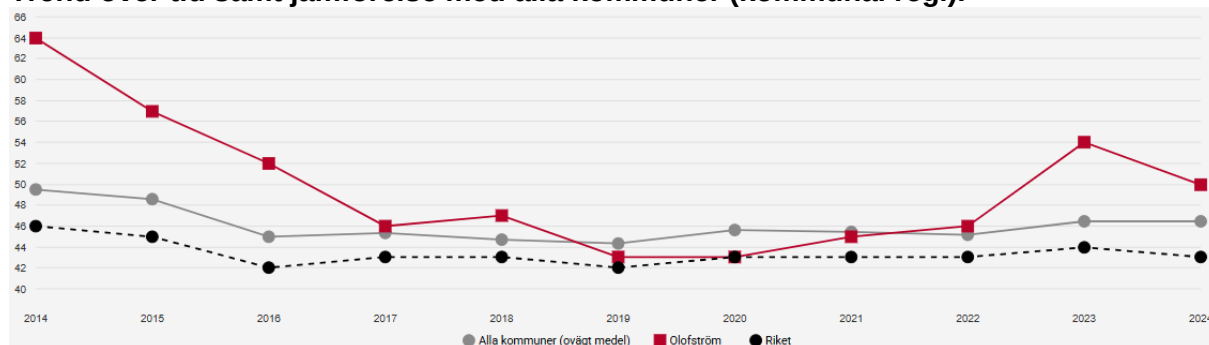
Andelen legitimerade förskollärare

Nyckeltal	Område	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Heltidstjänster i förskolan med förskollärexamen, kommunal regi, andel (%)	Olofström	52	46	47	43	43	45	46	54	50	

Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (kommunal regi).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (kommunal regi).



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N11043

Kommentar:

Olofströms kommun uppvisar en legitimerationsgrad på 50 % för heltidstjänster i kommunal regi år 2024. Detta är betydligt högre än riksgenomsnittet, som ligger på 43 %. Efter en period av lägre nivåer under 2019–2020 har kommunen haft en positiv utveckling. Toppen nåddes år 2023 med 54 %, medan resultatet för 2024 visar en tillbakagång till 50 %. Trots denna minskning på 4 procentenheter ligger kommunen stabilt över de historiska nivåerna från 2017–2022.

I jämförelse med landets samtliga kommuner placerar sig Olofström i det gula fältet, vilket innebär att man tillhör de mellersta 50 %. Det är dock notabelt att kommunen ligger i den övre delen av detta segment, nära gränsen till de 25 % mest framgångsrika kommunerna.

Kommunen har goda förutsättningar att nå målet om en "stark start i förskolan" tack vare en personalsammansättning med högre formell kompetens än riket i stort. Den svaga nedgången det senaste året bör dock bevakas för att säkerställa att kompetensförsörjningen förblir stabil och inte fortsätter nedåt mot riksgenomsnittet.

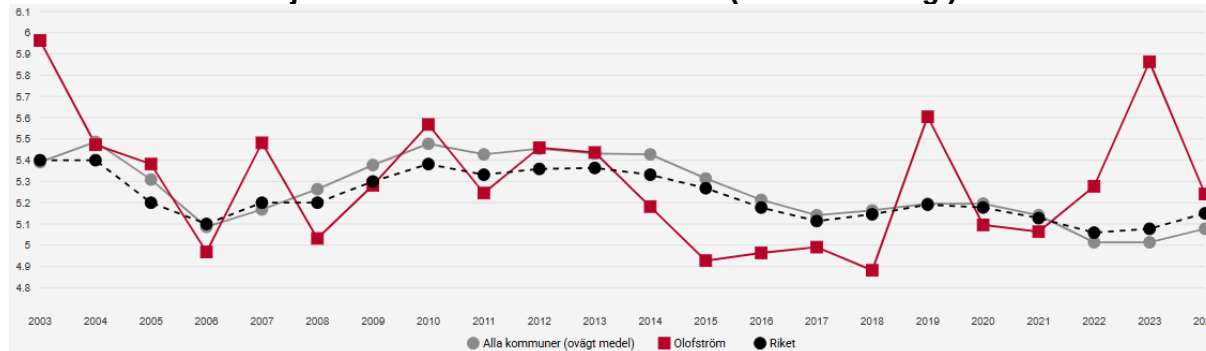
Antalet barn per personal i förskolan

Nyckeltal	Område	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	Olofström	5.0	5.0	4.9	5.6	5.1	5.1	5.3	5.9	5.2	

Olofströms kommuns placering jämfört med övriga kommuner (kommunal regi).



Trend över tid samt jämförelse med alla kommuner (kommunal regi).



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N11010

Kommentar:

Efter en negativ toppnotering år 2023, då antalet barn per årsarbetare steg till 5,9 (röd markering, sämsta 25 % i riket), har siffran sjunkit till 5,2 för år 2024.

Olofström ligger nu exakt på riksgenomsnittet, som också är 5,2. Detta innebär att kommunen har förflyttat sig från det röda till det gula fältet (mellersta 50 % i riket).

Trenddiagrammet visar på betydande svängningar över tid. Från att ha legat på en gynnsam nivå kring 5,0 eller lägre under 2016–2018, har personaltätheten försämrats i omgångar (2019 och 2023). Den nuvarande förbättringen återför verksamheten till en mer stabil historisk nivå.

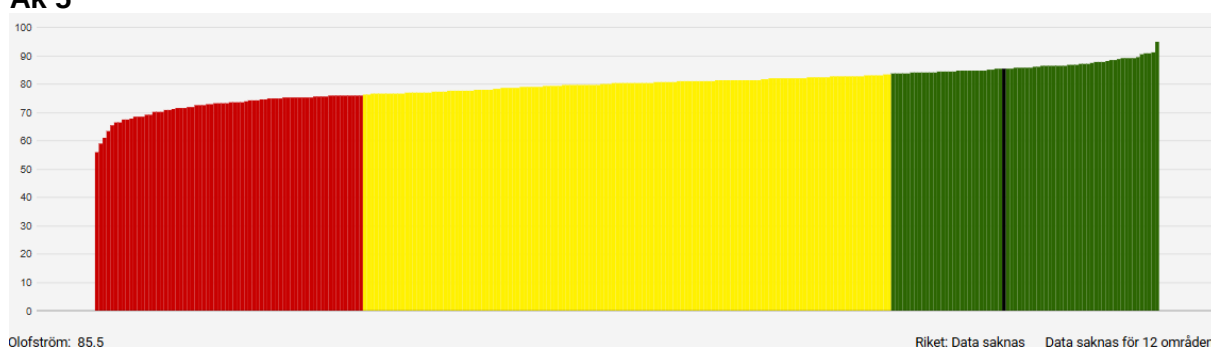
Att minska antalet barn per personal är ett uttalat mål under prioriteringen ”Stark start i förskolan”. Resultatet för 2024 visar att förvaltningens arbete för att stärka bemanningen gett tydlig effekt.

Kommunen har framgångsrikt brutit en negativ trend och nått ett normalläge i relation till riket. Med tanke på de utmaningar som finns för förskolorna gällande personalfrånvaro och behovet av mindre barngrupper för att möjliggöra individanpassad undervisning, är det av yttersta vikt att denna personaltäthet bibehålls eller stärks ytterligare för att nå det gröna segmentet.

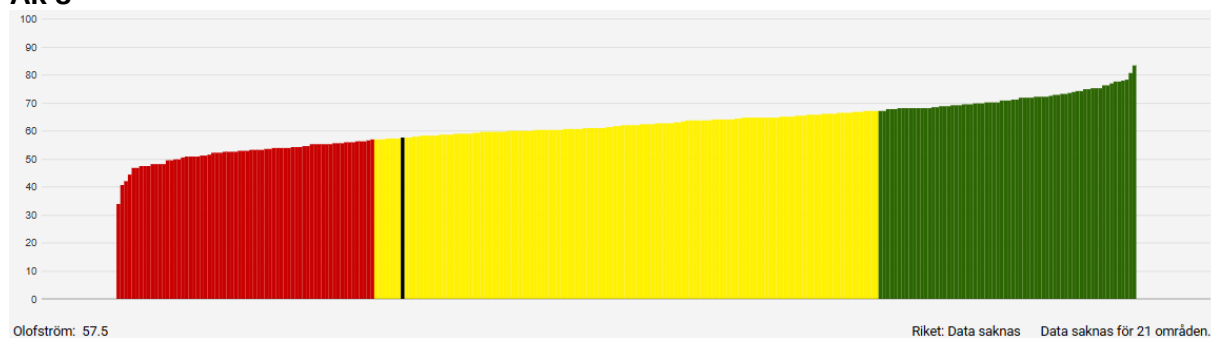
Elever får hjälp att klara skolarbetet (KF-mål)

Nyckeltal	Område	Kön	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt							78.5	78.5	85.5	85.5
		Kvinnor							80.0	80.0	84.0	84.0
		Män							80.0	80.0	89.0	89.0
Elever i åk 8: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt							59.8	59.8	57.5	57.5
		Kvinnor							58.0	58.0	51.0	51.0
		Män							63.0	63.0	66.0	66.0
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt							63.1	63.1	67.5	67.5
		Kvinnor							56.0	56.0	..	..
		Män							70.0	70.0	72.0	72.0

Åk 5



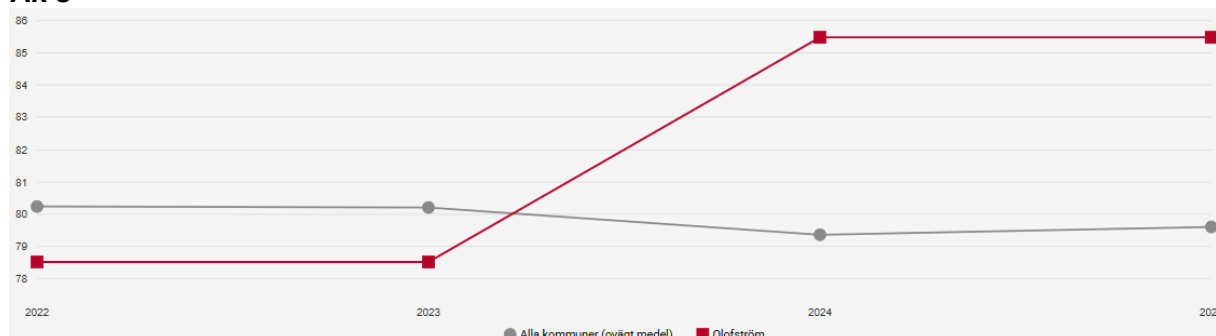
Åk 8



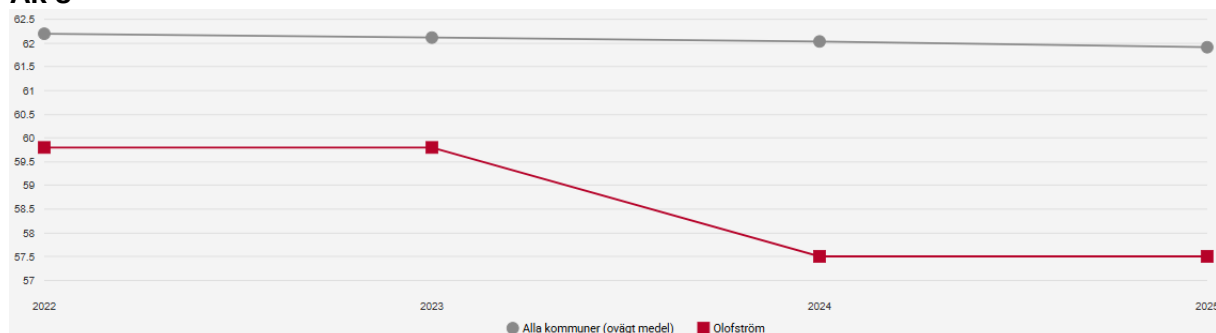
Gy 2



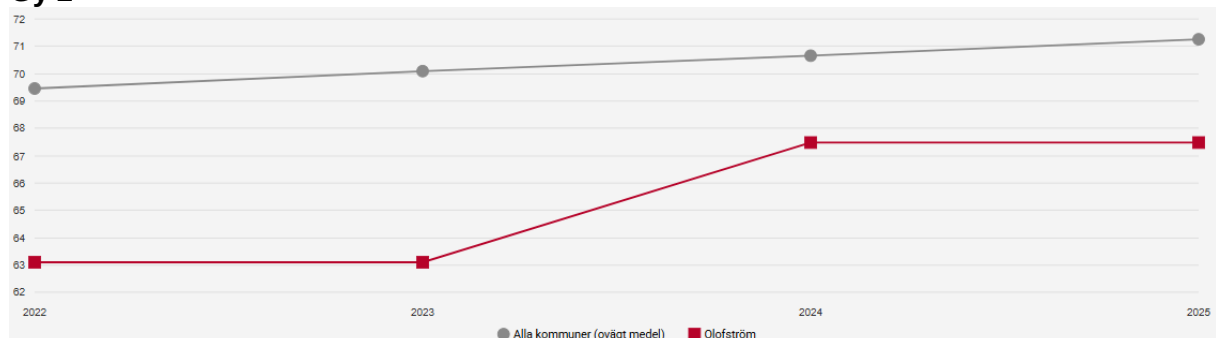
Åk 5



Åk 8



Gy 2



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15623, N15653, N17683

Kommentar:

Detta område är ett av kommunfullmäktiges mål, målet 2025 är att 70 % ska svarat positivt. Resultaten visar en betydande diskrepans mellan de olika skolstadierna. För årskurs 5 uppnås målet tack vare ett mycket starkt resultat på 85,5 %, resultatet ligger väl över riksgenomsnittet. Vad det gäller årskurs 8 är resultatet markant lägre på 57,5 %, tydligt under riksgenomsnittet på cirka 62 %. För gymnasiet årskurs 2 ser vi ett resultat på 67,5 %. Trots ökningen ligger resultatet fortfarande under riksgenomsnittet som befinner sig på cirka 71 %.

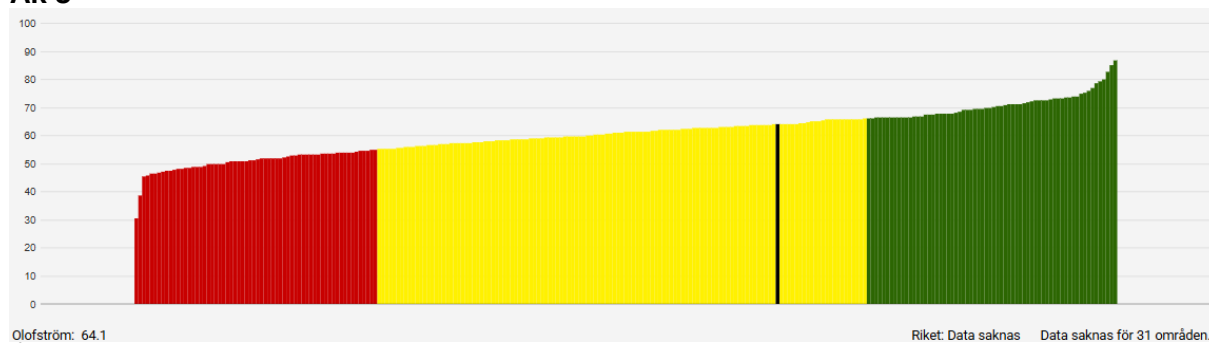
En genomgång av statistiken visar på en genomgående skillnad mellan könen:

Pojkar/män upplever i högre grad att de får hjälp jämfört med flickor/kvinnor i samtliga årskurser. Särskilt noterbart är gapet i årskurs 8, där endast 51,0 % av flickorna upplever att de får tillräcklig hjälp, jämfört med 66,0 % av pojkarna. Kommunen lyckas väl med de kompensatoriska insatserna i de lägre åldrarna och en stor utmaning är att bibehålla denna upplevelse av stöd när kraven ökar i högstadiet och gymnasiet. Det faktum att flickor i årskurs 8 upplever betydligt lägre stöd än pojkar är en fråga som behöver analyseras vidare. Om det beror på skillnader i faktiska insatser eller om det speglar en högre grad av olika individuella mål och förväntningar eller andra parametrar eller perspektiv.

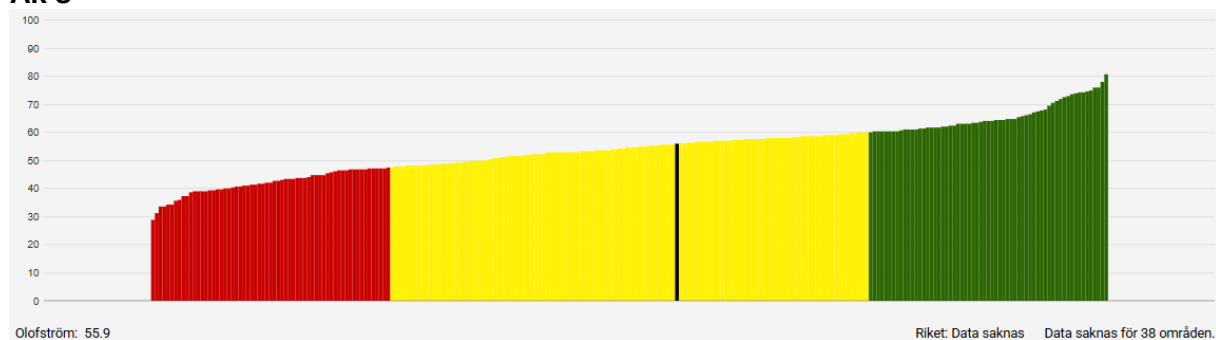
Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (KF-mål)

Nyckeltal	Område	Kön	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%) 	Olofström	Totalt		53.2	53.2	64.1	64.1
		Kvinnor		..	..	61.0	61.0
		Män		55.0	55.0	69.0	69.0
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%) 	Olofström	Totalt		69.0	69.0	55.9	55.9
		Kvinnor		66.0	66.0	55.0	55.0
		Män		78.0	78.0	59.0	59.0
Gymnasieelever i år 2: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan till exempel skolsköterskan? Andel som har svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", andel (%) 	Olofström	Totalt		71.1	71.1	61.4	61.4
		Kvinnor		..	..	..	..
		Män		74.0	74.0	66.0	66.0

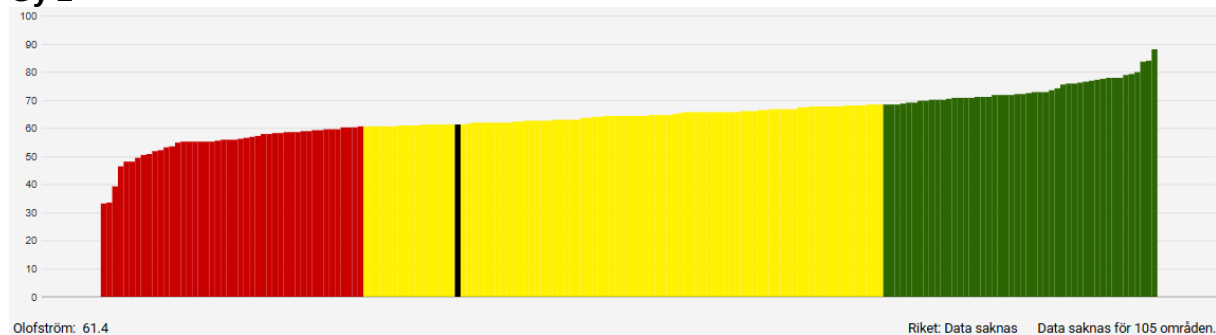
Åk 5



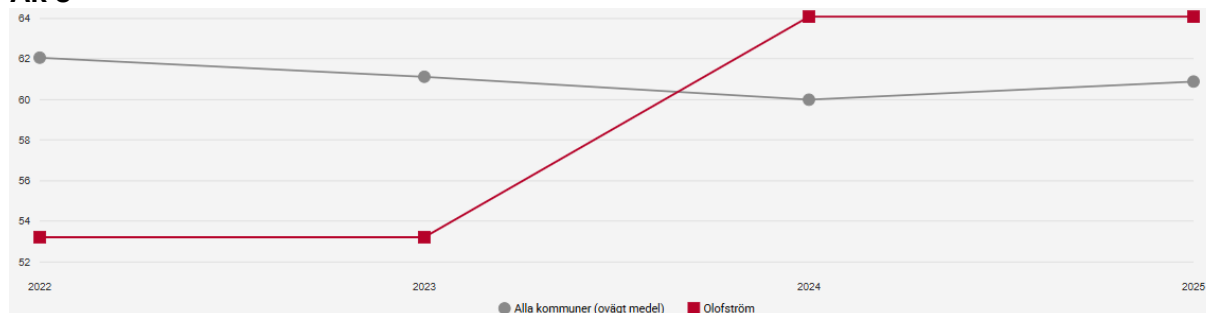
Åk 8



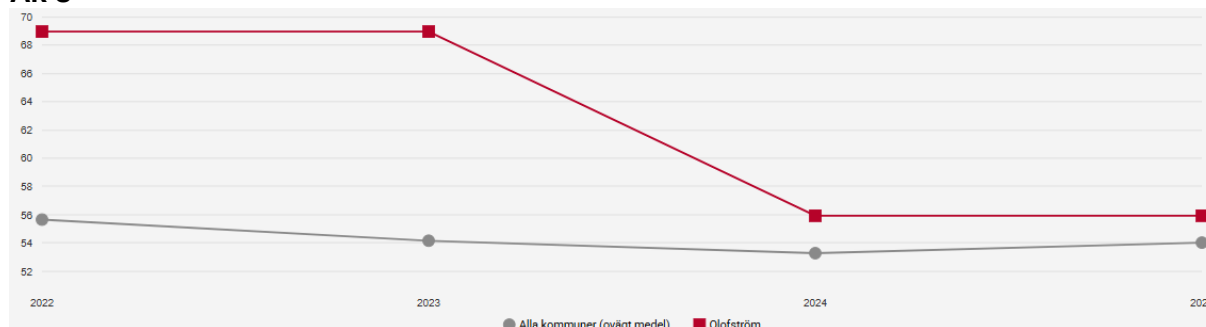
Gy 2



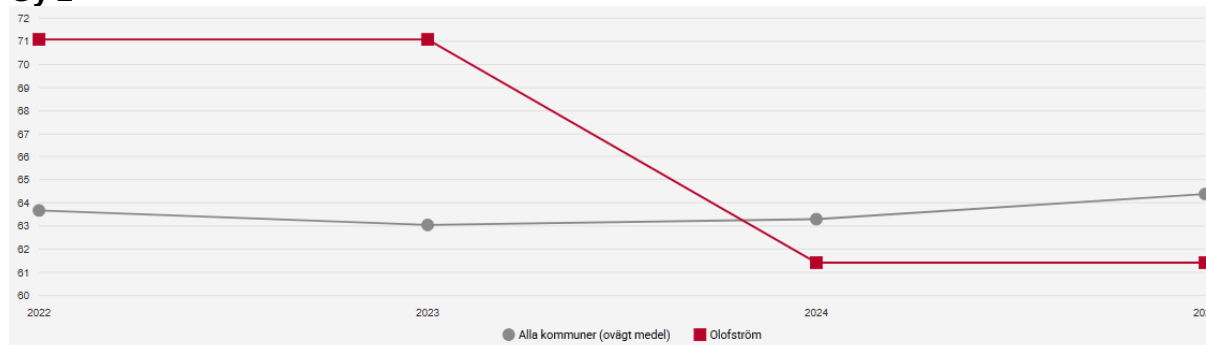
Åk 5



Åk 8



Gy 2



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15608, N15638, N 17668

Kommentar:

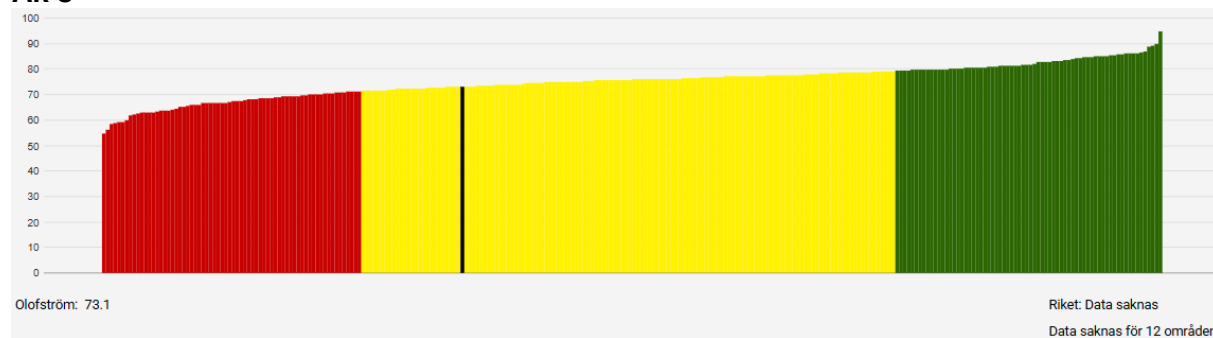
Detta område är ett av kommunfullmäktiges mål, målet 2025 är att 65 % ska svarat positivt. Samtliga redovisade årskurser befinner sig för 2025 i det gula fältet, dock med olika lägen för de olika årskurserna. Det är en positiv utveckling i årskurs 5, resultatet är att 64,1 % upplever att det är lätt att få kontakt. Däremot är det sjunkande resultat för både årskurs 8 och gymnasiet. Årskurs 8 har ett resultat på 55,9 % och gymnasiets resultat är 61,4 %. Genomgående i alla årskurser är att flickor/kvinnor upplever det som svårare att få kontakt med elevhälsan än pojkar/män. I årskurs 5 är skillnaden störst men trenden är densamma för årskurs 8. Det är dessutom en hög andel elever i alla årskurserna som valt svarsalternativet "Vet ej". Orsaken till detta val kan så klart bero på olika saker, exempelvis att man inte vet för att man inte försökt få kontakt. Det gör i så fall att resultatet inte är helt tillförlitliga och det vore intressant att ta bort det svarsalternativet i analysen.

Fortsatt analys behövs för att utreda om resultaten beror på en faktisk resursbrist, skillnader i sökbeteende eller om det finns trösklar i kontaktvägarna som specifikt drabbar flickor och elever i högre årskurser. Det faktum att många elever angett svarsalternativet "Vet ej" har så klart påverkat resultaten, om vi skulle bortse från "Vet ej"-svaren blir resultatet ett annat.

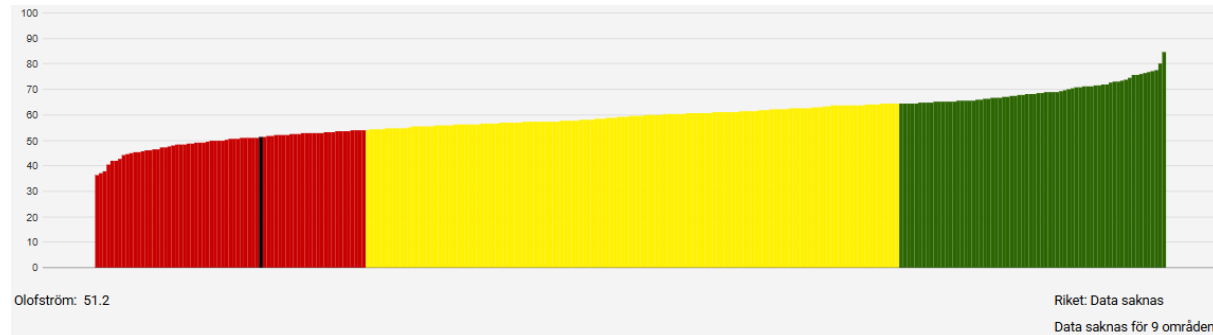
Vuxna som bryr sig

Nyckeltal	Område	Kön	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i år 5: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt		74.8	74.8	73.1	73.1
		Kvinnor		72.0	72.0	74.0	74.0
		Män		80.0	80.0	72.0	72.0
Elever i år 8: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt		37.9	37.9	51.2	51.2
		Kvinnor		34.0	34.0	52.0	52.0
		Män		45.0	45.0	51.0	51.0
Gymnasieelever i år 2: Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Olofström	Totalt		57.2	57.2	66.6	66.6
		Kvinnor		53.0	53.0	78.0	78.0
		Män		61.0	61.0	61.0	61.0

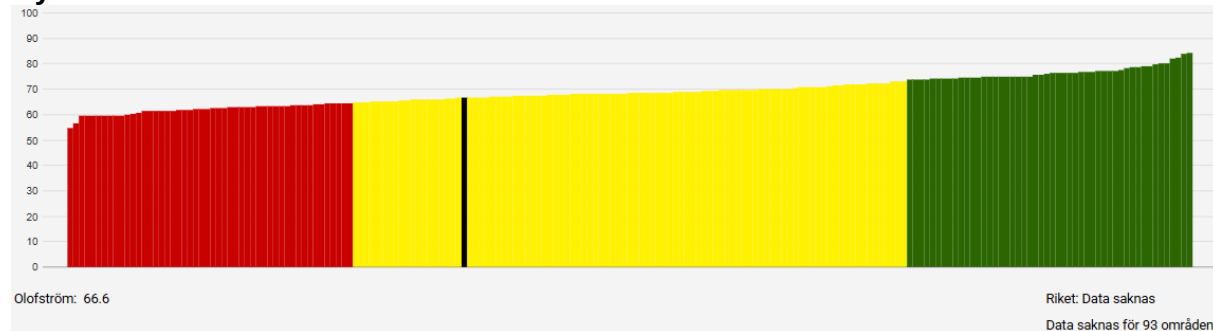
Åk 5



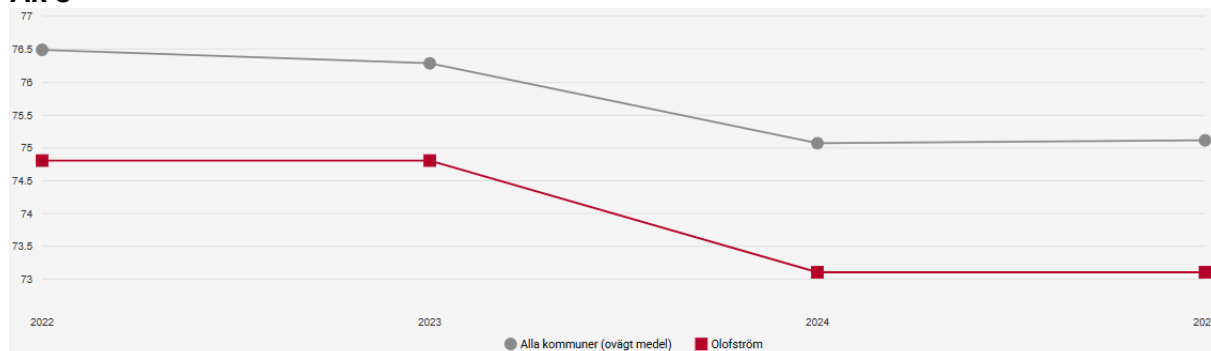
Åk 8



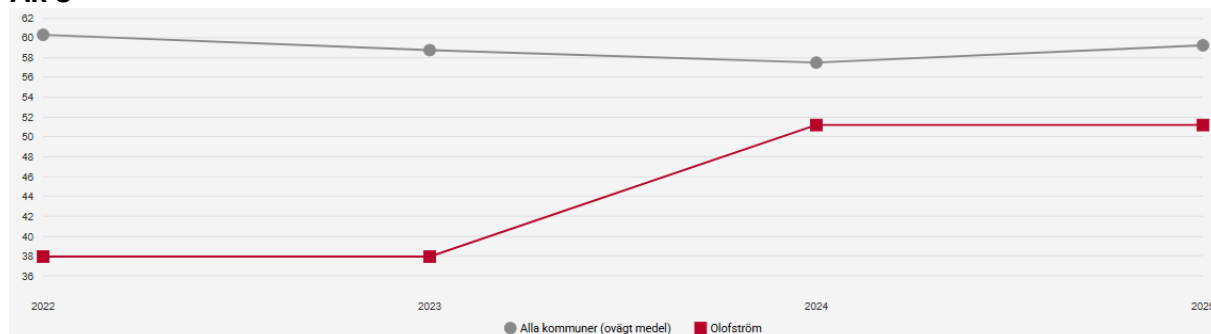
Gy 2



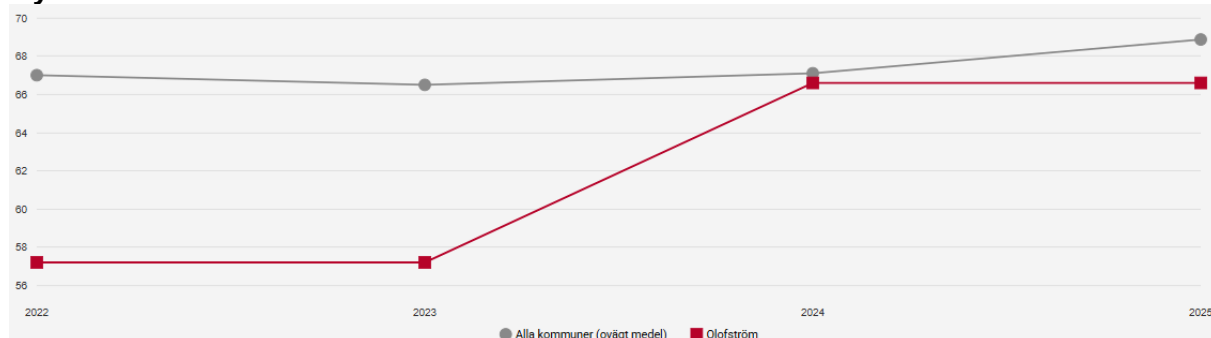
Åk 5



Åk 8



Gy 2



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15615, N15645, N 17675

Kommentar:

Samtliga redovisade stadier befinner sig i det gula fältet, vilket placerar kommunen bland de mellersta 50 % i riket. Trots detta varierar resultaten och trenderna kraftigt mellan åren. Det är högst resultat för årskurs 5 då 73,1 % av eleverna upplever att det finns vuxna som bryr sig. Resultatet ligger dock under riksgenomsnittet för årskursen. För årskurs 8 har resultatet stigit markant till 51,2 % jämfört med förra mätningens 37,9 %. Trots denna förbättring är det fortfarande bara hälften av eleverna som upplever detta stöd, och nivån ligger långt under rikets genomsnitt på cirka 59 %. I resultatet för gymnasiets år 2 ses en stabil ökning från 57,2 % till 66,6 % under perioden. Kommunen har här närmat sig riksgenomsnittet betydligt.

Den tydligaste iakttagelsen är den starka positiva trenden i årskurs 8 och på gymnasiet, vilket tyder på att satsningar på relationellt ledarskap och trygghetsteam har gett resultat. Den största utmaningen är att pojkar/män på gymnasiet och elever i årskurs 8 fortfarande upplever en betydligt lägre grad av omsorg från vuxna än genomsnittet i riket. Att årskurs 5 tappat mot riksgenomsnittet är också en signal som kräver uppmärksamhet i det förebyggande arbetet för att säkerställa att den positiva upplevelsen av inte minskar i de tidiga åren.

Trygghet i skolan

Nyckeltal	Område	Kön	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 	Olofström	Totalt		82.0	82.0	85.5	85.5
		Kvinnor		80.0	80.0	81.0	81.0
		Män		88.0	88.0	93.0	93.0
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 	Olofström	Totalt		75.9	75.9	74.8	74.8
		Kvinnor		74.0	74.0	67.0	67.0
		Män		87.0	87.0	85.0	85.0
Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) 	Olofström	Totalt		88.8	88.8	85.6	85.6
		Kvinnor		90.0	90.0	82.0	82.0
		Män		88.0	88.0	89.0	89.0

Åk 5



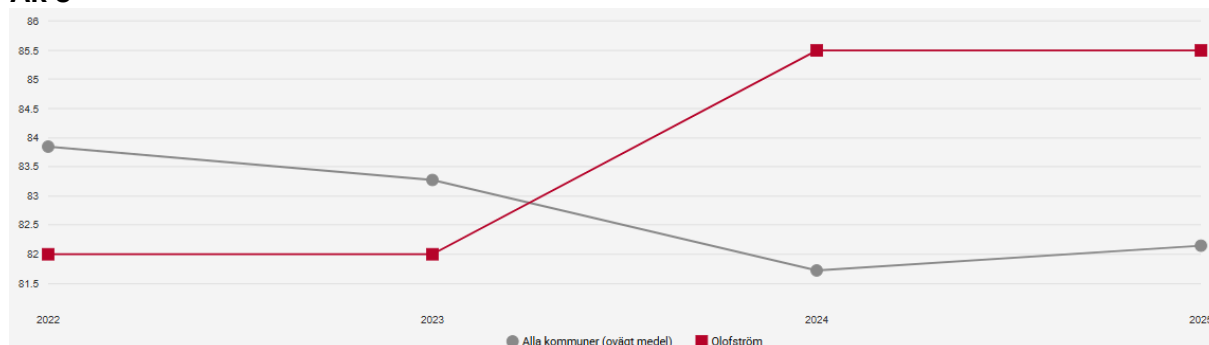
Åk 8



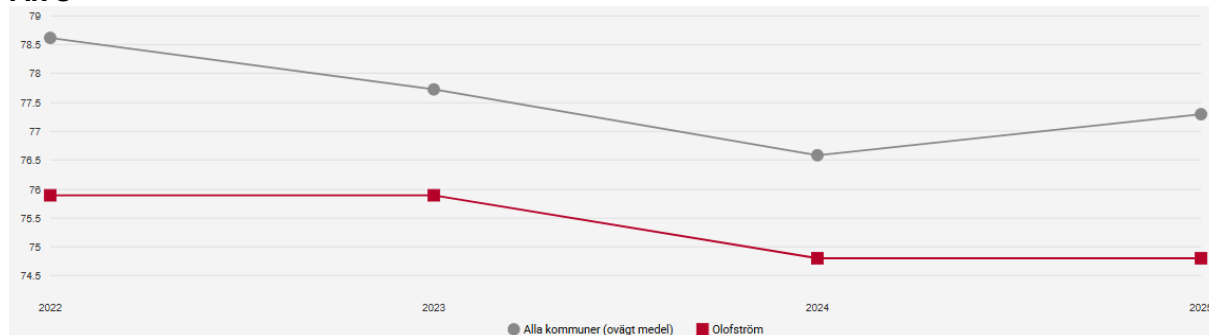
Gy 2



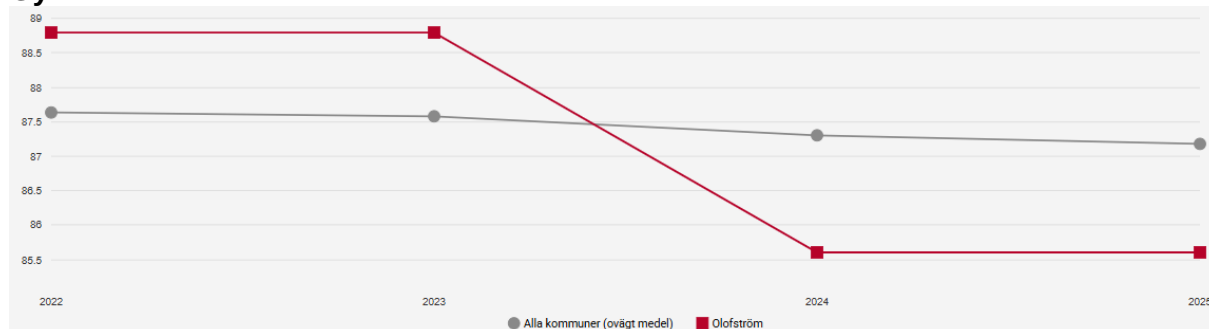
Åk 5



Åk 8



Gy 2



Källa: www.kolada.se nyckeltal-ID: N15613, N15643, N 17673

Kommentar:

Resultaten visar på en differentierad bild beroende på skolstadium:

Årskurs 5 har ett mycket starkt resultat på 85,5 %, vilket placerar kommunen i det gröna fältet (bland de 25 % bästa i riket). Trenddiagrammet visar att kommunen sedan 2024 ligger klart över riksgenomsnittet. Resultaten för Årskurs 8 visar att upplevd trygghet ligger på 74,8 %, vilket placerar kommunen i det gula fältet. Olofström ligger här konsekvent under riksgenomsnittet. Gymnasiets resultat är på en stabil nivå, 85,6 % innebär en placering i det gula fältet. Trots en hög siffra har kommunen tappat sin tidigare position över rikets snitt.

Den mest stringenta iakttagelsen i materialet är det genomgående och stora skillnaden mellan pojkars och flickors upplevda trygghet. Pojkarna rapporterar en mycket hög trygghet i alla stadier: 93,0 % i årskurs 5, 85,0 % i årskurs 8 och 89,0 % på gymnasiet. Flickorna rapporterar betydligt lägre trygghet: 81,0 % i årskurs 5 och så lågt som 67,0 % i årskurs 8. Analysen visar att Olofström lyckas mycket väl med att skapa trygga miljöer i de lägre åldrarna. Den kritiska utmaningen är den bristande tryggheten för flickor, särskilt i årskurs 8. Att nästan var tredje flicka i årskurs 8 inte känner sig trygg är ett resultat som kräver åtgärder. Detta bör kopplas till de planerade förbättringsåtgärderna kring trygghetsteam och aktiva raster för att säkerställa att dessa specifikt adresserar flickors situation.

Övriga aktuella resultat 2025

Enligt Olofströms kommuns modell för kvalitetsarbete ska alla elevers kunskapsnivå bedömas i alla undervisade ämnen i alla årskurser, detta genom att lärarna sätter så kallade ämnesomdömen minst en gång varje termin. Nedan finns tabeller över den totala bilden över ämnesbedömningarna för grundskolan samt hur det ser ut över tid för respektive årskurs.

Ämnesomdömen

Ämnesomdöme - Översikt

Kommun: Olofström

Läsår: 2025-2026

Årskurs: Grupp (9 av 10)

Termin: VT2025

Stadie: Grupp (7-9, 1-3, 1-6, 4-6, 1-9)

Ämneskategori: Obligatoriskt

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Matematik	1 168	230	559	379
Svenska	855	133	407	315
Svenska som andraspråk	317	127	149	41
Idrott och hälsa	936	102	543	291
Biologi	554	100	241	213
Moderna språk (språkval)	280	100	100	80
Bild	932	97	552	283
Historia	556	85	189	282
Engelska	815	84	359	372
Kemi	501	77	228	196
Fysik	504	72	260	172
Geografi	522	67	222	233
Samhällskunskap	422	63	188	171
Religionskunskap	401	60	175	166
Teknik	808	55	469	284
Naturorienterande ämnen	607	54	501	52
Samhällsorienterande ämnen	608	54	492	62
Musik	926	42	592	292
Slöjd	687	37	272	378
Hem- och konsumentkunskap	175	21	20	134
Total	12 574	1 660	6 518	4 396

Källa: InfoMentor

Kommentar:

Analysen visar på vissa tydliga behov av riktade insatser i specifika ämnen. Svenska som andraspråk är det mest kritiska området där 40 % av bedömningarna indikerar behov av stöd för att nå godtagbara kunskaper. Matematik har det högsta absoluta antalet elever i behov av stöd, vilket motsvarar nästan 20 % av alla bedömningar i ämnet. Även inom Moderna språk /språkval är behovet av stöd högt. Inom ämnena slöjd och engelska är det en hög andel elever som når mer än godtagbara kunskaper. Detsamma gäller ämnena matematik och svenska, vilket visar på en spridning i elevernas kunskapsnivå i dessa ämnen. Resultaten tydliggör att det kompensatoriska uppdraget är särskilt angeläget inom svenska som andraspråk och matematik. Resurser behöver styras till utvecklingsinsatser mot de ämnen där glappet till målluppfyllelse är som störst.

Ämnesomdömen per årskull över tid, alla ämnen

Olofströms kommun

Andelen **gröna** och **blå** ämnen per elev och termin
Progression och läge för varje årskull läsåret 2024/25

Progression per årskull över tid, alla ämnen

Uppdaterad: 2025-06-18

Andel gröna ämnen (%) = alla ämnen där eleverna bedömts nå godtagbara kunskaper. Gråa rutor är motsvarande bedömning från betygsättningen.

Alla	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
Årskull 2009 - åk 9							88 91 87 89	90 92 91 91	83 87 82 91
Årskull 2010 - åk 8						91 92 91 92	91 93 87 90	85 90 82 87	
Årskull 2011 - åk 7					84 82	84 86 84 87	80 86 79 85		
Årskull 2012 - åk 6				91 88	88 87	89 91 91 93			
Årskull 2013 - åk 5			92 92	91 89	89 88				
Årskull 2014 - åk 4		93 92	91 90	91 87					
Årskull 2015 - åk 3	98 95	96 95	93 93						
Årskull 2016 - åk 2	92 90	92 90							
Årskull 2017 - åk 1	97 93								

Källa: Lärplattformen v 44, 51, 13, 23

Andel blå ämnen (%) = alla ämnen där eleverna nått mer än godtagbara kunskaper. Gråa rutor är motsvarande bedömning från betygsättningen.

Alla	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
Årskull 2009 - åk 9							52 60 51 57	53 60 53 61	54 62 55 66
Årskull 2010 - åk 8						54 65 60 70	50 69 55 65	55 65 54 64	
Årskull 2011 - åk 7					24 26	31 51 38 54	45 53 43 52		
Årskull 2012 - åk 6				23 27	35 36	40 53 47 65			
Årskull 2013 - åk 5			10 12	31 36	44 53				
Årskull 2014 - åk 4		7 8	11 11	14 20					
Årskull 2015 - åk 3	4 5	7 7	8 10						
Årskull 2016 - åk 2	4 5	6 7							
Årskull 2017 - åk 1	4 7								

Källa: Lärplattformen v 44, 51, 13, 23

Källa: InfoMentor

Kommentar:

Tabellerna ovan visar på hur utvecklingen av elevernas totala ämnesomdömen utvecklats över tid, för respektive årskull.

Den gröna matrisen (andel ämnen med godtagbara kunskaper) visar att de yngre årskullarna har en mycket hög måluppfyllelse i de lägre årskurserna.

Skolan lyckas väl med att lägga en bred grund för de allra flesta eleverna under de första skolåren. Resultaten visar sedan på en utmanande övergång till mellanstadiet och när vi följer årskullarna uppåt i åldrarna. Detta bekräftar tidigare analyser i rapporten om att de ökade kraven i högre årskurser, särskilt i analytiska moment, utgör en tröskel för en del av elevgruppen.

Den blå matrisen (andel ämnen med mer än godtagbara kunskaper) visar en intressant och positiv utveckling: I de tidiga årskurserna är andelen omdömen på den högsta nivån mycket låg och det sker en markant ökning ju äldre eleverna blir.

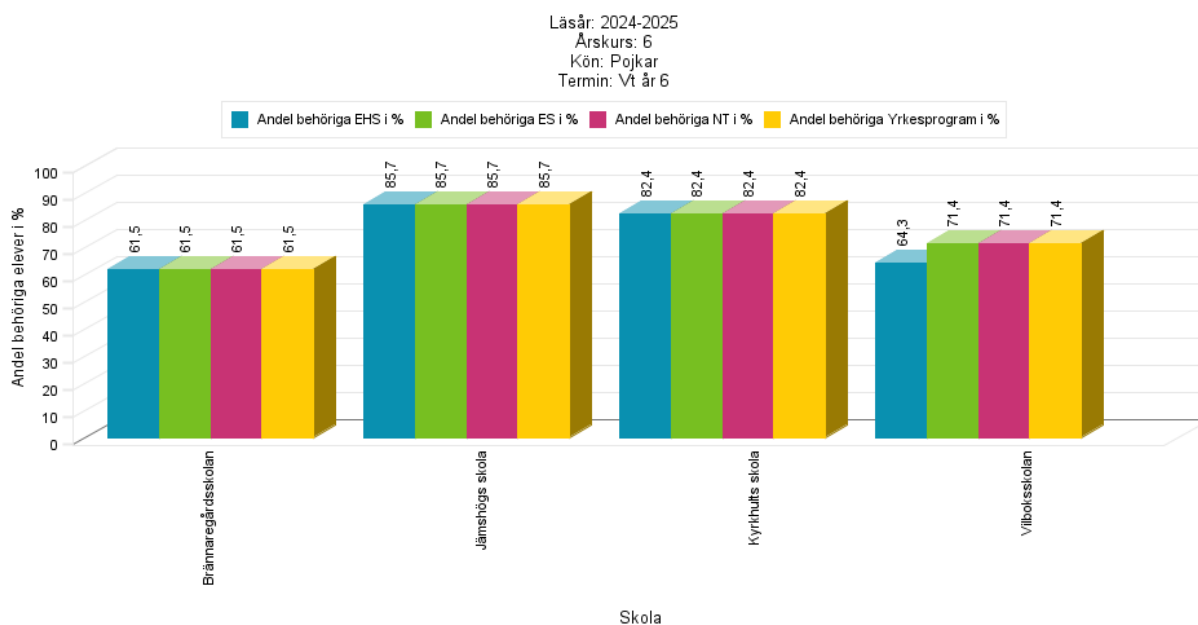
En viktig kvalitetsaspekt är att siffrorna i de grå rutorna (faktiska betyg vid terminsslut) när de ligger nära de löpande ämnesomdömena tyder det på en god samstämmighet mellan omdömen och betyg.

Analysen visar att vi har en stabil verksamhet där den absoluta majoriteten når målen i lågstadiet, men där vi ser ett ökat behov av kompensatoriska insatser i samband med övergångar, främst till högstadiet, för att förhindra att elever tappar sin godtagbara nivå.

Betygsresultat

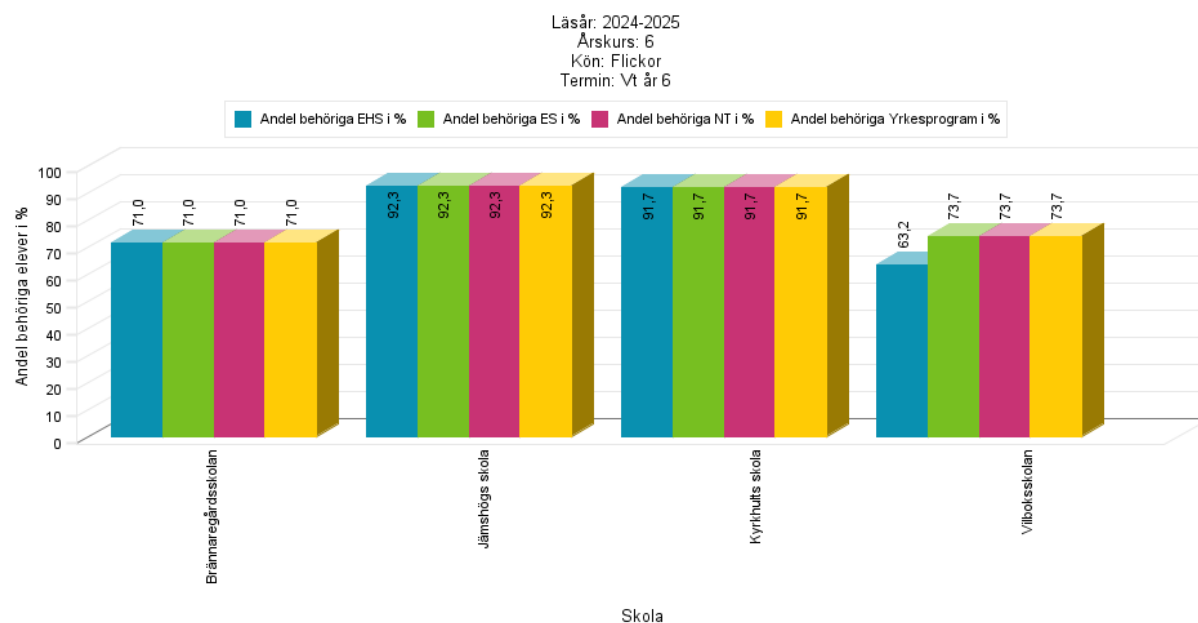
Betygsstatistik Årskurs 6 vt2025 - Pojkar åk 6

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



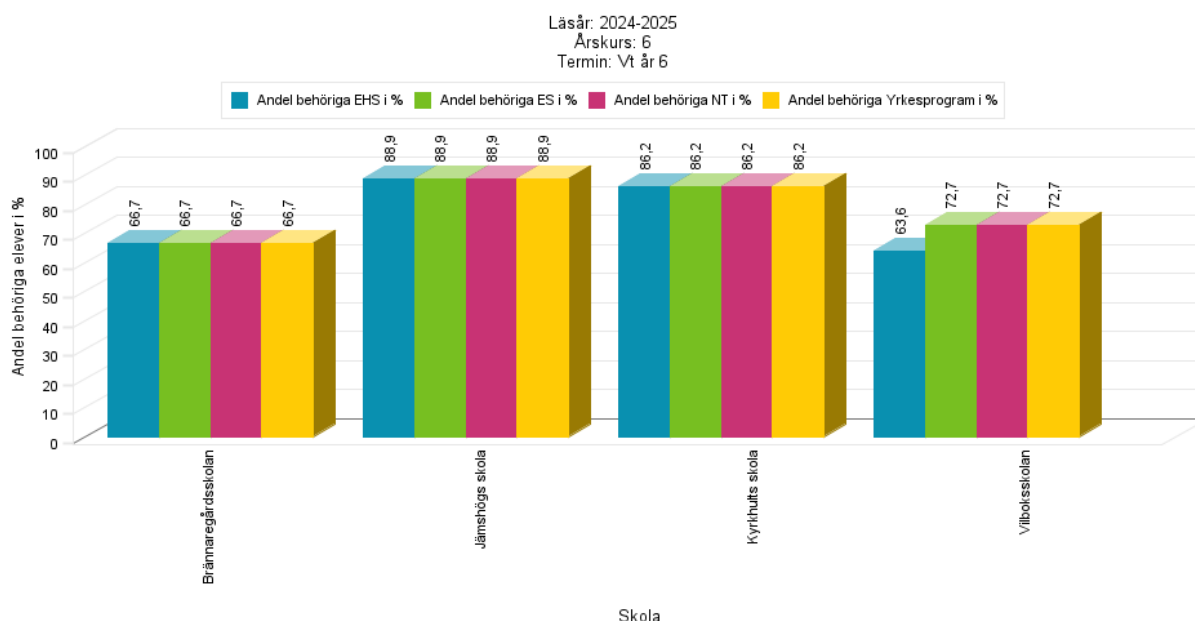
Betygsstatistik Årskurs 6 vt2025 - Flickor åk 6

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



Betygsstatistik Årskurs 6 vt2025 – samtliga elever

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



Källa: InfoMentor

Kommentar:

För att vara behörig till ett yrkesprogram på gymnasiet krävs godkända betyg i engelska, matematik och svenska/svenska som andraspråk samt ytterligare godkända betyg i minst 5 ämnen.

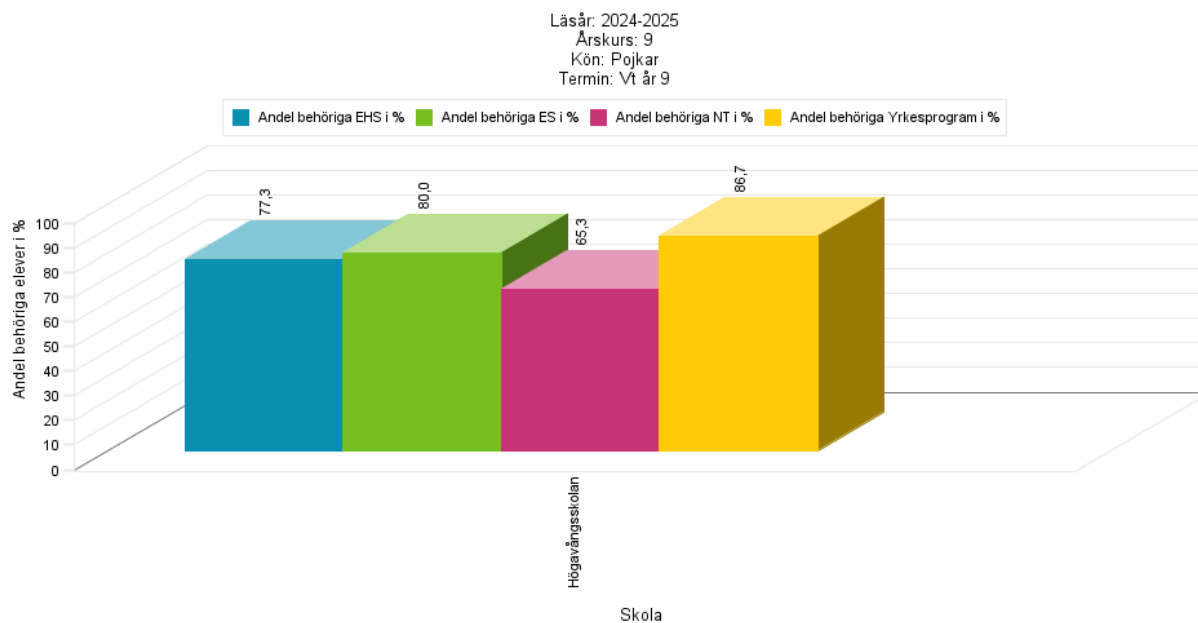
Resultaten för andelen elever som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram varierar kraftigt mellan skolorna. Det är hög måluppfyllelse för Jämshögs skola (88,9 %) och Kyrkhults skola (86,2 %), dessa skolor uppvisar de starkaste resultaten för årskursen som helhet. Brännaregårdsskolan (66,7 %) och Vilboksskolan (72,7 %) ligger på en lägre nivå i måluppfyllelsen. Denna diskrepans indikerar utmaningar med likvärdigheten mellan enheterna, där eleverna på vissa skolor har en betydligt lägre prognos för gymnasiebehörighet redan i årskurs 6.

En genomgång av statistiken visar att flickor generellt presterar bättre än pojkar på de flesta enheter. Vid Jämshögs skola når 92,3 % av flickorna behörighet, jämfört med 85,7 % av pojkarna. Vid Kyrkhults skola är skillnaden ännu större, där 91,7 % av flickorna är behöriga mot 82,4 % av pojkarna. Brännaregårdsskolan följer samma mönster med 71,0 % för flickor och 61,5 % för pojkar. Vilboksskolan är det enda undantaget där pojkar (71,4 %) presterar i nivå med flickorna.

De lägre resultaten på skolor som Brännaregården och Vilboken bör ses i ljuset av socioekonomiska och språkliga barriärer samt anpassningar som nämns i respektive skolas rapporten. För att stödja Brännaregårdsskolan och Vilboksskolan i arbetet att höja måluppfyllelsen görs riktade insatser i form riktad personalförstärkning inom svenska som andraspråk på Brännaregårdsskolan och läsa-skriva-räkna på Vilboksskolan från och med 2026.

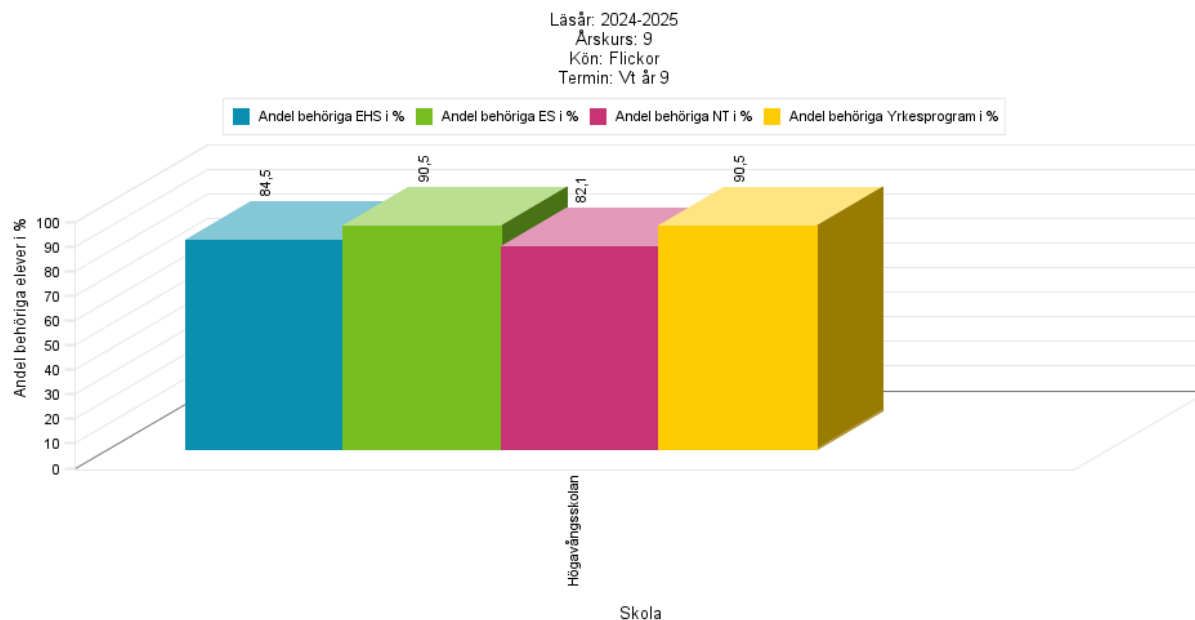
Betygsstatistik Årskurs 9 vt2025 – Pojkar åk 9

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



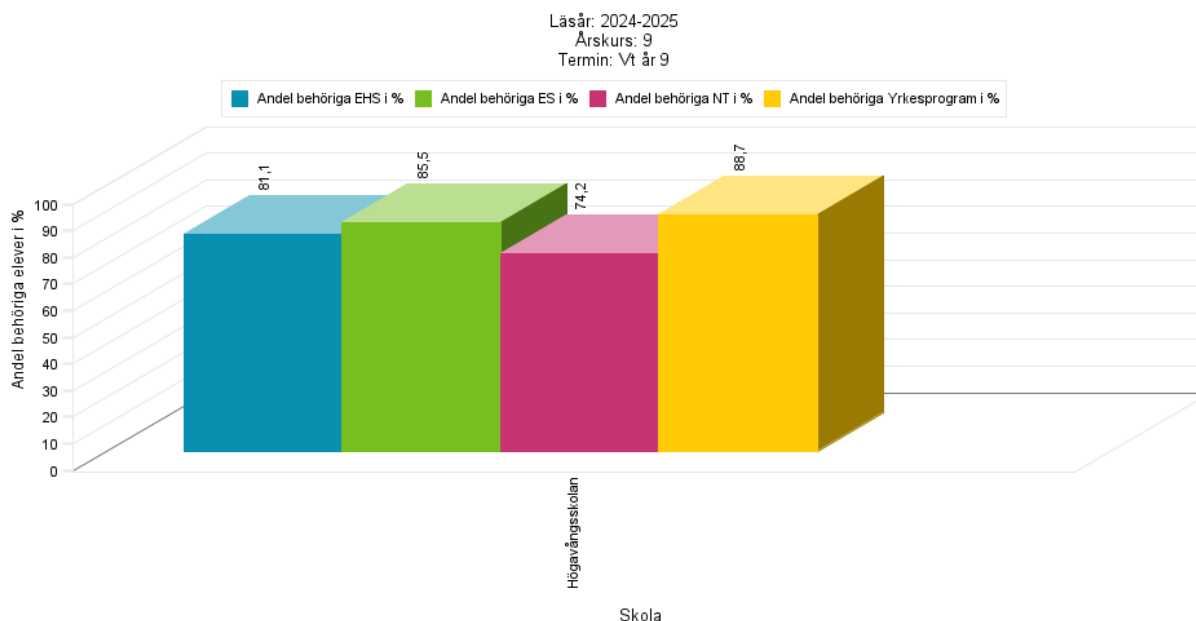
Betygsstatistik Årskurs 9 vt2025 – Flickor åk 9

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



Betygsstatistik Årskurs 9 vt2025 – samtliga elever

Andel elever behöriga till gymnasieskolans program i %



Källa: InfoMentor

Kommentar:

Den totala andelen elever som är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram är 88,7 %, vilket är ett starkt resultat för årskullen som helhet.

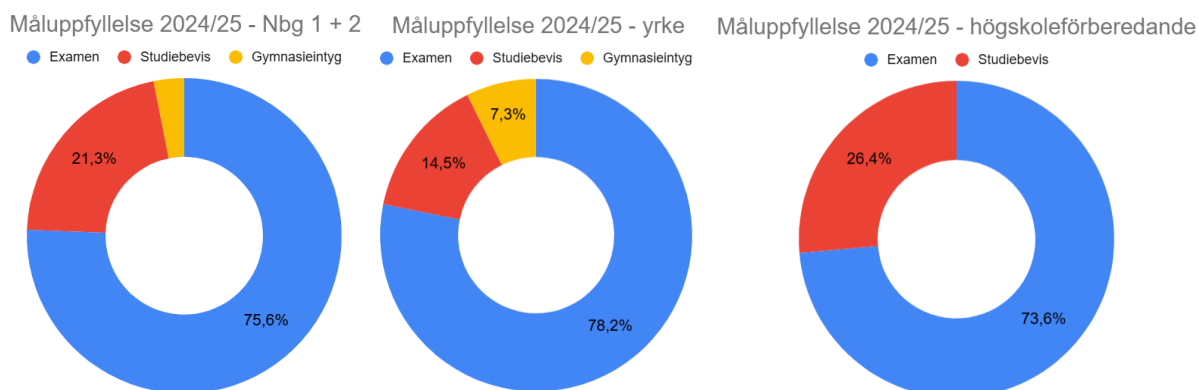
Det mest kritiska området gällande behörighet är till Naturvetenskapliga och Tekniska program (NT), där endast 74,2 % av samtliga elever når behörighet. Detta korrelerar med de tidigare identifierade utmaningarna i matematik och analytisk förmåga inom grundskolan. Behörigheten till Ekonomi-, Humanistiska- och Samhällsvetenskapliga program ligger på 81,1 %.

Analysen av den könsuppdelade statistiken visar på skillnader till pojkarnas nackdel. Flickorna uppvisar en mycket hög måluppfyllelse med 90,5 % behörighet till yrkesprogram och 82,1 % till NT-program.

Jämförelsevis är endast 65,3 % av pojkarna är behöriga till NT-programmen, vilket är en dramatisk skillnad på nästan 17 procentenheter jämfört med flickorna. Även inom EHS-behörighet ligger pojkarna behörighet lägre.

Statistiken visar att Högavångsskolan lyckas väl med att föra en stor majoritet av eleverna till yrkesbehörighet, men att det finns en utmaning gällande pojkarnas behörighet till teoretiska program, särskilt inom natur och teknik. En fördjupad analys av hur undervisningen i matematik och NO-ämnen kan utvecklas och anpassas för att öka pojkarnas motivation och måluppfyllelse vore intressant. Det skulle i så fall vara i linje med de planerade förbättringsområdena för jämställdhet i undervisningen.

Betygsresultat Nordenbergsskolan vt2025



Källa: Skolans statistik

Kommentar:

För att få en gymnasieexamen från ett Yrkesprogram måste eleven ha:

- Minst 2250 godkända gymnasiepoäng, från en utbildning som omfattar 2500 gymnasiepoäng.
- Godkända betyg i kurserna Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1.
- Godkänt betyg i Engelska 5.
- Godkänt betyg i Matematik 1.
- Godkänt Gymnasiearbete 100 p.
- Minst 400 poäng godkända i de programgemensamma ämnena.

För att få en gymnasieexamen från ett Högskoleförberedande program ska eleven ha:

- Minst 2250 godkända gymnasiepoäng, från en utbildning som omfattar 2500 gymnasiepoäng.
- Godkända betyg i kurserna Svenska 1, 2 och 3 eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3.
- Godkända betyg i Engelska 5 och 6.
- Godkänt betyg i Matematik 1.
- Godkänt Gymnasiearbete 100 p.

Den totala examensgraden för skolan ligger på 75,6 %. Detta bekräftar den tidigare gjorda analysen om att skolan har nått en stabiliserad nivå jämfört med föregående år. Samtidigt innebär resultatet att nästan var fjärde elev (24,4 %) lämnar skolan utan fullständig examen, där majoriteten av dessa (21,3 %) erhåller ett studiebevis istället för examensbevis.

Diagrammen synliggör en skillnad i genomströmning mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program. På yrkesprogrammen når 78,2 % av eleverna examen. Andelen studiebevis är relativt låg på 14,5 %, men därtill har även 7,3 % fått gymnasieintyg. Denna positiva trend för yrkesprogrammen har identifierats som ett trendbrott i skolans kvalitetsanalys. Högskoleförberedande program brottas med större utmaningar: Endast 73,6 % av eleverna når examen, vilket är 4,6 procentenheter lägre än på yrkesprogrammen. Här erhåller hela 26,4 % av eleverna ett studiebevis.

Den höga andelen studiebevis på de högskoleförberedande programmen är oroväckande och enligt skolans analys kan detta till stor del härledas till svårigheter med gymnasiearbetet. Nordenbergsskolan lyckas bra med att föra elever på yrkesprogram till examen. Ett kritiskt område är gymnasiearbetet och därför planeras förbättringsåtgärder kring studieteknik och ökad handledning i gymnasiearbetet, särskilt på Ekonomi- och Teknikprogrammen.

Från enheternas kvalitetsrapporter

Förskolan

Brännaregårdens förskola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Under det gångna läsåret har verksamheten haft ett tydligt fokus på språkutveckling, kommunikation och värdegrundsarbete. Genomgående för avdelningarna är att arbetet med språket har integrerats med värdegrundsfrågor, där barnens delaktighet och inflytande har varit centrala motorer i processen.

Undervisningen har i hög grad präglats av strukturerade metoder såsom Bornholmsmodellen och TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation), kombinerat med lustfyllt lärande genom sagoprojekt (t.ex. *Petter och hans fyra getter*, *Bockarna Bruse* och *Sagan om vanter*). Analysen visar att barnen har utvecklat en god förståelse för både språkliga begrepp (rim, karaktär, miljö) och kommunikativa verktyg.

Ett utmärkande drag för året är hur lärmiljön och materialet har tillgängliggjorts. Genom att placera alfabet, familjebilder och sagorekvisita i barnens nivå har pedagogerna skapat "mötesplatser" där barnen spontant kan interagera, samtala och leka fram lärande även utanför de planerade aktiviteterna. Vi ser också en tydlig progression i barngrupperna: från att lyssna och ta in, till att nu aktivt uttrycka tankar, återberätta sagor och använda tecken.

Värdegrundsarbetet har bedrivits parallellt med kunskapsuppgifterna. Genom att barnen fått lära varandra (t.ex. lära ut tecken till kompisar) och genom arbete med känslor i sagorna, har en kultur av hjälpsamhet och empati stärkts.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

- Samverkan med hemmet: Vårnadshavarnas engagemang (genom att bidra med familjebilder och böcker hemifrån) har varit en positiv extern resurs som byggt broar mellan förskola och hem, vilket stärkt barnens identitetsskapande på förskolan.
- Barngruppens sammansättning: Varierande åldrar och behov i barngrupperna har krävt – och drivit fram – en organisation med tvärgrupper och nivåanpassning för att möta alla barns behov, från de yngsta (som pekar på bilder) till de äldsta (som skriver och rimmar).

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Utifrån avdelningarnas utvärderingar har följande faktorer identifierats som avgörande för årets goda resultat:

- Barns delaktighet och "ägendeskap": När barnen själva fått välja vilka ord som ska tecknas eller ta med böcker hemifrån, har motivationen ökat. Att barnen fått agera "lärare" för varandra har stärkt både vi-känslan och individens tilltro till sin egen förmåga.
- Smågruppsarbete: Indelningen i mindre grupper (baserat på ålder eller mognad) har varit en nyckel för att ge varje barn talutrymme, skapa trygghet och anpassa undervisningsnivån.

- Tillgänglig och tillåtande lärmiljö: Att sagorekvisita och bilder funnits fysiskt tillgängliga för barnen har gjort att lärandet fortsatt i den fria leken. Barnen har kunnat bearbeta intryck i sin egen takt.
- Pedagogernas förhållningssätt: Pedagogernas inlevelse, engagemang (t.ex. röstlägen vid sagoläsning) och modellande har smittat av sig på barnen. När pedagogerna är aktiva förebilder i lyssnande och samspel, följer barnen efter.
- Repetition och struktur: Att arbeta med återkommande strukturer (Bornholmsmodellen) och låta arbetssätt "rulla" flera gånger har skapat igenkänning och trygghet, vilket möjliggjort fördjupat lärande.

Förskollärarnas fokus på höjning av kompetens och gemensamt fokus på att höja kvalitén och likvärdigheten på förskolan. En strävan mot en förskola för alla, ger intresse för tydliggörande pedagogik och förståelse för barn med olika utmaningar

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Förskolans primomål under läsår 25/26 är Hållbar utveckling och hälsa samt de globala målen. Inom hållbar utveckling fokuserar vi på social kompetens samt läroplanens förtydligande om hälsa.

Vi kommer att delta i projektet "Kompis med tandborsten". Detta tillsammans med SPSMs moduler arbetar vi mot hållbara individer.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

SPSM-utbildning: NPF-kompetens och Tydliggörande pedagogik.

Ekeryds förskola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Ekeryds förskola: Ett år av framsteg och nya utmaningar

Ekeryds förskola har under det gångna året fortsatt att utvecklas, med tydliga framsteg inom flera områden. Vårt engagemang för barns inflytande över sin utbildning har fördjupats, och vi har sett positiva effekter av vår satsning på NPF-utbildning (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Denna utbildning har inte bara stärkt pedagogernas befintliga metoder utan också gett nya perspektiv för att ytterligare utveckla vårt arbete.

Genom TMO-konferenser, utvecklingsgrupper och pedagogernas planeringstid har vi fokuserat på att förfina arbetssätt inom NPF, med särskild uppmärksamhet på individuella behov. Denna koncentration har lett till en mer samstämmig syn på vad det innebär att ge barn inflytande över sin utbildning. Vi ser nu att fokus ligger på barnens verkliga, individuella intressen och behov, snarare än antaganden om vad de "borde" intressera sig för. Detta har varit en viktig resa mot en gemensam samsyn och ett enhetligt språk, vilket är en framgång för vår utbildningskvalitet.

Ekerydsandan: Grunden för vårt framgångsrika arbete

Vår pedagogiska plattform, förankrad i Ekerydsandan, har visat sig vara en avgörande framgångsfaktor. Denna starka organisationskultur, präglad av inarbetad yrkesstolthet och gemenskap, har inte bara möjliggjort goda resultat utan också stått pall för utmaningar. Trots omstruktureringar och besked om att nyckelpersoner kommer att lämna organisationen, har Ekerydsandan hållit stånd och kanske till och med stärkts av de erfarenheter vi samlat. Detta är ett kvitto på att vår grundläggande värdegrund, som främjar "hållbara individer" genom bland annat Grön Flagg och "risky play", skapar både mental och fysisk styrka hos barnen.



Ekerydsandan:

Grunden till det är kärlek.

Hos oss står det för glädje, respekt, nyfikenhet, omtanke, tillit, ärlighet, mod och delat ansvar.

Kärleken till barnet och glittret i deras ögon.

Omtanken om varandra.

Kärleken till likheter och olikheter som är möjligheter.

Kärleken till att få vara den man är, upptäcka, utveckla och äga sin sanning.

Kärleken till att ge varandra möjlighet att vara sitt bästa jag.

Rött är mod  Orange är våra T. trygghet och tillit 

Gult är glädje  Blått är ärlighet 

Lila är omtanke och omsorg 

Vitt är nyfikenhet och respekt  Grönt är kärlek 

Svart är ansvar 

Ekerydsandan är vår arbetsplatskultur.

Den innebär:

- Vi hjälper varandra upprätthålla Ekerydsandan
- Kollegialt lärande sker
- Medvetenheten om våra tulpaner hjälper oss i kommunikationen
- Vi hjälps åt att snälltolka varandra
- Feedbackgåvan - vi ger och tar emot
- Vi är varandras arbetsmiljö - vi blir bara **100%** tillsammans, för ingen är 100% hela tiden. Alla gör alltid sitt bästa.
- Vi främjar hållbara individer i ett hållbart samhälle.
- **Ett hus** allas barn
- **Inget barn ska möta ett onödigt nej**
- **individuellt bemötande** utifrån behov
- Frågan: Hur kommer det jag gör just nu leda till **ökad kvalitet för barnet?**
- **Risky play** uppmuntras klokt
- Vårdnadshavarna är våra **samarbetspartners**
- **Interkulturellt förhållningssätt** råder

Utmaningar och vägen framåt: Tid för kvalitet

Trots de positiva framstegen har året också belyst områden där vi behöver bättre förutsättningar. Särskilt arbetet med barn i behov av särskilt stöd har varit tidskrävande. Även om vi har lyckats integrera uppföljning av handlingsplaner och individuella insatser, har den avsatta planeringstiden inte räckt till för en djupare analys av både utbildningsinsatser och individuella behov. Extra möten och samverkan med myndigheter har ytterligare minskat tiden för detta viktiga arbete, vilket är något som måste förbättras till nästa år.

Vår strävan efter att utveckla stödet med Infomentor för att säkerställa progression i kvaliteten har också mött utmaningar. Systemet fungerar utmärkt för vissa delar av vår kvalitetsuppföljning, men upplevs som tungrott för den löpande analysen av utbildningsinsatser. En större lättillgänglighet är avgörande för att snabbt kunna dokumentera och följa upp.

Vidare har vi sett att pedagogernas ambition och kunskap att främja språkande matematik finns, men att förutsättningarna att till fullo utnyttja denna kompetens är bristfälliga. Ett brett behovsspann bland barnen, för lite planeringstid och en otillräcklig personaltäthet för enskilda möten eller arbete i mindre grupper, minskar de goda språkliga mötena mellan barn och personal och barn barn. Detta har även påverkat arbetet med barnens olika hemspråk, som vi anser har fått stryka på foten under året.

För att fortsätta leverera utbildning av hög kvalitet och möta varje barns unika behov, är det därför avgörande att personalen får bättre förutsättningar i tid. Detta innefattar både en högre personaltäthet och mer avsatt planeringstid, särskilt för barn i behov av särskilt stöd. Endast då kan vi säkerställa att pedagogernas breda kompetens och goda arbets- och förhållningssätt till barn och vårdnadshavare kommer till sin rätt, och leda till ännu större framgångar för alla våra barn.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Arbetet med barn i behov av särskilt stöd har krävt omfattande extern samverkan, inklusive extra möten med olika myndigheter. Avdelningsplanering och PUR tid har behövt användas för att följa upp och utveckla arbetssätten och säkerställa kvalitet till dessa barnen. Detta har tagit mer tid än vi kunnat frigöra vilket gjort att andra delar inte följts upp i den utsträckning som vi bedömer vi kunna göra tidigare, vilket påverkat möjligheterna att skapa kvalitet på andra områden.

Förändringar i personalorganisationen utifrån anpassning till minskat barnantal har påverkat en del. Besked om att flera medarbetare kommer att lämna organisationen inför hösten har varit en extern påverkansfaktor som utmanat den inarbetade gemenskapen och yrkesstoltheten. Även om man vet att det inte handlar om nedskärning utan anpassning efter barnantal är ändå känslan färre huvuden - större sårbarhet. Tex finns en oro när vi inte längre kommer ha arabisk eller dari talande personal. Vi ser att arbetsgruppen blir mera snäv i ålder, kultur, språk osv vilket kan begränsa i våra ansträngningar att möta den mycket interkulturella barngrupp vi har inom vår förskola.

Vi har de senaste åren snävat in på kringfunktionerna kring förskolan (som mentorskap, språktjänst, olika ämnesuppdrag) samtidigt som behoven ökat. En mångkulturell, flerspråkig förskola med ökande individuella behov som Ekeryd, är känslig för en stramare budget och märker av detta i möjligheterna att möta behoven.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Fokuserad NPF-utbildning och dess tillämpning: Utbildningen inom NPF har gett positiva effekter genom att stärka pedagogerna i deras arbete och erbjuda nya infallsvinklar.

Kontinuerligt förvaltande av dessa lärdomar har lett till en mer enhetlig syn på barns inflytande.

- Barnfokus och individanpassning: Ett tydligt skifte mot att fokusera på barnens verkliga, individuella behov och intressen, istället för pedagogens antaganden, har varit en stor framgång för att öka barns inflytande över sin egen utbildning.
- Ekerydsandan som stabil grund: Den inarbetade pedagogiska plattformen och Ekerydsandan har visat sig vara en robust organisationskultur. Trots utmaningar har den bevarat yrkesstoltheten och gemenskapen, vilket har möjliggjort goda resultat.
- Värdegrundsarbete och hälsofrämjande insatser: Arbetet med värdegrunden i kombination med "Grön Flagg" och "risky play" har bidragit till att främja "hållbara individer" med mental och fysisk styrka samt goda kunskaper om kost och hälsa.
- Utveckling inom språkande matematik: Mål och målkriterier för matematikundervisningen har anpassats väl till barngruppens behov, och metoderna har "gått hem" hos barnen. Samarbetet med föräldrar inom detta område har också varit framgångsrikt.
- Effektivisering av Arbetslagsdeklarationer (ALD): Uppdateringar och förtydliganden av målkriterier i ALD vid halvårsanalysen har lett till ökad kvalitet i uppföljningen och positiva resultat.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

- Öka effektiviteten i undervisningen och minska sårbarheten för icke påverkbara faktorer som plötslig frånvaro av barn/personal.
- Göra tiden för uppföljning/utvärdering och utveckling mera effektiv
- Öka tillgång till och kvalitet i Hemspråksundervisning för barn med annat modersmål, vilket märks i alla delar av undervisningen.
- Arbetet med att möjliggöra hållbara individer, små och stora främjas i arbetet med nästa års läroplansområde:
Skapande

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Mål	Åtgärd/aktivitet
Öka effektiviteten i undervisningen och minska sårbarheten för icke påverkbara faktorer som plötslig frånvaro av barn/personal. Syfte: ta tillvara pedagogernas kompetens optimalt i undervisningssituationer, vilket skapar ökade kunskaper och måluppfyllelse hos barnen samt tillfredsställelse, yrkesstolthet och kollegialt lärande hos pedagogerna.	• göra planerad spontan undervisning en del av alla avdelningars dagliga arbete. • förbättra användandet av infomentor och annan dokumentation (se nedan)
Göra tiden för uppföljning/utvärdering och utveckling mera effektiv	• särskild tid avsatt kontinuerligt till uppföljning av insatser till barn i behov av särskilt stöd.

Syfte: ta tillvara pedagogernas kompetens optimalt i det systematiska kvalitetsarbetet, vilket skapar ökade kunskaper och måluppfyllelse hos barnen samt tillfredsställelse, yrkesstolthet och kollegialt lärande hos pedagogerna.	Samverka med spec. ped om lämpligt underlag för kvalitativ uppföljning. • Förändra förutsättningar för PUR tidens användande. • Lättillgängligt underlag för vardagsdokumentationen. • Superstruktur för gemensam planeringstid. Planeringsmall och utvecklingsmall tas fram och används. • utveckla användandet vidare i verktyget infomentor.
Öka tillgång till och kvalitet i Hemspråksundervisning för barn med annat modersmål, vilket märks i alla delar av undervisningen. Syfte: ge bättre möjligheter för ökade matematik och språk kunskaper hos barnen.	Öka användande av polyglutt och koppla till det tematiska arbetet Ge barnen större möjlighet att ta del av grön flagg arbetet på sitt modersmål via böcker, appar e.d Koppla in olika modersmål vid ämnesundervisning
Arbetet med att möjliggöra hållbara individer, små och stora främjas i arbetet med nästa års läroplansområde: Skapande Syfte: Låta framgångsfaktorn - arbetet med Hållbara individer och Ekerydsandan följa med in i nya fokusområdet, samt fortsätta ge möjligheter att tillgodogöra sig livskunskap.	Undervisningsgruppen gör i augusti arbetet med att tydliggöra vilka läroplansområden som ingår i SKAPANDE. Koppla till livskunskap - Förmåga att skapa sitt liv, fysisk och mental styrka. Kost, hälsa, rörelse. Musik, dans, rörelse som verktyg för välmående och kommunikation.

Gränums och Jämshögs förskola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Årets kvalitetsarbete har präglats av en medveten satsning på **Tydliggörande pedagogik**, med målet att etablera en samsyn och ett gemensamt förhållningssätt i verksamheten. En av de mest framgångsrika insatserna har varit att säkerställa att all personal, inklusive nytillekomna medarbetare under både höst- och vårterminen, har fått goda förutsättningar att fördjupa sina kunskaper. Genom en tydligt strukturerad introduktionsplan, där nyanställda fick tid avsatt för litteraturstudier och läsloggar, har vi skapat en solid grund. Det fanns ett starkt kollegialt stöd för denna process, vilket visar på en gemensam insikt om vikten av kompetensutveckling och likvärdig fortbildning.

Rektors ledarskap har varit avgörande för att driva processen framåt. Genom att tydligt kommunicera förväntningarna, tillhandahålla relevanta dokument och förbereda en strukturerad arbetsgång – som inkluderat individuell reflektion, diskussion i reflektionsgrupper och därefter i arbetslagen – har vi skapat en god förutsättning för implementering. Samarbetet med specialpedagogen har varit en stor styrka, dels genom kommentarer i läsloggarna, dels genom kontinuerliga uppföljningar av det pedagogiska arbetet.

Utmaningar och utvecklingsområden

Trots många framgångar har vi identifierat områden som kräver fortsatt uppmärksamhet och utveckling. Uppföljningen av läsloggarna med nytillekommen personal har varit sporadisk, vilket resulterat i att jag som rektor inte haft full koll på läsloggarna under terminen. Det har medfört att jag som rektor för sent på terminen uppmärksammade två pedagoger som inte gjort det de skulle på delgiven tid.

Arbetet med TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) har inte nått förväntat resultat. Det är ett område som behöver prioriteras ytterligare under det kommande året, med en tydligare plan för hur kunskaperna ska förankras och omsättas i den dagliga verksamheten.

Reflektionsgrupperna har varit en uppskattad del av utvecklingsarbetet. Trots att den avslutande boken, "Ett specialpedagogiskt förhållningssätt i förskolan", upplevdes som mer utmanande, fanns det en stor efterfrågan från personalen att fortsätta med gemensamma diskussioner. Detta är en tydlig indikation på att den kollegiala dialogen är en värdefull metod för att stärka den pedagogiska praktiken. Framöver finns det potential att komplettera med ytterligare läsning, som till exempel forskningsartiklar, för att ytterligare fördjupa diskussionerna.

Slutsats: Vi har etablerat en tydlig och framgångsrik grund för fortsatt arbete med Tydliggörande pedagogik. Rektors tydliga ledarskap och det uppskattade kollegiala samarbetet är stora styrkor. Framöver behöver vi fokusera på en mer systematisk uppföljning av fortbildningen för nyanställda samt utveckla strategier för att integrera TAKK i verksamheten på ett mer effektivt sätt.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Under det gångna läsåret har flera centrala framgångsfaktorer bidragit till att stärka förskolans pedagogiska praktik, särskilt inom arbetet med **tydliggörande pedagogik**. Ett tydligt och konsekvent **ledarskap** har varit avgörande. Som rektor har jag klargjort förväntningar och mål, vilket skapat en stabil grund för utvecklingsarbetet. Genom att tillhandahålla en strukturerad arbetsgång – som omfattat självstudier, diskussioner i

reflektionsgrupper och förankring i arbetslagen – har vi säkerställt en genomtänkt implementering. Det nära samarbetet med specialpedagogen, inklusive regelbundna uppföljningar och feedback i läsloggarna, har ytterligare förstärkt kvaliteten i processen. En annan betydande framgångsfaktor är den kollegiala kulturen och pedagogernas engagemang. En hög grad av samsyn har etablerats kring arbetet med tydliggörande pedagogik, vilket synliggörs i pedagogernas positiva inställning till att introducera nya kollegor i detta arbetssätt. Personalen har visat ett starkt intresse för att kontinuerligt utveckla sin kompetens, vilket bekräftas av deras efterfrågan på mer litteratur och diskussionsunderlag, även när materialet har varit mer utmanande. Denna gemensamma vilja att växa, utmana sig själva och möta varje enskilt barn med ett specialpedagogiskt förhållningssätt är en stor tillgång för verksamheten.

Vi har också varit framgångsrika i vår introduktionsprocess för nyanställda. Genom att avsätta tid för läsning och läsloggar för nytilkommen personal har vi säkerställt att alla ges likvärdiga förutsättningar att ta till sig vår gemensamma fortbildning. Denna systematiska introduktion har skapat en stark grund för en gemensam pedagogisk plattform. Sammanfattningsvis bygger våra framgångar på ett tydligt ledarskap, ett djupt engagemang från pedagogerna och en systematisk approach till fortbildning, vilket sammantaget bidrar till en hög kvalitet i förskolans undervisning och omsorg.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Mål och prioriterade förbättringsområden för läsåret 2025/2026

Baserat på årets utvärdering av kvalitetsarbetet har vi identifierat följande mål och prioriterade förbättringsområden för det kommande läsåret, med syftet att ytterligare stärka den pedagogiska praktiken och skapa en likvärdig förskola för alla barn.

Övergripande mål

Att systematisera och fördjupa arbetet med förskolans specialpedagogiska förhållningssätt genom kontinuerlig fortbildning och kollegialt lärande, med särskilt fokus på TAKK och en inkluderande introduktionsprocess för nyanställd personal.

Prioriterat område 1: Fördjupat arbete med TAKK

Eftersom arbetet med TAKK inte har gett önskat resultat under det gångna läsåret, är detta ett prioriterat område för 2025/2026.

Åtgärder:

- Utarbeta en implementeringsplan: Rektor tar fram en tydlig plan för hur TAKK ska integreras i den dagliga verksamheten. Planen ska innehålla konkreta mål och metoder.
- Kontinuerlig uppföljning: Regelbundna uppföljningar av arbetet med TAKK i arbetslagen för att säkerställa att kunskaperna bibehålls och används aktivt.

Prioriterat område 2: Systematisk introduktion och uppföljning av nyanställda

Rektor har identifierat ett behov av en mer systematisk uppföljning av läsloggarna för att säkerställa att alla nya medarbetare inkluderas i den kollegiala utvecklingen i samma takt som övriga kollegor.

Åtgärder:

- Tydliggörande av arbetsgång: Skapa en tydligare tidslinje för introduktionen, inklusive en specifik tidsplan för när läsloggarna ska vara slutförda och när uppföljningssamtal med rektor ska äga rum, för att säkerställa att de har tagit till sig litteraturen och kan omsätta den i praktiken.

Prioriterat område 3: Vidareutveckling av kollegialt lärande

Reflektionsgrupperna har varit en uppskattad framgångsfaktor. För att bygga vidare på den engagerade och kunskapstörstande kulturen vill jag fortsätta att utmana pedagogerna. Åtgärder:

- Diversifierat läsmaterial: Om möjligt, komplettera det obligatoriska läsmaterialet med kortare forskningsartiklar, relevanta rapporter eller andra angelägna texter som kan lyftas fram för diskussion i reflektionsgrupperna.
- Tydliggöra syftet: Fortsätta att tydliggöra syftet med reflektionsgrupperna och den koppling de har till det dagliga arbetet, för att bibehålla motivationen och förankringen.

Denna plan syftar till att bygga vidare på de framgångsfaktorer som identifierades under läsåret och att möta de utmaningar som framkommit, med målet att skapa en ännu starkare och mer sammanhållen pedagogisk verksamhet.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Se ovan.

Kyrkhults förskola**Sammanfattande analys av läsåret 2024/25****Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.**

Under läsåret har Kyrkhults förskola fortsatt utveckla sin verksamhet utifrån visionen *“Ett hus allas barn”*, vilket konkretiseras genom ett starkt fokus på likvärdighet och delaktighet. Organisationen, det pedagogiska arbetet och resursfördelningen har styrts av barnens behov och rätten till en meningsfull och likvärdig förskola – oavsett avdelningstillhörighet.

Arbetet i avdelningsöverskridande utvecklingsgrupper har varit framgångsrikt. Det har skapat samsyn, kompetensutveckling och kontinuitet i det systematiska kvalitetsarbetet. Den gemensamma arbetslagsdeklarationen (ALD) har fungerat som en grund och förstärkt den professionella kulturen, vilket bidragit till en tydlig riktning och gemensamt ansvarstagande.

Läroplansmål och måluppfyllelse

De tre prioriterade läroplansmålen – språk, matematik samt normer och värden – har varit vägledande i planering, genomförande och uppföljning.

- **Språkutveckling:** Barnens kommunikativa förmåga har stärkts, med tydlig progression i ordförråd, återberättande och skriftspråklig medvetenhet. Undervisningen har varit både planerad och situationsstyrd, där metoder som Bornholmsmodellen, Fonomix och TAKK har gett resultat. Samtidigt ser vi behov av att ytterligare systematisera språkutvecklingsinsatserna, bland annat det högläsande arbetet – visionen *“Här blir alla barn lästa för varje dag”* är ett tydligt utvecklingsområde inför kommande läsår.
- **Matematik:** Det matematiska lärandet har utvecklats både genom vardagliga aktiviteter och riktad undervisning. Kartläggningen med MIO-materialet har gett insikter om både grupp- och individnivå. Ett viktigt resultat är att flickor generellt presterat något lägre än pojkar i den matematiska kartläggningen – vilket vi kommer att fördjupa oss i och följa upp med riktade insatser.
- **Normer och värden:** Här ser vi en genomgående positiv utveckling. Barnen visar förmåga till empati, turtagning och konflikthantering, vilket bland annat tar sig uttryck i hur begrepp som “stopp”, “hjälpa” och “samarbete” används aktivt. Arbetet med Barnkonventionen har gett barnen en ökad förståelse för sina rättigheter och stärkt deras sociala medvetenhet.

Hållbar utveckling

Inom ramen för Grön Flagg har teman som konsumtion och resurshantering, livsstil och hälsa och global samverkan integrerats i verksamheten. Barnen visar ett växande hållbarhetsperspektiv, både i ord och handling – något som även kopplats till matematiska resonemang kring mängd och resurser.

Pedagogiska arbetssätt och lärmiljöer

Våra pedagoger arbetar medforskande och medlekande utifrån ett entreprenöriellt lärande. Barnens intressen, idéer och kunnskap tas tillvara i planeringen, vilket bidrar till meningsfullt lärande och hög delaktighet. Lärmiljöerna har anpassats och förändrats utifrån barnens behov, sätt att agera och kommunicera.

Samarbetet med kommunens äldre har även i år bidragit till ökad förståelse för social hållbarhet, respekt för olikheter och nya ämnesmässiga perspektiv.

Sammanfattande reflektion från rektor

Kyrkhults förskola har under året visat prov på pedagogisk medvetenhet, samsyn och förmåga att bedriva en målinriktad undervisning med god kvalitet. Barnens lärande är

tydlig inom samtliga prioriterade målområden, vilket bekräftas av både observationer, dokumentationer och kartläggningsresultat.

Samtidigt ser vi utvecklingsområden att ta med oss vidare: jämställdhetsaspekten i matematikundervisningen, det systematiska högläsandet och det fortsatta arbetet med att stärka varje barns språkliga uttrycksförmåga. Vi kommer att fördjupa vårt arbete med hur undervisningens innehåll, metoder och miljöer kan anpassas för att än bättre möta varje barns behov.

Verksamhetens styrka ligger i den kollegiala samverkan, de gemensamma strukturerna och en värdegrund som omsätts i handling – varje dag.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Under läsåret har verksamheten påverkats av vissa externa faktorer, särskilt kopplat till personaltäthet. Med en högre bemanning hade vi i större utsträckning kunnat dela barngrupperna i mindre konstellationer, vilket i sin tur hade skapat förutsättningar för:

- Ökad kvalitet i undervisningen, genom fler tillfällen till riktad och individanpassad undervisning.
- Mer tid för reflektion och samtal, både mellan barn och pedagoger samt inom arbetslagen, vilket är avgörande för det pedagogiska utvecklingsarbetet.
- Bättre studiero och möjlighet till återhämtning, särskilt för de barn som är i behov av en lugnare lärmiljö.

Trots ett starkt kollegialt samarbete och effektiva organisatoriska lösningar, har resursbegränsningarna stundtals påverkat förutsättningarna för att fullt ut genomföra undervisning enligt önskad ambitionsnivå.

Detta är en aspekt som är viktig och behöver tas hänsyn till i planeringen av Förskolans verksamhet framåt.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

- Ett *hus allas barn* – vårt gemensamma motto har genomsyrat verksamheten och skapat en stark vi-känsla. Det har lagt grunden för en likvärdig förskola där alla barn möts av samma höga ambitionsnivå, oavsett avdelning.
- Avdelningsöverskridande utvecklingsgrupper har främjat kollegialt lärande, samsyn och gemensamt ansvarstagande. Pedagogernas samarbete över avdelningsgränserna har skapat ökad kvalitet och kontinuitet i undervisningen.
- Kontinuerlig uppdelning i mindre grupper har möjliggjort mer individanpassad undervisning, närmare relationer och bättre förutsättningar för att möta varje barns behov.
- Kontinuerlig uppdelning i mindre grupper har möjliggjort mer individanpassad undervisning, närmare relationer och bättre förutsättningar för att möta varje barns behov.
- Tydliggörande pedagogik har skapat struktur, trygghet och meningsfullhet för barnen. Genom visuellt och språkligt stöd har barnen lättare kunnat förstå sammanhang, vilket i sin tur gynnat både delaktighet och lärande.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Medvetna pedagoger och lyhörd undervisning

Pedagogerna ska fortsatt verka som medlekande och medforskande i barnens lärande, i linje med styrdokumentet. Det är av stor betydelse att pedagogerna är inlyssnande och lyhörda för barnens förändrade kunskande, samt aktivt observerar barns lek, kommunikation och samspel. Utifrån dessa observationer ska lär- och lekmiljöer justeras

för att främja utveckling. Barn behöver ges möjligheter att erfara på olika sätt för att förstå och tillägna sig ny kunskap.

Tydliggörande pedagogik och KASAM

Förskolan kommer att vidareutveckla arbetet med tydliggörande pedagogik, med syftet att skapa trygghet, begriplighet och meningsfullhet (KASAM) för alla barn. En trygg lärmiljö är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas och lära på bästa sätt.

Hållbar utveckling i praktiken

Som Grön Flagg-certifierad förskola fortsätter vi att integrera hållbar utveckling i vardagen. Fokus ligger på att skapa hållbara individer som tränas i att fatta medvetna och kloka val – både för egen del och för planeten. Grön Flaggs utbildningsmaterial används som stöd i undervisningen.

Förstärkt fokus - matematik

Mot bakgrund av att måluppfyllelsen i matematik i senare skolåren inom kommunen är låg, ser vi behov av att stärka de matematiska grunderna redan i förskolan. Alla barn ska ges goda möjligheter att utveckla sitt matematiska tänkande.

I samverkan med hemmet kommer vi erbjuda "Mattepåsar" för hemlån, för att främja matematiska samtal och aktiviteter även i hemmiljön.

Förstärkt fokus-språk och läsinlärning

Ett välutvecklat språk är avgörande för barnets möjligheter att uttrycka sig, förstå andra och tillgodogöra sig kunskap. Vi kommer att förstärka arbetet med språkstimulans och läsfrämjande, där "Bokpåsar" erbjuds vårdnadshavare för att stimulera läsning i hemmet. Vår vision är att alla barn ska bli lästa för varje dag, vilket vi arbetar aktivt för att förverkliga.

Förstärkt fokus-Hälsa, välbefinnande och fysisk aktivitet/rörelse

Utifrån förändringen i Lpfö 18, från juni -25 kommer vi prioritera att erbjuda barnen fler möjligheter/tillfällen till varierad rörelse, vilket kommer främja den motoriska utvecklingen och deras förståelse för vikten av en god hälsa och välbefinnande för ett hållbart liv.

Entreprenöriellt lärande

Vi fortsätter att utveckla det entreprenöriella lärandet, där barnens kreativitet, initiativförmåga och problemlösning stimuleras. Genom att ge barnen möjlighet att fatta beslut och förstå konsekvenser av sina val lägger vi grunden för framtida medvetna livsval och öppnar upp för hållbara individer.

Vilbokens förskola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Börjat arbeta med tydliggörande pedagogik som är fortsatt under arbete och inskolning av nytt arbetssätt.

Medarbetare som har hög kompetens med barnperspektivet i centrum. En stor vilja att utveckla och arbeta våra mål framåt.

Ett driv i utvecklingsarbetet som för att verksamheten ska bli så bra som möjligt.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Mycket sjukfrånvaro som påverkat verksamheten både i korttid och långtidssjukskrivning.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Introduktion av tydliggörande pedagogik.

Gott samarbete.

Driv i barns utveckling och lärande.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Mer arbete kring tydliggörande pedagogik och att befästa det mer i verksamheten och utveckla.

Utveckla våra rutiner och strukturer mer över dagen. Arbeta mer med delningar över hela dagen. Skapa bättre förutsättningar i verksamheten.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Tydliggörande pedagogik

Rutiner och strukturer som kan underlätta mer i vårt utvecklingsarbete.

Grundskolan

Brännaregårdsskolan

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Övergripande sammanfattning av läsåret på Brännaregårdsskolan

Läsåret har präglats av både utmaningar och framgångar. De omfattande neddragningar som inleddes under höstterminen 2023 och fortsatte under 2024 har haft en betydande påverkan på verksamheten. Framför allt har uppsägningen av socialpedagoger och fritidsledare skapat en ökad arbetsbelastning för undervisande pedagoger, som nu hanterar fler moment utöver själva undervisningen. Detta har krävt stor anpassningsförmåga och engagemang från skolans personal, och vi ser att denna omställning kommer att fortsätta påverka arbetet framöver.

Trots dessa utmaningar har vi sett viktiga framgångsfaktorer under året. Satsningen på Skolverkets Läslyft har varit mycket framgångsrik och kommer att förbli en prioriterad del av vårt utvecklingsarbete. Vi vet att en förbättrad läsförståelse är avgörande för elevernas måluppfyllelse i samtliga ämnen, och vi kommer därför att fortsätta denna satsning i egen regi.

Mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår

Utifrån årets erfarenheter identifierar vi följande utvecklingsområden:

- Fortsatt satsning på läsförståelsen, som en grundpelare för kunskapsutveckling.
- Förbättring av matematikresultaten, genom en tydligare struktur och undervisningsutveckling. (Se 8.0)
- Stärkt SVA-undervisning, för att ge elever med svenska som andraspråk bättre förutsättningar att lyckas. (Se 8.0)
- Ökad simkunnighet, för att säkerställa att fler elever når kunskapsmålen, detta genom att satsa på årskurs 2 och 4.
- Individanpassning inom gruppundervisning, så att varje elev får det stöd och utmaningar de behöver. (Se 8.0)

Externa faktorer som påverkat verksamheten

- Kommunens ekonomiska läge och de nedskärningar som genomförts.
- Minskade personella resurser, vilket påverkat stödet till eleverna.
- Trots utmaningarna ser vi med tillförsikt fram emot nästa läsår och fortsätter att arbeta för en skola där varje elev ges bästa möjliga förutsättningar att utvecklas och nå sin fulla potential.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Trots de yttre utmaningarna har vi sett flera positiva utvecklingsområden:

- Läslyftet, som fortsatt stärka elevernas läsförståelse.
- Teamkänslan och vi-andan bland personal och elever, som har varit avgörande för att möta årets utmaningar.
- Engagerade och ambitiösa elever, som visar vilja och drivkraft att utvecklas.
- Höga förväntningar och ambitioner, vilket genomsyrar vårt arbete och driver skolan framåt.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Planerade insatser för ökad måluppfyllelse i matematik och svenska/SvA – inför HT 2025

Inför höstterminen 2025 har vi identifierat och planerat ett antal insatser som vi bedömer kommer att bidra till ökad måluppfyllelse, särskilt inom matematik och svenska/SvA. Våra

erfarenheter från vårens lektionsobservationer visar en ökad medvetenhet hos pedagogerna, särskilt inom svenska och sva, där arbetet med Läslyftet haft god effekt. Vi ser ett fortsatt behov av att bygga vidare på det som redan påbörjats samt att utveckla nya strategier för att möta elevernas behov.

Matematik – insatser inför HT25:

- Förändringar i arbetslagen för att möjliggöra ökat kollegialt lärande och nya arbetssätt.
- Nivågrupperingar vid utvalda tillfällen för att bättre kunna möta eleverna där de befinner sig.
- Camilla Strid kommer in som stöd och handledning för åk 1–6.
- Speciallärare i matematik på plats för årskurserna 4–6.
- Vi ser också en fortsatt koppling till Läslyftets didaktiska arbetssätt.

Svenska/Svenska som andraspråk – insatser inför HT25:

- Läslyftet fortsätter under hösten, med fokus på språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.
- 1,2 tjänst är öronmärkt till undervisning i svenska som andraspråk.
- Speciallärare i svenska för åk 1–3 stärker det tidiga stödet till elever i behov.

Övergripande insatser:

- Vi har gjort flera förändringar i teamstrukturen för att skapa förutsättningar för nytänkande och utveckling.
- Resursgruppen har flyttat till nya lokaler på fritids. Gruppen bemannas av behöriga lärare, vilket skapar ökad kvalitet och tydlighet i det stöd som ges.
- Vi för diskussioner om att gå från tregruppssystem till tvågruppssystem i vissa ämnen/lektioner för att frigöra mer undervisningstid.
- Fokus på matematik och svenska även under studietiden, där elever får möjlighet till extra stöd och fördjupning i dessa ämnen.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder**Uppföljning med kontinuitet under höstterminen**

- Regelbundna avstämningar i arbetslagen för att följa upp insatsernas genomslag.
- Uppföljning av elevresultat och måluppfyllelse genom analys av formativa och summativa bedömningar.
- Fortsatta lektionsobservationer med fokus på språk- och matematik utvecklande arbetssätt.
- Dokumentation av insatsernas effekter i både matematik och svenska/SvA.
- Utvärdering av arbetet med Läslyftet – hur det omsätts i praktiken.
- Tydlig återkoppling från speciallärare och resursteam till undervisande lärare.
- Uppföljning av resursgruppens stödinsatser och dess påverkan på elevernas utveckling.
- Sammanställning av delaktighet eller förbättrade resultat?
- 3 till 2 grupp-system: Vilka har ändrat? Har förändringen inneburit något i fråga om resurstillgång, undervisningstid och lärartäthet? Påverkat måluppfyllelsen?

Jämshögs och Gränums skola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Vi har jobbat med i huvudsak tre områden: SFL, Fysisk lärmiljö och Trygghetsteam. Vi har även jobbat med en hel del parallellprocesser som jag nedan kommer att beskriva.

Läsåret har inneburit ett intensivt arbete med SFL(specialpedagogik för lärande) vilket har resulterat i ökad kompetens hos pedagogerna i hur vi möter våra NPF elever och samtidigt förbättrar för alla elever.

Alla som deltagit har upplevt detta arbete mycket positivt och att det har gjort oss skickligare och mer kompetenta. Man önskar dock mer tid att ta upp vissa delar av SFL igen samt utöka någon modul under nästa läsår.

Elever och personal upplever lugnare klimat med mindre buller och spring efter att vi jobbat med den fysiska lärmiljön. Inom arbetet med den fysiska lärmiljön så genomfördes kartläggningar av våra lärmiljöer och vi hade fortbildning inom området och det blev en del ombyggnationer såsom väggar för att få förbättrade flöden och inköp av nytt material till satsningen såsom elevskåp, bullerdämpande material, mm.

Utvärderingen av föregående års plan mot diskriminering och kränkande behandling samt trivselenkäten visade tydligt på hur väl trygghetsteamets arbete har fallit ut. Generellt så tycker man att det förebyggande och främjande trygghetsarbetet har utvecklats och blivit mer aktivt och synligare än tidigare.

Sammantaget så har dessa tre områden lett till en bättre grund för lärande för våra elever.

Elevhälsoteamet har jobbat mycket med att utveckla rutiner kring läsa, skriva och räkna. Rutiner för regelbundna och täta uppföljningar har implementerats och fallit väl ut. Närvaroplanen har vi jobbat mycket med och det har visat god effekt. Vi har tex inga hemmasittare längre.

Fritids har jobbat mycket framgångsrikt med temat framtidstro(yrkesval bla) vilket har fångat eleverna och skapat stor motivation och glädje på fritidshemmet.

Vi har också tagit emot många duktiga lärarstudenter från HKR i egenskap av samverkans skola. Detta utvecklar skolan positivt på så många sätt.

Sammantaget så har Jämshög och Gränums skolor haft ett positivt och utvecklande läsår.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Nej

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Kloka och kvalitativa insatser har genomförts. Engagerad personal. Lyhörd ledning och ett kompetent EHT.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Satsningen på SFL(specialpedagogik för lärande) har varit mycket bra men man önskar mer av detta då några moduler var ganska omfattande och man kände att det fanns mer

att jobba med. Vi har därför beslutat att köra vidare med SFL lite till och fördjupa oss och plocka upp några områden igen.

Trygghetsteamet fortsätter sitt arbete och har till läsåret 25/26 utökats pga ett statsbidrag som vi fick via spsm. Detta gör att vi bland annat kan utöka antalet rastaktiviteter.

Med tanke på hur väl temat framtidstro föll ut på fritids så valde vi att satsa lite mer på SYV(studie och yrkesvägledning) för mellanstadiet.

I olika sammanhang uppkommer det att språkbruket på skolan(och i hela samhället) inte är det trevligaste alla gånger och att vi vill ta ett krafttag kring detta och göra detta i samverkan med vårdnadshavarna.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

SFL fortsättning

Utveckla trygghetsteamet

Arbeta med språkbruket

Utveckla arbetet med SYV för mellanstadiet

Kyrkhult skola**Sammanfattande analys av läsåret 2024/25****Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.**

Det gångna verksamhetsåret har präglats av ett starkt professionellt engagemang, god arbetsglädje och hög delaktighet bland personalen. Medarbetarenkäter och samtal visar på stor yrkesstolthet och en gemensam vilja att skapa en trygg och lärorik miljö för eleverna. Detta utgör en viktig grund för fortsatt utvecklingsarbete.

Men, det finns dock någon medarbetare som har signalerat bristande känsla av KASAM och att detta är något att ta på allvar då mående och trivsel är en känsla som lätt kan försvinna från en period till en annan. Att värna om medarbetarna och varandra – liksom elevernas mående, är viktigt.

Samtidigt har verksamheten varit sårbar under höstterminen på grund av flera långtidssjukskrivningar och planerade operationer med längre frånvaro. Detta har medfört ökad användning av vikarier och brutit kontinuiteten i undervisningen, vilket periodvis påverkat trygghet och studiero. Trots detta har skolan arbetat aktivt för att säkerställa elevernas välmående och undervisningens kvalitet under omständigheterna.

Ett återkommande utvecklingsbehov är tillgången till resurser för att kunna arbeta mer förebyggande och systematiskt, särskilt inom området anpassningar, särskilt stöd och socialt elevstöd. Personalens vilja att kompensera för brister i organisationen har i vissa fall skett på bekostnad av den egna arbetsmiljön, vilket behöver tas på allvar i det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

Elevhälsan har under de senaste åren präglats av personalomsättning, vilket påverkat stabilitet och kontinuitet. Skolan ser därför behov av långsiktig kompetensförsörjning, tydligare strukturer samt förbättrad kommunikation och transparens i elevhälsoarbetet. Rektor har påbörjat en kompetensutveckling inom ämnet Elevhälsa, 7,5p. EHT har prioriterat extra tid tillsammans för att se över rutiner och mötesstrukturer. Kunskapsresultaten i svenska och matematik är fortsatt prioriterade utvecklingsområden. Positiva resultat i årskurs 6, särskilt i matematik på nationella prov, visar att riktade insatser och förstärkta resurser ger effekt. Inför kommande läsår krävs dock mer resurseffektiva och kreativa lösningar då organisationen justerats med något minskade resurser.

Skolinspektionens tillsyn under året har gett skolan tydlig vägledning i det fortsatta kvalitetsarbetet. De identifierade åtgärds punkterna ligger i linje med skolans egna utvecklingsområden, särskilt avseende betyg och bedömning, som behöver stärkas och förankras ytterligare för att säkerställa likvärdig och rättssäker bedömningspraxis. Den särskilda undervisningsgruppen Gladan bedöms vara en tydlig framgångsfaktor. Elevernas närvaro, måluppfyllelse och självständighet har förbättrats markant, samtidigt som arbetsmiljön för både elever och personal stärkts. Samverkan med vårdnadshavare fungerar väl. Ett fortsatt utvecklingsområde är att ytterligare tydliggöra ansvarsfördelning i bedömningsarbetet och stärka samverkan mellan Gladan och klasslärare. Fokus framåt är att stärka elevhälsa, bedömningsarbete samt måluppfyllelse i kärnämnen, samtidigt som arbetsmiljö och organisatorisk hållbarhet prioriteras. Med fortsatt systematiskt kvalitetsarbete och tydliga prioriteringar bedöms skolan ha goda förutsättningar att fortsätta utvecklas.

F-3 har haft öronmärkt tid under ht 25 för att systematisera arbetet gällande läs- och skrivgarantin. Ett arbete vi hoppas ska ge effekt i undervisningen och därmed i resultat.

Hänvisar också här skolinspektionens rapport:
[siris.openfile](#)

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Planerad sjukfrånvaro från flertalet pedagoger

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Gladans utveckling

Nya rutiner - mötesstrukturer på enheten

Erfaren personal som stöttar varandra

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

1. En sampratad organisation

Mål: Elever och personal ska trivas, må bra och känna arbetsglädje. Detta är grunden för undervisning och lärande. Känsla av KASAM.

Hur vi gör det:

- Förbättra kommunikationen inom och med EHT för att tidigt fånga upp behov.
- Strukturera om mötesstrukturerna i kalendariet så att mer tid öronmärks för pedagogiska diskussioner.
- Säkerställa att alla insatser utvärderas och integreras i kvalitetsarbetet.
- Följa upp trivsel och arbetsmiljö regelbundet, både för elever och personal.

2. Kvalitativ och likvärdig undervisning

Mål: Eleverna ska erbjudas välplanerade, strukturerade och engagerande lektioner som anpassas efter både stöd- och utmaningsbehov.

Hur vi gör det:

- Arbeta kollegialt med planering och reflektion som en strukturerad del av arbetstiden.
- Differentiera undervisningen för att möta alla elevers behov.
- Frigöra mer tid för samplanering och sambedömning

3. Matematikens betydelse

Mål: Alla elever ska utveckla goda matematiska färdigheter och känna tilltro till sin egen förmåga att lösa problem.

Hur vi gör det:

- Ge strukturerad och återkommande intensivträning för de elever som behöver mest stöd.
- Arbeta med varierade uppgifter som tränar både begreppsförståelse, problemlösning och automatisering.
- Använda laborativa material och digitala verktyg för att göra undervisningen konkret och tillgänglig.
- Stationsarbete
- Bygga progression genom att tydligt knyta ihop vardagsnära exempel med mer abstrakta matematiska resonemang.
- Kollegiala pedagogiks samtal.

4. Språkets betydelse

Mål: Språket ska vara en nyckel till lärande i alla ämnen. Eleverna ska få möjlighet att utveckla rika språkliga färdigheter.

Hur vi gör det:

- Värna om språket i alla ämnen och undervisningsmoment genom att aktivt arbeta med begrepp, samtal och skrivande.
- Träning i läsförståelse, exempelvis genom gemensam högläsning, textsamtal och modellering av strategier.
- Arbeta med skrivande i olika genrer där eleverna får öva på att uttrycka sig tydligt och nyanserat.
- Utveckla muntlig förmåga genom diskussioner, presentationer och återkommande dialog i klassrummet.
- Bygga en gemensam medvetenhet kring språkets roll i lärande genom att alla lärare arbetar språkstödande i sina ämnen.
- Kollegiala pedagogiska samtal.

5. Trygghet och ledarskap i klassrummet

Mål: Klassrummen ska vara trygga och välstrukturerade, med starka relationer mellan lärare och elever.

Hur vi gör det:

- Arbeta med *Handbok i klassrumsledarskap* som gemensam utvecklingspunkt.
- Arbeta med gemensamma rutiner och förhållningssätt som alla följer.
- Bygga relationer genom att se varje elev, använda positiv förstärkning och vara tydlig med förväntningar.
- Samarbeta mellan lärare och fritids för att skapa en röd tråd i bemötande och förhållningssätt under hela skoldagen.
- Ha en tydlig ansvarsfördelning mellan Gladan och klasslärare i bedömning och uppföljning.

Sammanfattande tankar inför läsåret 25/26

Genom att kombinera en sampratad organisation, kvalitativ undervisning, matematikens- och språkets betydelse och tydligt klassrumsledarskap bygger vi en stark grund för våra elever att lyckas.

De utvecklingsområden vi har identifierat och arbetat fram tillsammans på skolan utgör vår gemensamma målbild. Genom detta gemensamma arbete skapar vi goda förutsättningar för våra elever att lyckas i sin kunskapsutveckling. Vi tror på att detta kommer att ha en positiv påverkan, och vi ska alltid ha en stark tro på varje elevs förmåga.

Arbetet är väl förankrat även i fritidshemmet, vilket ger oss en tydlighet och samsyn kring hela barnets dag i skolan. På så sätt bygger vi en helhet där alla delar av elevens skoltid hänger ihop.

EHT kommer att justera upplägg och utformning av sina möten för att möjliggöra tydligare och mer kontinuerliga diskussioner. Syftet är att arbeta än mer förebyggande och proaktivt, för att tidigt fånga upp behov och skapa lösningar innan problem växer sig stora.

En annan central del i vårt fortsatta arbete är vikten av en god och öppen dialog med elevernas vårdnadshavare. Tillsammans med dem stärker vi förtroendet, tydligheten och samsynen kring elevens utveckling och lärande.

Vilboksskolan

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Läsåret 24/25 har vi arbetat mycket med matematik och uppföljning av elevernas resultat. Vi har utöver det som vi redan har som kallas undervisningskonferens lagt till ett möte som vi kallar klasskonferens där vi två tillfällen/år går igenom varje elev och dess resultat med undervisande lärare och EHT. I mötet hjälps vi i våra olika professioner åt att kartlägga hur man kan stötta varje elev.

Utvecklingsgruppen har fokuserat på att implementera materialet SvA-luppen i kombination med Bygga Svenska för att varje elev ska bedömas på ett rättssäkert sätt. Varje elev ska läsa rätt ämne Svenska eller SvA.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Vi har även under läsåret 24-25 haft en hög andel personal som är sjuk av olika anledningar.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Under läsåret har vi säkrat upp ytterligare kring SvA och studiehandledning för att rätt elever ska ha rätt ämnen i skolan.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Läsåret 25/26 kommer vi att fokusera vidare på matematikresultaten. Vår utvecklingsgrupp kommer att arbeta med att följa elevers resultat under året för att se om vi har rätt insats igång till varje elev.

Vi har startat mattestugor på mellanstadiet med både praktisk och teoretisk matematik. Vi kommer att arbeta vidare med att vårt fritidshem ska arbeta mot målen i läroplanen på ett mer systematiskt sätt.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Matematikundervisningen.

Språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen.

Kvalitetshöjning av fritidshemmet.

Högavångsskolan**Sammanfattande analys av läsåret 2024/25****Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.****Måluppfyllelse:**

Andelen behöriga elever till gymnasiet är 87,4%.

Vi har under läsåret haft extra fokus på stödåtgärder inom matematik då det fortsatt är en utmaning för eleverna i ett F-9-perspektiv.

Undervisningens kvalitet:

Våra undervisningskonferenser och lektionsbesök är avstämningstillfällen då vi på olika sätt lyfter undervisningens kvalitet, både gällande framgångsfaktorer och utvecklingsområden.

I syfte att utveckla undervisningsmetoder som leder till ökad motivation hos eleverna har Högavångsskolan även arbetat mer uttalat med begrepp, läsning och läsförståelse under läsåret.

Undervisningskonferenser

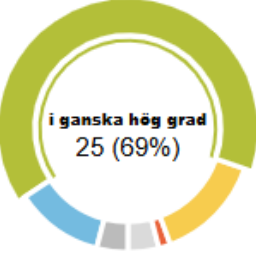
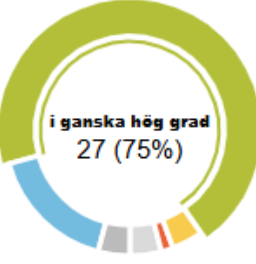
Vid våra undervisningskonferenser ligger fokus på klassnivå och inte enskilda elever. Som underlag används omdömesblanketten och ett frågeformulär som samtliga undervisande lärare fyller i innan konferensen. Resultatet sammanställs och diskuteras, där främsta syftet är att dela med sig av fungerande undervisningsmetoder för respektive klass.

Nytt för det här läsåret är att vi har kompletterat våra årskursvisa undervisningskonferenser med uppföljningskonferenser i utvalda klasser i syfte att optimera den tid och det stöd vi har tillgång till. Uppföljningskonferenserna har genomförts av EHT i de klasser som utmärkt sig på olika sätt vid undervisningskonferenserna.

Lektionsbesök

Lektionsbesök har genomförts i samband med medarbetarsamtalet utifrån ett observationsschema. Vid besöket har vi haft fokus på lärmiljön, individanpassning, tydlighet i innehåll och struktur samt uppföljning och återkoppling. Besöken är uppskattade liksom möjligheten att prata om sin undervisning vid samtalet. För att dokumentera och sammanställa besöken på ett strukturerat sätt används BRAVOLesson.

Nedan visas exempel på statistik från besöken:

... skapar en positiv atmosfär  i ganska hög grad 22 (61%)	... skapar motivation inför olika aktiviteter  i ganska hög grad 25 (69%)	... ger tydliga beskrivningar, förklaringar och sammanfattningar  i ganska hög grad 27 (75%)
Läsning och läsförståelse Under läsåret har Högavångsskolan haft extra fokus på begrepp, läsning och läsförståelse. Arbetet har sett lite olika ut i ämnena, men med samma mål, nämligen att öka måluppfyllelsen. Det kan vara genom gemensam läsning i läroboken på lektionerna, högläsning av läraren, extra arbete med särskilda begrepp inom ett arbetsområde etc. Även om det är svårt att avgöra effekten ur ett betygsperspektiv märks det att fler elever förstår mer när de uppmanas att identifiera och förklara svåra ord i uppgifterna. Detta har lett till att eleverna över tid fått ökad tilltro till sin egen förmåga att förstå och genomföra uppgifter. Arbetet kommer att fortsätta under nästa läsår.		
Mentorsorganisationen: Klassföreståndare har ersatts av mentorer och lärarrepresentanter i åk 7. Inget entydigt resultat vid utvärderingen vilket gör att vi inte kommer att utöka utan behålla nuvarande struktur för att ha ett bättre underlag innan vi eventuellt genomför en förändring i fler årskurser.		
Externa faktorer som påverkat verksamheten		
Lokaler: Våra lokaler har varit en av de största påfrestningarna under läsåret. Vi har blivit tvungna att flytta klasser till andra lokaler då luftkvaliteten inte är tillräckligt bra för att en hel klass ska kunna vistas i rummet. Att inte kunna använda samtliga våra lokaler som tidigare har haft stor påverkan på den psykiska arbetsmiljön på skolan.		
Klassbildning: Under läsåret 24/25 har vi även haft utmaningar vid klassbildning utifrån sammansättningen i profilklasserna. Det har lett till en sned fördelning av elever när det gäller modersmål, språkval och kön i andra klasser. Vi har även varit begränsade när det gäller att bryta negativa grupperingar inför högstadiet. En direkt konsekvens har varit ett större behov av stödinsatser i de här klasserna.		
Rekrytering: Rekrytering av behöriga lärare är fortfarande en svårighet. I vissa fall kan även ämneskombinationen hos lärare göra det svårt att få ihop en tjänstefördelning.		
Summering av framgångsfaktorer under läsåret		

Förändringen med färre arbetslag och istället fördela årskursvis har gjort att arbetslagen är mindre sårbara vid eventuell frånvaro.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Under nästa läsår kommer vi att genomföra ett utvecklingsarbete kring följande punkter:

- Läsning och läsförståelse
- Allsidig bedömning
- Elevers delaktighet i undervisningen
- Trygghet och studiero
- Jämställdhetsarbetet

Gymnasieskolan

Nordenbergsskolan

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Läsåret 2024/25 har präglats av ett fortsatt fokus på att skapa struktur, stöd och samverkan för att öka elevernas måluppfyllelse. Resultaten visar att cirka 75 % av eleverna uppnått gymnasieexamen, vilket är i nivå med föregående år. Det är en stabilisering och yrkesprogrammen visar förbättrade resultat medan vissa högskoleförberedande program brottas med svårigheter – särskilt kopplat till gymnasiearbetet.

Ett genomgående tema under året har varit behovet av ökat stöd i matematik och svenska, vilket speglas i betygsfördelningen där E är det vanligaste betyget och F-frekvensen fortsatt är hög i vissa kurser. Positiva effekter har setts där särskilda insatser genomförts – som i Matematik 1a, där modellen med kortare lektioner och dubbelbemanning lett till bättre resultat. Samtidigt visar flera programlag att kollegialt lärande, ökad tillgång till speciallärare och tydlig lektionsstruktur är avgörande faktorer för elevernas utveckling.

Utöver undervisningen har elevhälsans arbete fortsatt vara centralt, särskilt i ärenden kopplade till psykisk ohälsa och skolfrånvaro. Här har samverkan mellan mentor, ämneslärare, specialpedagog, kurator och EHT gett vissa framgångar, även om behoven ökar. Nordenbergsskolan arbetar hårt med att motivera elever till studier och att undvika problematisk frånvaro vilket gör att även elever i åk3 som tappat motivation fortsätter sin skolgång.

Sammantaget visar läsåret på ett skifte där arbetet med struktur och elevnära stödmodell, EHM, börjar få genomslag, men där fortsatt utveckling krävs – inte minst inom det förebyggande arbetet, gymnasiearbetets organisering samt i att skapa kultur för höga förväntningar och progression i alla ämnen.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Under läsåret har flera externa faktorer påverkat skolans planering och genomförande av utbildningen. Ett tydligt exempel är implementeringsarbetet inför gymnasiereformen GY25. Reformen har krävt tidig förberedelse hos både skolläring och programlag, bland annat vad gäller innehåll, kursstrukturer och förändrade ämnesinnehåll. Det har också skapat viss osäkerhet hos personal kring framtida krav och uppdrag. Inte minst kopplat till implementeringsarbetet kring DNP- digitala nationella prov.

Tillgången till APL-platser har fortsatt varit begränsad, särskilt inom vissa yrkesområden. Bristen på lokala företag med kapacitet att ta emot elever påverkar möjligheterna att erbjuda en likvärdig och relevant arbetsplatsförlagd utbildning. Detta ställer ökade krav på skolans kontakter, planering och flexibilitet.

En annan faktor är konkurrenssituationen mellan gymnasieskolor i närområdet. I en mindre kommun med nuvarande förutsättningar, som Olofström, är fortsatt marknadsföring en viktig faktor för ett gott söktryck, liksom hög kvalitet och en fortsatt bredd i utbudet.

Dessutom har det nationella läget kring psykisk ohälsa bland unga fortsatt satt avtryck i verksamheten. Elevhälsan möter ett ökande behov av stöd, särskilt kopplat till ångestproblematik, skolfrånvaro och neuropsykiatriska svårigheter – vilket påverkar undervisning, elevstöd och resursfördelning.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Flera framgångsfaktorer har identifierats under läsåret 2024/25, vilka påtagligt bidragit till ökad måluppfyllelse för många elever. En av de mest framträdande är satsningen på Matematik 1a, där kombinationen av korta lektionspass, dubbelbemanning och ämnesnära speciallärare visat mycket god effekt. Modellen har inte bara förbättrat resultaten i kursen utan även gett elever med svagare förkunskaper ökad möjlighet att uppnå gymnasieexamen.

En annan tydlig framgångsfaktor är att vi fortsatt tydligt ser en mycket god måluppfyllelse i ämnena idrott och naturkunskap. Detta utan att ytterligare resurser kopplats till ämnena. Samarbetet mellan speciallärare och ämneslärare, särskilt inom matematik, är ytterligare en faktor som stärkt undervisningens kvalitet. Där detta samarbete har fungerat väl ser vi bättre anpassad undervisning, ökad tydlighet och förbättrad differentiering.

Även organisatoriska strukturer – såsom gemensamma EHM-möten, mentorskapets utveckling och elevhälsans samordning – har varit viktiga. Elevhälsoteamet har arbetat aktivt med både närvaro och psykiskt mående, vilket haft positiv påverkan på vissa elevers skolgång. Vad gäller skolnärvaro finns en tydlig struktur där all personal arbetar gemensamt såväl främjande och förebyggande som med åtgärdande insatser.

Sammanfattningsvis bygger framgångarna detta läsår på en kombination av ökad samverkan, tydliga undervisningsmodeller samt närhet till stöd för både elever och personal.

Läsaåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Fortsätta med målet:

“Ökad måluppfyllelse inom ramen för implementering av Gy25”

Genom att kollegialt arbeta med:

- studieteknik
- ämnesdidaktik
- närvaro

Ett mål som mäts efter två år, och där skolan ökar sina resultat redan efter första året med nya ämnesbetygssystemet.

Studieteknik behöver fortsatt utvecklas så att eleverna stöttas genom hela arbetsgången, vilket leder till högre kvalitet i skolarbeten och bättre betyg, särskilt i gymnasiearbeten. Struktur, återkoppling, ämnesintegrerat skrivstöd, tillgång till stödstugor samt användning av AI kan göra skillnad även för elever som tidigare haft svårt att organisera större arbeten.

Vuxenutbildningen

Olofströms Komvux och yrkeshögskola

Sammanfattande analys av läsåret 2024/25

Övergripande sammanfattning av läsåret på vår skola.

Yrkeshögskolan har fortsatt att arbeta förebyggande och främjande.

Externa faktorer som påverkat verksamheten

Yrkeshögskolans tre utbildningar har i närtid haft fördjupad kvalitetsgranskning genomförd av Myndigheten för yrkeshögskolan. Granskningen visade på en hög kvalitet i utbildningarna, samtidigt som nya perspektiv på främjande lyfts fram.

Omorganisationen inom vuxenutbildningen har inneburit vissa utmaningar, särskilt vad gäller att skapa ett sammanhållet utbildnings- och skolsammanhang för de studerande.

Summering av framgångsfaktorer under läsåret

Ökad samverkan med arbetslivet i form av studiebesök och presentationer av yrkesrollen, har bidragit till att göra utbildningarna mer relevanta och förankrade i verkligheten.

Tydliggörande av kursplaner och tydliggörande av information till de studerande gällande uppgifter, tentamen och examinationer är viktiga faktorer som lett till ett lärande som i sin tur leder till godkända betyg.

Tillgängliga och engagerade utbildningsledare har skapat en inkluderande lärandemiljö där de studerande ges möjlighet att komma till tals. Deras tillgänglighet har också stärkt förutsättningarna för att de studerande ska fullfölja sina kurser med godkända betyg. genomföra och avsluta kurserna med godkänt betyg.

Läsåret 2025/26 - plan för förbättringsområden

Utifrån analys ovan – mål och prioriterade förbättringsområden för nästa läsår.

Motiverande insatser på Yrkeshögskolans program.

Vi prioriterar följande förbättringsåtgärder

Utveckla LIA-processen i form av förberedelser, genomförande, handledning och uppföljning.

Skapa utbildningssammanhang på yrkeshögskolans program.

Ökad marknadsföring.

Summering

Analys av förskoleverksamheten

Sammanfattningsvis visar kvalitetsrapporterna för de berörda förskolorna på en hög ambitionsnivå där en gemensam barnsyn står i centrum. Här följer en analys av förskolornas samlade fokusområden, framgångsfaktorer, utmaningar och förbättringsområden.

Fokusområden

Förskolornas fokusområden under läsåret 2024/25 har i hög grad varit gemensamma, ofta styrda av en flerårig utvecklingsplan:

- **Språk och kommunikation:** Detta är ett centralt område i samtliga rapporter. Man fokuserar på språkutvecklande metoder som Bornholmsmodellen, TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation) och bildstöd för att stärka barnens förmåga att uttrycka sig.
- **Matematik:** Ett uttalat enhetsmål för flera förskolor är "språkande matematik", där man integrerar matematiska begrepp i vardagen och leken för att höja måluppfyllelsen inför förskoleklassen.
- **Tydliggörande pedagogik och NPF-kompetens:** Att skapa förutsägbara miljöer och öka kompetensen kring barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har varit prioriterat för att skapa en likvärdig förskola.
- **Hållbar utveckling och hälsa:** Många förskolor är certifierade med Grön Flagg och arbetar aktivt med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet samt barnens fysiska och mentala välbefinnande.

Framgångsfaktorer

Analysen pekar på flera faktorer som starkt bidragit till positiv utveckling, exempelvis:

- **Starka organisationskulturer:** Begrepp som "Ekerydsandan" och "Ett hus allas barn" skapar en gemensam stolthet och ett delat ansvar för alla barns lärande och trygghet.
- **Kollegialt lärande och reflektionsgrupper:** Strukturerade samtal kring litteratur och forskning (t.ex. SPSM:s moduler) har ökat personalens samsyn och pedagogiska skicklighet.
- **Mindre grupper och närvarande pedagoger:** Genom att dela in barnen i mindre konstellationer under stora delar av dagen har man kunnat erbjuda mer individanpassad undervisning och ökat barnens taltid.
- **Pedagogisk miljö och tillgänglighet:** Att placera material som alfabet, familjebilder och sagorekvisita i barnens nivå har skapat naturliga mötesplatser för spontant lärande.

Utmaningar

Trots framstegen identifieras flera betydande hinder i verksamheten:

- **Personalsituation och frånvaro:** Hög sjukfrånvaro och vakanser har stundtals belastat de medarbetare som är på plats, vilket påverkat möjligheten att bedriva planerad undervisning fullt ut.
- **Tid för analys och planering:** Särskilt vid avdelningar med många barn i behov av särskilt stöd räcker inte den avsatta tiden till för både dokumentation av individuella anpassningar och djupare analys av den generella undervisningen.

- Digitala verktyg: Vissa system upplevs av en del som tungrodda för den dagliga, snabba dokumentationen och analysen, även om de fungerar bra för övergripande planering.
- Socioekonomiska faktorer och närvaro: I vissa områden påverkar barnens närvarotid deras möjligheter till språklig utveckling, där regelverk kring vistelsetid stundtals krockar med barnens behov.

Förbättringsområden inför 2025/26

Utifrån analyserna planeras följande åtgärder för att stärka kvaliteten:

- Systematisera TAKK och bildstöd: Trots fokus har användningen inte nått önskad nivå på alla håll; därför planeras tydligare implementeringsplaner för att dessa verktyg ska bli en naturlig del av vardagen.
- Förstärkt läsfrämjande arbete: Visionen att alla barn ska bli lästa för varje dag ska konkretiseras, bland annat genom samverkan med hemmet via "bokpåsar".
- NPF och specialpedagogiskt förhållningssätt: Fortsatt fördjupning i tydliggörande pedagogik för att skapa trygghet och begriplighet (KASAM) för alla barn, med fokus på introduktion av ny personal.
- Hälsa och rörelse: Som ett svar på reviderade läroplansmål planeras fler tillfällen för varierad fysisk aktivitet för att främja motorik och hållbar livsstil.
- Jämställdhet i undervisningen: Inom matematik har man identifierat behovet av att undersöka varför flickor i vissa grupper presterar lägre och hur undervisningen kan anpassas för att överbrygga detta.

Analys av grundskoleverksamheten

Analysen av kvalitetsrapporterna för läsåret 2024/25 visar på en verksamhet som präglas av starka kollegiala samarbeten men som samtidigt brottas med ekonomiska utmaningar och varierande kunskapsresultat i kärnämnen.

Måluppfyllelse

Resultaten varierar mellan enheterna, men vissa mönster är genomgående:

- Hög måluppfyllelse i praktiska ämnen: Skolor som Kyrkhults skola och Vilboksskolan rapporterar mycket goda resultat i ämnen som bild, musik och idrott.
- Utmaningar i matematik och svenska/SVA: Matematik är ett prioriterat område på nästan samtliga skolor på grund av svaga resultat. På Högavångsskolan (7–9) saknar cirka 20% av eleverna i årskurs 9 gymnasiebehörighet, och skolan presterar under sitt förväntade meritvärde enligt SALSA-analysen.
- Språkliga barriärer: En hög andel nyanlända och elever med svenska som andraspråk påverkar resultaten markant på Vilboksskolan och Brännaregårdsskolan, särskilt i teoretiska ämnen där läsförståelsen är avgörande.

Fokusområden 2024/25

Skolornas utvecklingsarbete har under året koncentrerats kring:

- Läsning och språkutveckling: Satsningar som Läslyftet och arbete med SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) genomsyrar låg- och mellanstadiet.
- NPF-kompetens och specialpedagogik: Genom moduler som "Specialpedagogik för lärande" (SFL) har skolor som Jämshög och Gränum fokuserat på att bättre möta elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
- Lärmiljö och trygghet: Arbetet med att anpassa den fysiska lärmiljön för att minska buller och spring har varit centralt, liksom satsningar på trygga raster med rastvärdar och organiserade aktiviteter.

Framgångsfaktorer

Flera faktorer har bidragit till att stärka verksamheten:

- "Ett hus – allas ansvar": Denna vision, som bland annat lyfts fram i Kyrkhult och på Brännaregårdsskolan, skapar en stark vi-känsla och ett gemensamt ansvar för alla elever oavsett klass.
- Särskilda undervisningsgrupper: Resursgrupper som Gladan i Kyrkhult har visat sig vara mycket framgångsrika för elever i behov av särskilt stöd, med ökad närvaro och positiv kunskapsutveckling som följd.
- Kollegialt lärande: Strukturerade undervisningskonferenser och bokcirklar kring pedagogisk litteratur har ökat personalens samsyn och förmåga att differentiera undervisningen.
- Tidiga insatser: Systematisk användning av kartläggningsmaterial i förskoleklass och lågstadiet har möjliggjort snabbare stödinsatser.

Utmaningar

Skolorna står inför följande hinder:

- Ekonomi och personalneddragningar: Brännaregårdsskolan rapporterar att uppsägningar av socialpedagoger och fritidsledare lett till ökad arbetsbelastning för lärarna.
- Lokaler och arbetsmiljö: Högvångsskolan har drabbats av dålig luftkvalitet, vilket tvingat klasser att byta lokaler, något som påverkat den psykiska arbetsmiljön negativt.
- Personalomsättning och sjukfrånvaro: Hög sjukfrånvaro och byten av personal inom elevhälsoteamen (EHT) har i perioder brutit kontinuiteten och försvårat det förebyggande arbetet.
- Sociala faktorer: Tufft språkbruk och konflikter under raster beskrivs som utmaningar för studieron på flera enheter.

Förbättringsområden inför 2025/26

Baserat på analyserna planeras följande åtgärder:

- Stärkt matematikundervisning: Genom införande av "mattestugor", intensivträning och handledning från speciallärare ska måluppfyllelsen höjas.
- Kvalitetssäkring av bedömning: Skolinspektionens tillsyn har visat behov av ökad likvärdighet i betygssättningen, vilket ska mötas med fler forum för sambedömning.
- Fördjupat SVA-arbete: Implementering av verktyg som SvA-luppen och öronmärkta resurser för studiehandledning prioriteras för att stötta nyanlända elever.
- Systematiskt närvaroarbete: Fortsatt utveckling av rutiner för att tidigt fånga upp elever med hög frånvaro, i nära samverkan med vårdnadshavare och socialtjänst.
- Fritidshemmets pedagogiska uppdrag: Att tydligare koppla aktiviteter på fritids till läroplansmålen och öka insynen för vårdnadshavare.

Analys av gymnasie- och Vux-verksamheten

Här följer en sammanfattande analys av Nordenbergsskolan och Vuxenutbildningen baserat på deras kvalitetsrapporter för läsåret 2024/25.

Nordenbergsskolan

Måluppfyllelse

- Stabil examensgrad: Cirka 75 % av eleverna når gymnasieexamen, vilket är i nivå med föregående år.
- Trendbrott mellan program: Resultaten har förbättrats inom yrkesprogrammen men försämrats inom de högskoleförberedande programmen, särskilt gällande gymnasiearbetet.
- Ämnesspecifika resultat: Särskilda satsningar i matematik 1a har gett goda resultat, medan resultat i religion och samhällskunskap är oroande på grund av elevernas svårigheter med analytisk förmåga. Idrott och naturkunskap uppvisar fortsatt hög måluppfyllelse.
- Närvaro: En tydlig ökning av närvaron har noterats, där gruppen med medelhög frånvaro (20–49 %) minskat markant.

Fokusområden

- Implementering av Gy25: Stort fokus har legat på förberedelser inför den nya gymnasieformen och digitala nationella prov (DNP).
- Studiestruktur: Kollegialt arbete kring studieteknik, ämnesdidaktik och närvaro.
- Läskondition: Genomförande av projektet "Orka läsa" för att stärka elevernas uthållighet vid läsning.

Framgångsfaktorer

- Specialpedagogiskt stöd: Nära samverkan mellan speciallärare och ämneslärare, särskilt i matematik.
- Förändrad mötesstruktur: Integration av elevhälsomöten (EHM) i programlagsarbetet har skapat snabbare vägar för stödinsatser.
- Relationellt ledarskap: Tydlig lektionsdesign och goda relationer mellan personal och elever främjar trygghet och studiero.

Utmaningar

- Svikande uthållighet och läsvana: Eleverna uppvisar lägre beredskap för gymnasiala studier och har svårt med analytiska moment.
- Psykisk ohälsa: En ökning av ångestproblematik och psykisk ohälsa påverkar elevernas prestationer och närvaro.
- Externa faktorer: Begränsad tillgång till APL-platser och konkurrens från närliggande skolor.

Förbättringsområden

- Gymnasiearbetet: Behov av tydligare handledning och struktur, särskilt på Teknikprogrammet (TE) och Ekonomiprogrammet (EK).
- Studieteknik: Fortsatt utveckling av elevernas självledarskap och förmåga att organisera större arbeten.
- Systematik: Implementera lektionsobservationer och säkerställa dokumentation vid undervisningskonferenser.

Vuxenutbildningen inkl. Yrkeshögskolan**Resultat**

- Hög måluppfyllelse: Över 90 % av de studerande på Yrkeshögskolan (YH) når godkända betyg.
- Examen och arbete: Inom Vård och omsorg går en majoritet av de som slutför utbildningen direkt ut i arbete. Inom YH bidrar samverkan med arbetslivet till hög relevans.

Fokusområden

- Närvaro och motivation: Främja närvaro och genomföra motiverande insatser inom YH-programmen.
- Kvalitetssäkring: Myndighetens fördjupade kvalitetsgranskning har varit central under året.

Framgångsfaktorer

- Tillgänglighet: Utbildningsledarnas höga tillgänglighet och snabba återkoppling till de studerande.
- Tydlighet: Utveckling av kursplaner och tydlig information kring examinationer.
- Samverkan med arbetslivet: Studiebesök och presentationer från yrkeslivet ökar motivationen.

Utmaningar

- Studieattityd: En tendens till att se studier som en "quick fix", vilket kan leda till fusk och lägre närvaro.
- Psykisk hälsa: Liksom på gymnasiet påverkar psykisk ohälsa de studerandes förmåga att delta i undervisning och prov.
- LIA-processen: Svårigheter att säkra LIA-platser (Lärande i arbete) för alla studerande.

Förbättringsområden

- LIA-utveckling: Förbättra förberedelser, handledning och uppföljning av LIA-processen.
- Pedagogisk samsyn: Ökad dialog med konsulter och handledare utifrån ett pedagogiskt perspektiv.
- Marknadsföring: Behov av ökad marknadsföring för att säkra framtida söktryck.

Verksamhetsberättelse

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Uppdraget

Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar i princip alla ålderskategorier i Olofströms kommun uppdelade på förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, träningsskola, gymnasium, gymnasiesärskola, kommunalt aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och musikkola.

Ekonomiskt utfall

Utbildningsförvaltningen redovisar ett positivt resultat om 3,1 mkr jämfört med helårsbudgeten.

De största positiva avvikelserna återfinns inom Gymnasieskolan, främst till följd av högre interkommunala ersättningar samt lägre kostnader för skolskjutsar. Även Kommunala Vuxenutbildningen redovisar ett bättre utfall än budgeterat, vilket beror på att verksamheten köpts in till lägre kostnad samtidigt som statsbidraget Gränslöst varit högre än beräknat. Utfallet har vidare stärkts av statsbidraget Personalförstärkning om +3,4 mkr samt statsbidraget Läxhjälp om +0,7 mkr, vilka avser tjänster som redan var budgeterade. Ersättning från Migrationsverket uppgick till +2,1 mkr mer än budgeterat. Statsbidrag för inköp av läroböcker och biblioteksböcker möjliggjorde dessutom en satsning om 1,4 mkr.

De största negativa avvikelserna finns inom Anpassad Grundskola, där antalet elever varit fler och mer resurskrävande än budgeterat. Därtill har ett återbetalningskrav av statsbidraget Akutskolan med -1,0 mkr avseende verksamhet under 2024 belastat resultatet.

Förskoleverksamheten

Förskoleverksamheten redovisar ett negativt resultat om -1,4 mkr jämfört med årsbudget. Den huvudsakliga orsaken är

att lönekostnaderna överstiger budget med 1,6 mkr. Avvikelsen förklaras av den generella besparingen, högre bemanning än planerat inklusive överanställningar och vikarietillsättningar, samt kostnader kopplade till ledningsfunktioner.

Interkommunala ersättningar har utvecklats positivt och uppgår till +0,6 mkr jämfört med budget, vilket delvis har kompenserat för de ökade personalkostnaderna.

Måltidskostnaderna överstiger budget med -0,4 mkr vilket i huvudsak beror på en extradebitering från kostenheten om -0,3 mkr.

Avvikelser har även identifierats inom statsbidragen. Intäkterna från Migrationsverket blev -0,1 mkr lägre än budgeterat och intäkterna från Måltaxan var -0,2 mkr lägre än budgeterat. Detta negativa utfall kompenserades av ökade intäkter om +0,1 mkr från statsbidraget Läraryftet samt genom att kostnaderna för satsningen Förskolelyftet blev lägre än budgeterat.

Under årets slut genomfördes en satsning på arbetsskor till personalen till en kostnad om 0,1 mkr, vilket finansierades genom ett budgettillskott från kommunstyrelsen.

Fritidshem

Fritidshemmen hade färre inskrivna barn än beräknat vilket medförde -0,4 mkr i lägre barnomsorgsavgifter. Av samma anledning blev måltidskostnaderna lägre med +0,2 mkr, inklusive en extradebitering från kostenheten om -0,1 mkr. Statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling användes för att förstärka bemanningen med 0,6 mkr.

Förskoleklass

Barn i förskoleklass med särskilda behov medförde att lönekostnaderna blev -0,8 mkr högre än budgeterat. Ersättning från Migrationsverket gav ett tillskott på +0,1 mkr.

Grundskolan

Grundskolan redovisar ett resultat om -0,6 mkr jämfört med budget. Interkommunala ersättningar blev -1,2 mkr sämre än budgeterat. Samtidigt var ersättning från Migrationsverket +1,3 mkr högre än budgeterat.

Måltidskostnaderna blev +0,3 mkr lägre än budgeterat, men extradebiteringen från kostenheten uppgick till -0,5 mkr. Skolskjutskostnaderna landade på -0,1 mkr över budget.

Återbetalning av statsbidraget Akutskolan avseende 2024 belastar resultatet med -1,0 mkr. Statsbidraget Akutskolan för 2025 är +0,5 mkr.

Lönekostnaderna ligger i nivå med budget. Statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling, som var planerat att finansiera 12,4 mkr, användes istället inom fritidshem och anpassad grundskola med -1,5 mkr, vilket resulterade i lägre bemanning inom grundskolan. Samtidigt erhöll verksamheten statsbidraget Personalförstärkning om +1,4 mkr samt statsbidraget Lärhjälps om +0,4 mkr. Dessa statsbidrag kunde nyttjas utan att öka bemanningen.

IT-inköp översteg budget med -0,5 mkr, då huvuddelen av inköpen av Chromebooks genomfördes inom grundskolan istället för gymnasieskolan. Övriga inköp översteg budget med -1,2 mkr. Därutöver möjliggjorde statsbidrag finansiering av läroböcker och biblioteksböcker för ytterligare 1,2 mkr.

Anpassad grundskola

Under vårterminen var elevantalet 28, i nivå med budget, medan det under höstterminen uppgick till 27 elever jämfört med 23 budgeterade.

Det ökade elevantalet medförde att lönekostnaderna översteg budget med -2,0 mkr. Samtidigt har statsbidrag Personalförstärkning använts med 0,9 mkr samt statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling använts med ytterligare 0,9 mkr. Interkommunala ersättningar var fler och mer kostsamma än budgeterat med -1,3 mkr, och skolskjutskostnaderna översteg budget med blev -0,3 mkr. Sammantaget redovisar verksamheten ett resultat om -1,8 mkr jämfört med budget.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett positivt resultat om +5,4 mkr jämfört med budget. Interkommunala ersättningar är +2,3 mkr bättre än budgeterat och skolskjutskostnaderna +1,5 mkr lägre än budget. Skolmåltidskostnaderna är +0,6 mkr bättre än budgeterat, men extradebiteringen från kostenheten uppgick till -0,2 mkr.

Övriga inköp blev +0,6 mkr bättre än budget. Statsbidrag riktat till inköp av biblioteksböcker har täckt en satsning om 0,2 mkr. Ersättningar från Migrationsverket var +0,3 mkr bättre än budgeterat och för första gången erhöles även statsbidrag Nordiska elever om 0,2 mkr.

Lönekostnaderna översteg budget med -0,7 mkr, men detta täcktes av statsbidraget Lärhjälps och statsbidraget Personalförstärkning +1,0 mkr. Lokalkostnaderna blev -0,2 mkr högre än budgeterat.

Borgen

Elevboendet redovisar ett resultat om -0,2 mkr sämre än budget, vilket beror på att brandlarmscentralen behövde bytas ut i slutet av året.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar ett resultat i nivå med budget, trots en elev färre än budgeterat under vårterminen och två elever färre än budgeterat under höstterminen. Skolskjutskostnaderna blev -0,3 mkr högre än budgeterat, vilket

vägdes upp av lägre interkommunala kostnader.

Komvux och yrkeshögskolan

Komvux och yrkeshögskolan redovisar ett positivt resultat om +2,9 mkr jämfört med budget. Gymvux står för +1,4 mkr och SFI för +1,1 mkr, men samtliga verksamheter har ett bättre utfall än budgeterat. Statsbidraget inom Gränslöst för 2023 och 2024 medförde ytterligare utbetalningar om +0,6 mkr under 2025. För årets verksamhet gav Gränslöst +0,3 mkr mer än budgeterat. Ersättning från Migrationsverket uppgick till +0,6 mkr över budget. Lägre kostnader för löner samt inköpta kurser bidrog sammantaget med +1,1 mkr.

Utbildningskontoret

Utbildningskontoret redovisar ett negativt resultat med -0,8 mkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att kostnader för personal under rehabiliteringsåtgärder uppgick till -0,6 mkr mer än budgeterat. Tidigare har dessa kostnader belastat respektive verksamhet, men under våren fattades beslut om att centralisera kostnaderna för att inte påverka verksamheternas resurstilldelning.

Årets händelser

Året har präglats av både utvecklingsinsatser och utmaningar inom utbildningsnämnden. Digitaliseringens framfart, vikande barnantal i förskolan och arbetsmarknadens ökade behov av yrkesutbildad arbetskraft har påverkat verksamheten. Genom kvalitetsdialoger, reviderade uppdrag för förstelärare och anpassningar i resursfördelning och utbildningsutbud har utbildningsnämnden arbetat för att skapa likvärdiga och framtidsinriktade utbildningsmiljöer för barn och elever i kommunen.

Skolinspektionens granskning

Skolinspektionen har under våren 2025 granskat både huvudmannen och två skolor, Kyrkhults skola och Högavångsskolan. Bedömningen visar att analyser av resultat och trygghet sker i låg utsträckning och att det kompensatoriska arbetet behöver

utvecklas. Resurser fördelas idag främst utifrån elevantal snarare än behov. Som utvecklingsområden lyfts behovet av fördjupade analyser, systematiska jämförelser mellan skolor och elevgrupper samt tydligare uppföljning av riktade insatser.

Utbildningsnämnden delar bedömningen och har påbörjat ett utvecklingsarbete som involverar nämnden under hösten och vintern 2025/2026, inför kommunens svar till Skolinspektionen i februari 2026.

Kvalitetsdialoger

Utbildningsnämnden har genomfört kvalitetsdialoger med samtliga F–6-skolor. Dialogerna har utgått från elevers upplevda trygghet och stöd, gymnasiebehörighet samt ämnes- och betygsresultat i svenska, engelska och matematik. Fokus har legat på hur skolorna arbetar för ökad måluppfyllelse.

Betygsresultat

Läsårets betygsresultat visar att 88,6 av eleverna nådde gymnasiebehörighet. Detta ligger över genomsnittet i jämförbara kommuner, där motsvarande siffra under perioden 2022–2024 uppgick till 79,4 %. Resultaten följs upp i kvalitetsdialogerna och används som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet i skolorna.

Digitala nationella prov

Utbildningsförvaltningen och skolorna har lagt ned ett stort arbete på förberedelser för digitala nationella prov. På grund av brister i Skolverkets provplattform genomfördes dock proven under våren på papper, vilket medförde ökade kostnader och ökad arbetsbelastning för skolorna.

Försteläraryppdrag

Inför läsåret 2025/26 har förstelärarnas uppdragsbeskrivningar reviderats för att stärka skolutvecklingen. Uppdragen innefattar bland annat kollegiala lektionsobservationer, handledning och utvecklingsarbete i nära samverkan med skollädaingen.

Nordenbergsskolan – nytt verksamhetssystem

På Nordenbergsskolan har ett mer verksamhetsanpassat verksamhetssystem införts. Detta har haft stor påverkan på verksamheten och medfört förändringar i befintliga rutiner och arbetssätt. Implementeringen pågår fortfarande och innebär både utmaningar och möjligheter för skolans utveckling.

Utökning av yrkesprogram

För att möta arbetsmarknadens behov har antalet platser på Industritekniska programmet utökats från 16 till 24 och på Fordons- och transportprogrammet från 16 till 18 platser med start hösten 2025. Utökningen ligger i linje med regionala rekommendationer för gymnasieutbildning.

Anpassad grundskola

Den anpassade grundskoleverksamheten vid Gränumsskola har etablerats på Vilboksskolan under året.

Resursfördelning och vikande barnantal

Det minskande barnantalet i förskolan har lett till övertalighet, vilket under hösten innebar uppsägning av 12 barnskötare. Resursfördelningen har fastställts enligt prognoser och bemanningsnorm, med fortsatt behov av åtgärder för att möta kompetensförsörjningsutmaningar.

Årets händelser speglar en verksamhet i förändring, där både nationella reformer, lokala förutsättningar och externa granskningar har påverkat arbetet. Genom kvalitetsdialoger, satsningar på försteläraryppdrag och utökning av yrkesprogram har utbildningsnämnden tagit viktiga steg för att stärka kvalitet och möta framtidens kompetensbehov. Samtidigt visar Skolinspektionens granskning och det vikande barnantalet i förskolan på tydliga utvecklingsområden och utmaningar framåt. Utbildningsnämndens fokus under kommande period blir att omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder och att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för barn och elevers lärande.

Intern kontroll

Arbetet med internkontroll löper enligt plan och redovisas vid årsbokslutet.

Intern kontroll

Intern kontroll har genomförts enligt plan inom följande områden:

- Lärarlegitimation vid anställning: Kontroll av lärarlegitimation sker inför tillsvidareanställning av lärare.
- Pedagogiska måltider: Pedagogiska måltider hanteras i enlighet med gällande regelverk.
- Timplan: Samtliga årskurser har schemalagd undervisningstid enligt timplan.

Inom områdena lärarlegitimation vid anställning samt pedagogiska måltider visar utfallet att kontrollerna har genomförts enligt rutiner och utan väsentliga avvikelser.

Inom området timplan har avvikelser identifierats. Med anledning av detta kommer nytt beslut om kommunens timplan att fattas under våren, samt rekommendation om användning av gemensamt schemaläggningssystem för hela grundskolan.

Framtiden

Årets händelser speglar en verksamhet i förändring, där både nationella reformer, lokala förutsättningar och externa granskningar har påverkat arbetet. Genom kvalitetsdialoger, satsningar på försteläraryppdrag och utökning av yrkesprogram har utbildningsnämnden tagit viktiga steg för att stärka kvalitet och möta framtidens kompetensbehov. Samtidigt visar Skolinspektionens granskning och det vikande barnantalet i förskolan på tydliga utvecklingsområden och utmaningar framåt.

Utbildningsnämndens fokus under kommande period blir att omsätta analyser i konkreta förbättringsåtgärder och att skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för barn och elevers lärande.

Framåt är det minskade barn- och elevantalet en av de största utmaningarna. Utbildningsnämnden behöver anpassa organisationen till det vikande elevunderlaget, vilket kan innebära förändringar i antalet förskolor och skolor samt strategiska beslut kring användningen av vissa fastigheter. Dessa förändringar är nödvändiga för att säkerställa en effektiv resursanvändning och en likvärdig utbildning även i ett läge med krympande elevkullar.

Samtidigt utvecklas skolans villkor i takt med att artificiell intelligens blir alltmer närvarande. AI erbjuder stora möjligheter att underlätta och utveckla undervisningen men innebär också nya krav på fortbildning och ett kritiskt förhållningssätt. Utbildningsnämnden behöver säkerställa att medarbetarna har både kunskap och beredskap för att använda tekniken på ett sätt som stärker lärandet.

Vuxenutbildning och yrkeshögskola står inför ett förändrat landskap där både arbetsmarknadens behov och utbildningarnas förutsättningar i allt högre grad behöver hanteras i ett regionalt perspektiv. Redan i dag finns behov av att se bortom det enskilda kommunala perspektivet och i stället göra strategiska val tillsammans med andra kommuner. För att säkerställa ett relevant och hållbart utbildningsutbud framöver kommer samverkan kring dimensionering, inriktning och lokalisering av utbildningar att vara avgörande. Utvecklingen går i samma riktning som för gymnasieskolan, där lagstiftning och regional planering tydligare styr mot samordning och gemensamt ansvar.

Utöver kärnuppdraget undervisning ställs verksamheten inför ökade krav inom områden som säkerhetsarbete, ny lagstiftning, kontinuitetsplanering och egenkontroll. Dessa krav förstärker behovet av att utveckla organisationens förmåga att hantera både pedagogiska och administrativa utmaningar parallellt.

Sammanfattningsvis står utbildningsnämnden inför en framtid där

demografiska förändringar, digitalisering och ökade regelkrav samverkar. Strategiska vägval, kompetensutveckling och effektiv resursanvändning blir avgörande för att skapa långsiktigt hållbara utbildningsmiljöer som möter barnens och elevernas behov

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 8/2026

UBN 2026/61

**§ 8/2026 Bidragsbelopp för , förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt
modersmålstillägg 2026**Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Bordlägger ärendet till nästa möte för utbildningsnämnden den 23 februari 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/61-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-01-26
2026-02-23

Handläggare

Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Bidragsbelopp för , förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt modersmålstillägg 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna bidragsbelopp till friskolor för förskola, fritidshem, förskoleklass, och grundskola samt modersmålstillägg för år 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Bidragsbelopp 2026 förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola & MM

BIDRAGSBELOPP TILL FRISKOLOR FÖR VERKSAMHETERNA PEDAGOGISK OMSORG, FÖRSKOLA FRITIDSHEM, FÖRSKOLEKLASS OCH GRUNDSKOLA

Sammanfattning

Hemkommunen ska lämna bidrag för barn och elever i fristående skolor.
Enligt skollagen ska bidraget bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till egna verksamheter.
Detta innebär att likabehandlingsprincipen råder.
Kommunens budget ska ligga till grund för bidragets storlek till fristående skolor.
Bidraget ska bestå av ett grundbelopp.
Tilläggsbelopp kan betalas ut men kräver en överenskommelse mellan Olofströms kommun och den enskilda skolan utifrån elevens behov.
Bidragsbeloppets storlek, grundbeloppet och tilläggsbeloppet, kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

BIDRAGSBELOPP TILL FRISKOLA ÅR 2026

Grundbelopp inkl 6% moms

	LÄSÅR	TERMIN	MÅNAD
FÖRSKOLA	173 705	86 853	14 475
FRITIDSHEM	36 630	18 315	3 053

Friskolan/Mottagarekommunen fakturerar barnomsorgsavgift

Eventuella tilläggsbelopp enligt överenskommelse

FÖRSKOLEKLASS	57 023	28 512	4 752
GRUNDSKOLA	119 793	59 897	9 983

Eventuella tilläggsbelopp enligt överenskommelse

Tillägg för Modersmålsundervisning	7554	3777	629
---	------	------	-----

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 9/2026

UBN 2026/64

**§ 9/2026 Kommunal prislista för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt
modersmålstillägg 2026**Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Bordlägger ärendet till nästa möte för utbildningsnämnden den 23 februari 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/64-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-01-26
2026-02-23

Handläggare

Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Kommunal prislista för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt modersmålstillägg 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna kommunal prislista för förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt modersmålstillägg 2026.

Ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Interkommunal ersättning 2026 förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola & MM

Interkommunal ersättning för förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola

Sammanfattning

Tilläggsbelopp kan betalas ut men kräver en överenskommelse mellan Olofströms kommun och den enskilda skolan utifrån elevens behov. Grundbeloppet och tilläggsbeloppet, kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Interkommunal ersättning ÅR 2026

	LÄSÅR	TERMIN	MÅNAD
FÖRSKOLA	156 798	78 399	13 067
FRITIDSHEM	34 502	17 251	2 875
<i>Friskolan/Mottagarekommunen fakturerar barnomsorgsavgift</i>			
<i>Eventuella tilläggsbelopp enligt överenskommelse</i>			
FÖRSKOLEKLASS	54 246	27 123	4 521
GRUNDSKOLA	111 364	55 682	9 280
<i>Eventuella tilläggsbelopp enligt överenskommelse</i>			
Tillägg för Modersmålsundervisning	7126	3563	594

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 10/2026

UBN 2026/63

§ 10/2026 Bidragsbelopp till friskolor gymnasiet 2026Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna bidragsbelopp till gymnasiala friskolor för år 2026.

Ärendebeskrivning

Ersättning för Olofströms elever som går på friskolor, se bilaga.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-01-20

Diarienummer:
2026/63-1**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2026-01-26****2026-02-23****Handläggare**Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Bidragsbelopp till friskolor gymnasiet 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna bidragsbelopp till gymnasiala friskolor för år 2026.

Ärendebeskrivning

Ersättning för Olofströms elever som går på friskolor, se bilaga.

Beslutet skickas tillFörvaltningschef P.H
Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Gymnasiets bidragsbelopp 2026

Gymnasiets Bidragsbelopp - Olofströms kommun 2026

Ersättning för Olofströms elever som går på friskolor

BIDRAGSBELOPP	BIDRAGSBELOPP ÅR 2026	6%	BIDRAGSBELOPP ÅR 2026
	SUMMA EXKL MOMS	MOMS	SUMMA INKL MOMS
Barn- och fritidsprogrammet	155 552	9 333	164 885
El- och energiprogrammet	158 065	9 484	167 549
Fordon- och transportprogrammet	176 568	10 594	187 162
Försäljning & Serviceprogrammet	156 117	9 367	165 484
Industritekniska programmet	193 735	11 624	205 359
Ekonomiprogrammet	123 627	7 418	131 044
Samhällsvetenskapsprogrammet	125 285	7 517	132 803
Naturvetenskapsprogrammet	145 977	8 759	154 736
Teknikprogrammet	153 875	9 232	163 107

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 11/2026

UBN 2026/65

§ 11/2026 Kommunal prislista för gymnasiet 2026Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna den interkommunala prislistan för gymnasieskolan år 2026.

Ärendebeskrivning

Programpriser till andra kommuners interkommunala elever som går på Nordenbergsskolan, se bilaga.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-01-20

Diarienummer:
2026/65-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-01-26
2026-02-23

Handläggare

Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Kommunal prislista för gymnasiet 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår utbildningsnämnden att godkänna den interkommunala prislistan för gymnasieskolan år 2026.

Ärendebeskrivning

Programpriser till andra kommuners interkommunala elever som går på Nordenbergsskolan, se bilaga.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Ekonomer I.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Gymnasiets interkommunala ersättning 2026

Gymnasiets Interkommunala ersättning - Olofströms kommun 2026

Programpriser till andra kommuners interkommunala elever som går på Nordenberg.

KOMMUNAL PRISLAPP

ÅR 2026

KOMMUNAL PRISLAPP

Barn- och fritidsprogrammet	156 836
El- och energiprogrammet	159 275
Fordon- och transportprogrammet	177 239
Försäljning & Serviceprogrammet	157 384
Industri tekniska programmet	193 906
Ekonomiprogrammet	125 840
Samhällsvetenskapsprogrammet	127 450
Naturvetenskapsprogrammet	147 540
Teknikprogrammet	155 207

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2025/3039-9**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Lokaler Högavångsskolan

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Förvaltningschefen har fått i uppdrag att ta fram förslag till lösning av det identifierade lokalbehovet vid Högavångsskolan.

Bakgrunden är att skolans nuvarande lokalkapacitet inte fullt ut motsvarar det elevantal och den organisationsstruktur som tidigare har planerats för kommande läsår.

Yttrande

Det ursprungliga uppdraget avsåg att pröva möjligheten att tidigare lägga etableringen av de paviljonger som bedömts nödvändiga i samband med en framtida nybyggnation.

Efter fördjupad analys bedöms denna lösning i nuläget inte vara aktuell. Skälen är främst:

- Kostnadsbilden för en tidigare lagd etablering, samt
- Det minskade elevunderlaget i aktuell årskull, vilket påverkar behovsbilden.

Lokalsituationen är direkt beroende av hur verksamheten organiseras inför läsåret 2026/2027. Antalet klasser och paralleller påverkar i hög grad behovet av tillfälliga eller permanenta lokallösningar.

För att kunna gå vidare med en konkret och långsiktigt hållbar lösning behöver utbildningsnämnden därför först fatta beslut om resursfördelning och organisatoriska ramar inför läsåret 2026/2027. När denna inriktning är fastställd kan förvaltningen återkomma med ett mer preciserat förslag avseende lokaldisposition.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Rektorer K.L, O,H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2025/1375-14**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Svar till Skolinspektionen

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att Utbildningsnämnden antar förvaltningens svar till Skolinspektionen, dnr 2024:8423, som sitt eget.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Skolinspektionen har i beslut dnr 2024:8423 identifierat två utvecklingsområden i Olofströms kommuns grundskoleverksamhet: behov av fördjupad analys av studieresultat och trygghet samt behov av ett tydligare kompensatoriskt arbete.

Utbildningsförvaltningen har med anledning av detta tagit fram ett svar med redogörelse för genomförda och planerade insatser. Svaret har en reflekterande och lösningsfokuserad inriktning och bygger på fördjupad analys, strukturella åtgärder samt ett utvecklat synsätt på resursfördelning.

Yttrande

Förvaltningens svar till Skolinspektionen bifogas som beslutsunderlag.

Finansiering

Vissa av de föreslagna insatserna är redan finansierade inom ramen för befintlig budget och tidigare fattade prioriteringar. Eftersom resursfördelningen för kommande läsår ännu inte är fastställd, kan det dock inte uteslutas att vissa åtgärder medför obudgeterade kostnader. Eventuella tillkommande behov eller kostnader får nämnden ta ställning till hur dessa ska hanteras.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Analysen av trygghet och studiero inkluderar ett tydligt könsperspektiv. Vidare har resurser fördelats med hänsyn till barns olika behov och förutsättningar, vilket stärker barnets rätt till likvärdig utbildning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Svar till Skolinspektionen, dnr 2024:8423

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Skolinspektionen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Svar_dnr_2024_8423

Svar till Skolinspektionen med anledning av beslut dnr 2024:8423

Olofströms kommun, Utbildningsförvaltningen, lämnar härmed redovisning med anledning av Skolinspektionens beslut (dnr 2024:8423) avseende kommunens grundskoleverksamhet. Redovisningen utgår från de två utvecklingsområden som Skolinspektionen pekar ut:

1. behov av fördjupade analyser av elevers studieresultat och upplevelse av trygghet, inklusive skillnader mellan skolenheter, elevgrupper och kön, samt
2. behov av ett mer tydligt och systematiskt kompensatoriskt arbete som kopplar analys till resursfördelning och insatser.

Kommunen har under 2025 genomfört och påbörjat flera förändringar som stärker sambandet mellan **resultat/trygghetsanalys → prioritering → kompensatoriska insatser → uppföljning och justering**.

Samtidigt bedömer vi att arbetet behöver utvecklas ytterligare, särskilt vad gäller trygghet och kön som analysdimension i det systematiska kvalitetsarbetet.

1. Fördjupad analys av studieresultat och trygghet**1.1 Fördjupad analys av studieresultat på F–6-nivå och skolvisa slutsatser**

Utbildningsförvaltningen har genomfört en fördjupad genomgång av resultaten i F–6 där analysen gjorts skolvis och ämnesvis, med syfte att identifiera variationer, mönster och möjliga förklaringar kopplade till hur utbildningen genomförs och vilka förutsättningar skolenheterna har. I genomgången framträder särskilt Brännaregårdsskolan och, i viss mån, Vilboksskolan som enheter med svagare målluppfyllelse och större behov av riktade insatser.

1.2 Fördjupad analys och åtgärdsplanering vid Brännaregårdsskolan

Mot bakgrund av detta har förvaltningen genomfört en fördjupad analys tillsammans med Brännaregårdsskolans skolläddning. Analysen har haft fokus på att pröva relevanta förklaringar (t.ex. undervisningens organisering och genomförande, rutiner för tidig upptäckt och stöd, systematik i dokumentation/uppföljning samt hur elevhälsans arbete kopplar till undervisningen). Denna dialog har lett till att skolan, i samråd med förvaltningen, konkretiserat prioriterade utvecklingsinsatser kopplade till undervisningens kvalitet, språkutvecklande arbetssätt, stödstrukturer och uppföljning.

1.3 Trygghet, studiero och kön – nuläge och utvecklingsbehov

Förvaltningen har också sammanställt och analyserat elevernas upplevelse av trygghet, studiero och socialt klimat. Den samlade bilden visar tydliga variationer mellan skolor och kön. I flera enheter återkommer mönster där flickor rapporterar lägre trygghet och studiero, medan pojkar i större utsträckning anger lägre upplevelse av bemötande och inflytande. Sammantaget visar detta att trygghet och studiero behöver hanteras mer systematiskt som en del av

huvudmannens analysarbete, och att könsperspektivet behöver integreras tydligare i skolornas resultat- och trygghetsuppföljning.

1.4 Kön som analysdimension i kunskapsresultat och stödbehov

Förvaltningen har dessutom analyserat stödbehov i svenska, svenska som andraspråk och matematik med kön som dimension. Analysen visar att könsskillnader varierar mellan skolor, ämnen och årskurser, och att de därför inte kan förstås på enbart övergripande nivå.

Ett relativt stabilt mönster är att pojkar i högre grad uppvisar stödbehov i svenska, medan mönster i matematik varierar och behöver analyseras mer gruppvis.

I SVA framträder ibland stora skillnader, men dessa påverkas också av små elevgrupper på vissa enheter. Slutsatsen är att huvudmannens fortsatta analysarbete behöver vara skolvis, ämnesvis och årskursvis – och kopplas tydligare till val av insatser och resursprioriteringar.

Bedömning:

Vi kan konstatera att analysarbetet under tidigare år inte varit tillräckligt samlat och konsekvent i hur resultat och trygghet vägs samman – särskilt inte hur könsskillnader systematiskt kopplas till val av åtgärder. Under 2025 har vi stärkt arbetet genom mer fördjupade analyser, men vi behöver fortsatt utveckla gemensamma arbetssätt för att säkerställa att trygghet och kön inte blir "tilläggsfrågor" utan integrerade dimensioner i kvalitetsarbetet.

2. Kompensatoriska åtgärder och resursprioriteringar

2.1 Riktade förstärkningar i grundskolan utifrån analys

Som en direkt följd av huvudmannens fördjupade analys har kommunen beslutat om ett antal riktade förstärkningar i grundskolan. Dessa ligger utanför den ordinarie resursfördelningsmodellen och syftar till att stärka likvärdigheten genom tidiga insatser, språkutveckling, undervisningskvalitet och läsförbättringsarbete.

- På Brännaregårdsskolan har en förstelärartjänst i svenska som andraspråk (SVA) nyinrättats. Försteläraren har ett särskilt uppdrag att leda utvecklingen av språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, med fokus på att förbättra resultaten för flerspråkiga elever. Tjänsten innebär både undervisning, handledning av kollegor och stöd i planering.
- På Vilboksskolan har en särskild tjänst inrättats med inriktning mot Läsa–skriva–räkna–garantin tillförts. Den fokuserar på att säkerställa tidig identifiering och stöd till elever i F–3, med särskilt ansvar för att

- samordna insatser kring grundläggande färdigheter i läsning, skrivning och matematik.
- En skolbibliotekstjänst delas mellan Brännaregårdsskolan och Vilboksskolan. Syftet är att skapa en mer tillgänglig, pedagogiskt integrerad biblioteksverksamhet som främjar läsförståelse, mediekunskap och litteracitet hos eleverna. Bibliotekarien kommer arbeta både med direkta elevaktiviteter och i samverkan med lärarna.
- På Högavångsskolan har en särskild matematikresurs tillsatts med fokus på att öka måluppfyllelsen och stärka undervisningen i matematik. Tjänsten kombinerar undervisning med kollegialt stöd, särskilt i årskurser där resultaten visat en nedåtgående trend.
- Även på Högavångsskolan finns en etablerad skolbibliotekarie som arbetar systematiskt med läsfrämjande insatser och stöd till undervisningen.
- För Kyrkhults skola och Jämshögs/Gränums skolor kommer kommunen att utveckla ett fördjupat samarbete med det kommunala biblioteket. Målet är att erbjuda likvärdig tillgång till läsresurser, stärka samverkan kring läsning och skapa strukturer för att bibliotekets kompetens även kan stötta skolornas pedagogiska arbete.

Samtliga dessa insatser är utformade för att både ge direkt elevnära stöd och samtidigt bidra till ett långsiktigt kompetens- och kvalitetslyft i undervisningen. De bygger på en analys av skolvisa behov, socioekonomiska förutsättningar och tidigare resultat, och utgör en tydlig förstärkning av det kompensatoriska uppdraget

2.2 Tidiga insatser – koppling förskola → förskoleklass → skola

Även om beslutet avser grundskolan ser kommunen behov av att tydliggöra ett sammanhållet kompensatoriskt arbete som börjar tidigt. Förvaltningen har därför vägt in resultatindikatorer kopplade till förskoleklassens språkliga kartläggningar och identifierat ett återkommande mönster över tid. Detta har lett till beslut om förstärkt resurstilldelning till de förskolor vars barn i stor utsträckning går vidare till de två berörda F–6-skolorna.

I denna prioritering har förvaltningen vägt samman socioekonomiska faktorer och resultat/indikatorer kopplade till barnens språkliga förutsättningar. Konkret innebär detta att Vilbokens förskola, Ekeryds förskola samt Brännaregårdens förskola får en utökad resurstilldelning från 2026. Syftet är att stärka det språkutvecklande arbetet tidigt så att barnen får bättre förutsättningar redan innan och vid övergången till förskoleklass.

Detta är en viktig del i att göra analys- och åtgärdsarbetet sammanhängande "hela vägen", där även förskolans uppdrag och barns tidiga utveckling ses som betydelsefulla för senare skolresultat.

2.3 Dialog och utveckling av resursfördelningsarbetet

Förvaltningen har parallellt fört en strukturerad dialog med grundskolans rektorsgrupp om resursfördelningssystemet. I dialogen framträder en tydlig spänning mellan å ena sidan önskan om stabilitet/likvärdig grund och å andra sidan behovet av mer kompensatoriska inslag. Rektorsgruppen uttrycker bland annat att kompensatoriska inslag behöver kopplas till "verkningsgrad", dvs. att resurser ska följas upp i relation till effekt och elevnytta. Förvaltningens slutsats är att om "verkningsgrad" ska vara en reell dimension krävs tydligare gemensamma sätt att följa upp hur resurser används och vilken effekt de ger på resultat och trygghet. Detta stärker behovet av en mer utvecklad kvalitetsdialog där analys, resursbeslut och uppföljning kopplas ihop tydligare på huvudmannanivå.

Bedömning:

Vi ser att kompensatoriska satsningar historiskt till viss del har genomförts, men inte alltid varit tillräckligt tydligt analyserade och kommunicerade som ett sammanhållet system. Genom att nu koppla socioekonomi, tidiga resultatindikatorer och skolvisa behov till riktade resursbeslut stärker vi den kompensatoriska logiken. Samtidigt behöver vi utveckla en mer gemensam uppföljningsstruktur där effekter följs över tid och där beslut kan omprövas eller förstärkas vid behov.

3. Systematik, rutiner och uppföljning

Förvaltningen har etablerade rutiner för kvalitetsarbete på skol- och lärarnivå. Under 2025 har förvaltningen haft fokus på att dessa rutiner i högre grad används som styrande struktur för analys och uppföljning, och inte enbart som dokumentation. I praktiken innebär detta att:

- skolvisa analyser av resultat och trygghet genomförs regelbundet och återkopplas i kvalitetsdialoger,
- insatser kopplas till identifierade behov och följs upp med tydliga frågeställningar och indikatorer,
- kön och elevgrupper integreras som analysdimensioner i både kunskapsresultat och trygghetsuppföljning,
- uppföljning används för att justera åtgärder (inte enbart beskriva dem).

4. Fortsatt utveckling – vad som behöver läggas till och utvecklas

För att fullt ut möta Skolinspektionens iakttagelser bedömer förvaltningen att följande behöver utvecklas ytterligare under 2026:

1. **Trygghet och studiero som huvudmannaanalys:** tydligare, återkommande analys där skillnader mellan skolor, elevgrupper och kön leder till konkreta åtgärder och uppföljning.
2. **Kön som systematisk analysdimension:** skolvis/ämnesvis/årskursvis analys kopplas tydligt till åtgärdsval, särskilt i svenska/SVA där könsmonster är mer återkommande.
3. **Verkningsgrad och effekttuppföljning:** ett gemensamt arbetssätt för att följa resursanvändningens effekt (resultat/trygghet) så att kompensatoriska beslut kan motiveras och justeras över tid.
4. **“Hela vägen”-perspektivet:** fortsatt förstärkning av de tidiga insatserna i förskola/förskoleklass och tydliga övergångsrutiner, med uppföljning av hur detta påverkar senare resultat.

5. Om undervisningens kvalitet och kollektivt lärande

I vår analys av kunskapsresultat, särskilt i matematik, ser vi att resultaten varierar både mellan skolor och inom skolor – från klass till klass, mellan årskurser och mellan elevgrupper. Det finns inga enkla mönster som ensamt kan förklara variationen. Samtidigt visar vår uppföljning att undervisningens kvalitet har stor betydelse för elevers lärande och resultat – en bild som även stöds av forskning. Vi ser exempel där vissa lärare, över tid och i olika grupper, lyckas väl med att skapa lärande, medan andra har större utmaningar.

Detta förstärker behovet av att bygga en professionell lärandekultur där analys, återkoppling och lärande mellan kollegor är en naturlig del av skolans vardag. I vår kommun talar vi i allt högre grad om kollektivt lärande snarare än enbart kollegialt lärande – dvs. ett arbetssätt där hela skolorganisationen (lärare, elevhälsa, ledning) arbetar tillsammans med att förstå, utveckla och förbättra undervisningen på ett systematiskt sätt. Fokus ligger inte bara på samspråk utan också på gemensam analys, gemensamma mål och ett delat ansvar för utveckling. Samtliga förstelärare samt rektorer kommer under mars månad att genomgå en tvådagars utbildning i ”klassrumsobservationer” och hur dessa ska återkopplas på ett konstruktivt sätt.

Samtidigt ser vi att detta kan vara ett känsligt område. Det finns fortfarande en viss motvilja hos en del lärare att reflektera kring sambandet mellan undervisning och resultat, särskilt när detta upplevs som individuell kritik snarare än stöd till utveckling. Detta är en professionell utmaning som vi som huvudman behöver möta med både tydliga förväntningar, trygga ramar och stödstrukturer. Vår

Utbildningsförvaltningen

Datum
2025-03-21

Dnr

förhoppning är att genom systematiskt arbete, ledarskap och uppföljning kunna bidra till en kultur där undervisningsskicklighet både synliggörs och utvecklas – gemensamt.

Avslutning

Olofströms kommun tar Skolinspektionens iakttagelser på stort allvar. Under 2025 har vi stärkt analysen av studieresultat och påbörjat en mer systematisk integrering av trygghet och könsperspektiv. Vi har också genomfört och beslutat om riktade kompensatoriska insatser, inklusive förstärkningar i förskolan utifrån socioekonomi och tidiga resultatindikatorer, i syfte att arbeta sammanhållet och långsiktigt med barns och elevers förutsättningar.

Kommunen bedömer att den pågående utvecklingen tydligt stärker sambandet mellan analys, resursprioritering och åtgärder, men vi är samtidigt självkritiska till att trygghet och kön hittills inte fått lika starkt genomslag i åtgärdsplaneringen som kunskapsresultaten. Detta är ett prioriterat utvecklingsområde för 2026, med målet att skapa en mer likvärdig utbildning där alla elever ges förutsättningar att nå så långt som möjligt.

Patrik Håkansson

Förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2025/1034-4**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Omorganisation av Högavångsskolan till fem paralleller från och med läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att profilinriktningarna musik/drama och idrott fortsatt ska erbjudas, men att rektor ges mandat att organisera dessa inom ramen för fem paralleller från och med år 7.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Elevunderlaget till Högavångsskolan minskar. Till läsåret 2026/2027 beräknas cirka 40 färre elever påbörja årskurs 7 jämfört med tidigare år. Prognosen visar att elevnivån även kommande år kommer att ligga på en nivå som motsvarar fem paralleller per årskurs.

Nuvarande organisation med sex paralleller är därmed inte anpassad till elevvolymen. Att behålla sex paralleller innebär en strukturell överkapacitet i förhållande till elevunderlaget.

Högavångsskolan erbjuder i dag profilinriktningar inom idrott respektive musik/drama. Profilverksamheten har över tid organiserats genom separata profilklasser. Denna struktur påverkar såväl klassammansättning som resursfördelning och organisation i övrigt.

Utbildningsnämnden behöver ta ställning till hur skolan ska organiseras från och med läsåret 2026/2027, mot bakgrund av såväl elevutveckling som ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

Yttrande

Förvaltningens bedömning är att skolan från och med läsåret 2026/2027 bör organiseras i fem paralleller per årskurs.

Att bibehålla sex paralleller innebär en permanent högre kostnadsnivå än vad elevunderlaget motiverar. Prognosen visar att elevantalet även kommande år kommer att motsvara fem paralleller, vilket innebär att en sjätte parallell inte kan betraktas som en övergångslösning utan som en varaktig strukturell överkapacitet.

Profilverksamheten medför därutöver merkostnader i form av utökad undervisningstid och organisatoriska anpassningar. Nuvarande struktur med separata profilklasser begränsar dessutom rektors möjligheter att organisera

klasser utifrån pedagogiska och sociala överväganden, vilket påverkar likvärdighet och resursfördelning.

Parallellt med detta finns nationella förslag om förändringar i lärares arbetstidsregler. När de föreslagna parametrarna för undervisningstid och planeringstid läggs in i kommunens resursfördelningssystem visar beräkningarna att undervisningskapaciteten per tjänst minskar. Detta innebär att fler lärartjänster kommer att krävas för att upprätthålla samma undervisningsvolym. De föreslagna förändringarna berör inte enbart grundskolan utan även gymnasieskolan och i delar fritidshem samt förskola. Kostnadsökningen får därmed genomslag i nästan hela utbildningsverksamheten. Möjligheten att hantera ökade kostnader genom intern omfördelning minskar när merparten av verksamheterna påverkas samtidigt.

Om skolan samtidigt är organiserad i sex paralleller förstärks det ekonomiska trycket ytterligare. Kostnadsökningarna blir samverkande och riskerar att minska det samlade handlingsutrymmet inom grundskoleverksamheten. Förvaltningen bedömer därför att en övergång till fem paralleller är nödvändig för att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet.

Profilinriktningarna kan fortsatt erbjudas. För att möjliggöra en organisation med fem paralleller behöver dock rektor ges mandat att organisera profilerna på ett flexibelt sätt inom ramen för sitt ansvar för enhetens inre organisation enligt skollagen.

Det är i sammanhanget viktigt att skilja mellan beslut om att profiler ska erbjudas och beslut om hur dessa organiseras. Huvudmannen sätter de övergripande ramarna, medan rektor ansvarar för den inre organisationen.

Förvaltningen bedömer sammantaget att förslaget är nödvändigt och proportionerligt i förhållande till elevutveckling, ekonomiska förutsättningar och krav på likvärdig utbildning.

Finansiering

Omorganisationen till fem paralleller innebär en anpassning av organisationen till elevunderlaget och bedöms vara nödvändig för att verksamheten ska kunna bedrivas inom tilldelad budgetram.

Att bibehålla sex paralleller innebär en permanent merkostnad som inte ryms inom befintlig ram och som i förlängningen skulle påverka hela grundskoleverksamhetens ekonomiska handlingsutrymme.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet syftar till att säkerställa en likvärdig utbildning för alla elever i enlighet med 1 kap. 9 § skollagen.

Nuvarande profilstruktur med separata klasser kan påverka könsfördelningen mellan klasser och därmed likvärdigheten. En mer flexibel organisation skapar bättre förutsättningar för jämnare klassammansättning och en mer likvärdig resursfördelning.

Beslutet bedöms sammantaget stärka förutsättningarna för trygghet, studiero och måluppfyllelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Underlag: Omorganisation av Högavångsskolan till fem paralleller (läsår 2026/2027)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Rektorer Högavångsskolan K.L, O.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Underlag_profiler_hgv

Omorganisation av Högvångsskolan till 5 paralleller (läsår 2026/2027)

Bakgrund: Minskande elevunderlag och nuvarande struktur

Högvångsskolan har i dagsläget sex parallellklasser per årskurs. Elevantalet minskar dock, och till läsåret 2026/2027 förväntas ungefär 40 färre elever än tidigare, vilket motsvarar mer än en hel klass. Att behålla sex paralleller trots minskat elevunderlag skulle innebära mycket små klasser eller betydande obalans i klassernas storlek.

För att använda resurser effektivt och anpassa organisationen till elevunderlaget föreslås därför en omorganisation till fem paralleller (fem klasser per årskurs). Detta matchar bättre det lägre elevantalet och möjliggör en mer hållbar klasstorlek inom ramen för skolans budget.

Profilklasser på Högvångsskolan: idrott och musik/drama

Högvångsskolan erbjuder i dag profilklasser inom idrott respektive musik/drama, där elever med intresse får fördjupning i dessa ämnen. Antagning sker genom särskilda uttagningar/prov. Det innebär att vissa klasser består enbart av profilinriktade elever, medan övriga klasser är ordinarie klasser.

Denna organisation med separata profilklasser medför redan i dag flera organisatoriska och ekonomiska utmaningar. När elevunderlaget minskar förstärks dessa utmaningar ytterligare om skolan samtidigt ska behålla sex paralleller.

Ekonomiska utmaningar med 6 paralleller och profilklasser

Att driva kvar sex paralleller trots färre elever är inte ekonomiskt hållbart under rådande budgetförutsättningar.

Profilklasserna innebär utökad undervisning utanför ordinarie timplan. Musik/dramaprofilen omfattar exempelvis 120 minuter extra profiltid per vecka med tre lärare, och idrottsprofilen 60 minuter per vecka med en lärare. Totalt motsvarar profilverksamheten cirka 1,4 lärartjänster enbart för att täcka profiltimmarna.

Därtill krävs ytterligare personalresurser eftersom profilupplägget påverkar hela skolans organisation. Cirka 3,5 lärartjänster krävs för dubbelbemanning och särskilt stöd i resurskrävande klasser, samt cirka

Utbildningsförvaltningen

Datum
2025-03-21

Dnr

1,5 lärartjänster för att organisera moderna språk när klasserna är ojämnt sammansatta. Sammanlagt över sex lärartjänster utöver normal organisation påverkas direkt eller indirekt av profilstrukturen.

Om skolan dessutom fortsätter med sex paralleller förstärks denna kostnadsbild ytterligare. En omställning till fem paralleller innebär att resurser kan koncentreras bättre och att kostnader kopplade till en överdimensionerad struktur kan undvikas.

Långsiktig ekonomisk hållbarhet – beslutet sträcker sig över flera år

Frågan om fem eller sex paralleller är inte enbart en fråga om läsåret 2026/2027. Organisationsvalet får strukturella konsekvenser för flera år framåt.

De kommande årskullarna i F–6 ligger mellan cirka 106 och 136 elever per årskurs. Det innebär att elevminskningen i årskurs 7 inte är tillfällig, utan att elevnivån förväntas ligga kvar på en nivå som motsvarar fem paralleller även kommande år.

Om profilklasserna behålls i nuvarande form innebär det i praktiken att skolan även fortsättningsvis behöver organiseras i sex paralleller. Det skulle permanentera en högre kostnadsnivå än elevunderlaget motiverar. Den sjätte parallellen blir då inte en övergångslösning, utan en varaktig strukturell överkapacitet.

Parallellt med detta finns nationella förslag om förändringar i lärares arbetstidsregler. Förslagen innebär bland annat begränsningar i undervisningstid per grupp samt reglerad minimitid för planering. Det finns även indikationer på att vissa arbetsuppgifter kan komma att definieras som uppgifter som inte ska utföras av lärare.

När dessa parametrar läggs in i kommunens befintliga resursfördelningssystem visar beräkningarna att undervisningskapaciteten per tjänst minskar. Det innebär att fler lärartjänster kommer att krävas för att upprätthålla samma undervisningsvolym.

Det handlar således inte enbart om generella kostnadsökningar, utan om en strukturell förändring som direkt påverkar bemanningsbehovet.

Om skolan samtidigt är organiserad i sex paralleller förstärks effekten ytterligare. Kostnadsökningarna blir då samverkande och skapar ett betydande ekonomiskt tryck över flera år.

De samverkande effekterna består av:

- Ökade bemanningsbehov till följd av nationella arbetstidsförändringar
- Kostnaden för en sjätte parallell trots minskat elevunderlag
- Profilverksamhetens strukturella merkostnader

Den samlade effekten riskerar att minska utrymmet för pedagogiska satsningar och i förlängningen påverka hela utbildningsverksamhetens ekonomiska handlingsutrymme.

De föreslagna arbetstidsförändringarna berör inte enbart grundskolan, utan även gymnasieskolan och i delar fritidshem samt förskola.

Kostnadsökningen får därmed genomslag i nästan hela förvaltningens verksamhet. Möjligheten att hantera ökade kostnader genom intern omfördelning minskar när merparten av verksamheterna påverkas samtidigt. Komvux och yrkeshögskola berörs inte, men dessa verksamheter utgör en begränsad del av den samlade budgeten.

I ett sådant läge är det särskilt angeläget att undvika att bygga in ytterligare strukturella överkostnader i enskilda verksamheter.

Att gå över till fem paralleller från 2026/2027 är därför inte enbart en anpassning till elevantalet – det är ett sätt att minska ekonomisk sårbarhet och skapa handlingsutrymme inför kommande kostnadsökningar.

Negativa konsekvenser av nuvarande profilklasser

Profilklasserna påverkar skolans verksamhet på flera sätt:

Svår klassammansättning

Antagningen till profilklasserna sker utan hänsyn till sociala relationer, tidigare konflikter eller särskilda behov. Skolledningen kan därför inte fullt ut organisera klasserna utifrån pedagogiska och sociala överväganden. Det begränsar möjligheten att skapa fungerande grupper och kan leda till en ojämn fördelning av stödbehov mellan klasser.

Ökade kostnader och resursförskjutning

Profilstrukturen är kostnadsdrivande och kräver omfattande anpassningar i organisationen. När elevantalet minskar blir det än mindre försvarbart att behålla en personalintensiv struktur som inte står i proportion till elevvolymen.

Likvärdighets- och jämställdhetsaspekter

Idrottsprofilen har visat sig locka en övervikt av pojkar, medan musik/dramaprofilen har en annan könsfördelning. Det leder till sned könsfördelning mellan klasser och kan väcka frågor om likvärdighet och indirekt diskriminering. Skolinspektionen har även pekat på behov av ett mer systematiskt jämställdhetsarbete.

Behov av ökad flexibilitet för skolledningen

För att säkerställa likvärdig utbildning behöver skolledningen ges större organisatorisk frihet. Nuvarande profilstruktur låser klassammansättningen och begränsar möjligheten att skapa pedagogiskt och socialt balanserade grupper.

Genom att organisera profilerna på ett mer flexibelt sätt kan skolan:

- skapa jämnare klasser,
- fördela stödbehov mer balanserat,
- och samtidigt behålla möjligheten till profilfördjupning.

Målet är inte att avveckla profiler, utan att organisera dem så att de rymms inom en hållbar struktur med fem paralleller.

Ansvarsfördelning, mandat och styrkedja

Enligt skollagen ansvarar huvudmannen för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande bestämmelser och att resurser fördelas så att utbildningen blir likvärdig. Huvudmannen sätter de övergripande ramarna, prioriteringarna och de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten.

Rektor ansvarar samtidigt för enhetens inre organisation och beslutar om hur verksamheten organiseras för att nå de nationella målen. Det innebär bland annat ansvar för klassindelning, schemaläggning och hur skolans friutrymme inom timplanen används.

Frågan om huruvida profiler ska erbjudas kan ses som en del av huvudmannens övergripande prioriteringar. Däremot ligger beslut om hur profiler organiseras – exempelvis om de ska utgöra egna klasser eller integreras i övriga klasser – inom ramen för rektors organisatoriska ansvar.

För att styrkedjan ska fungera väl krävs tydlighet i roller och mandat. När organisatoriska lösningar över tid etableras utan tydlig formell beslutsgrund kan det uppstå otydlighet kring ansvarsfördelningen. Det är därför angeläget att nuvarande organisationsform prövas utifrån:

- gällande ansvarsfördelning,
- ekonomiska förutsättningar,
- samt kravet på likvärdig utbildning.

Ett klargörande av roller och mandat stärker både politiken och förvaltningen och skapar bättre förutsättningar för långsiktig stabilitet i styrningen.

I denna fråga är det därför centralt att skilja mellan beslut om att profiler ska erbjudas och beslut om hur de ska organiseras.

Alternativ för profilernas organisation inom fem klasser

Två möjliga organisatoriska lösningar kan övervägas:

1. Sprida profil-elever över fem klasser

Profilundervisningen samlas över klassgränserna, medan eleverna i övrigt går i blandade klasser. Detta möjliggör mer balanserad klassammansättning.

2. Kombinera profiler inom samma klass

Idrotts- och musik/drama-elever går i samma klass men delas under profiltid. Detta minskar antalet profilklasser och skapar bättre könsbalans.

Gemensamt för båda alternativen är att behovet av en sjätte parallell elimineras samtidigt som profilerna kan finnas kvar.

Trygghet och sammanhållning i en ny struktur

En oro kan vara att sammanhållningen i profilklasserna påverkas. Den risken är känd och hanterbar. Skolan kan arbeta aktivt med övergångsarbete, trygghetsskapande insatser och strukturerad introduktion i nya klasser.

Profilintresset kvarstår genom gemensam profiltid. Sammanhållning är en pedagogisk uppgift – inte en organisatorisk lösning.

Befintliga klasser i blivande årskurs 8 och 9 berörs inte.

Sammanfattning

En övergång till fem paralleller från läsåret 2026/2027 anpassar organisationen till det faktiska elevunderlaget och undviker permanent överkapacitet.

Att behålla sex paralleller innebär att bygga in en långsiktig strukturell merkostnad. När detta kombineras med nationella förändringar som medför minskad undervisningskapacitet per tjänst och därmed ökat bemanningsbehov, förstärks det ekonomiska trycket ytterligare.

Eftersom reformerna påverkar nästan hela utbildningsverksamheten minskar möjligheten att hantera kostnadsökningar genom omfördelning. Ett beslut att behålla sex paralleller innebär därmed ett aktivt val att acceptera en högre och permanent kostnadsnivå.

Förslaget handlar inte om att avveckla profiler, utan om att organisera dem inom en struktur som är pedagogiskt, juridiskt och ekonomiskt hållbar över tid.

Det är ett ansvarstagande beslut som stärker såväl Högavångsskolans som kommunens samlade utbildningsverksamhets långsiktiga förutsättningar.

Patrik Håkansson
Förvaltningschef



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-02

Diarienummer:
2025/3444-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Daniel Stjernquist

Titel: Utbildningskontoret

Timplan grundskola samt anpassad grundskola inkl ämnesområden 2026/2027

Förslag till beslut

Timplan för Olofströms grundskola samt anpassad grundskola inkl
ämnesområden godkänns.

Ärendebeskrivning

Alla elever i grundskolan har rätt till ett minst antal garanterade
undervisningstimmar som ska fördelas.

Följande timplaner presenteras:

Timplan för Olofströms grundskola åk 1-9

Timplan för Olofströms anpassad grundskola (ämnen) åk 1-9

Timplan för Olofströms anpassad grundskola (ämnesområden) åk 1-9

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilagor

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

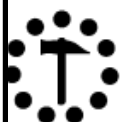
Kvalitetsutvecklare D.S

Rektorer grundskola N.P, H.A, J.T, C.T-P, M.I, O.H, K.L

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Timplan grundskola 2026-27
- 2 Timplan anpassad grundskola inkl ämnesområden 2026-27

 OLOFSTRÖMS KOMMUN	Timplan för Olofströms grundskola åk 1-9, from 2026-27								
Ämne	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bild	40	30	30	50	50	40	40	40	90
Engelska	0	40	70	125	130	120	120	120	120
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	60	0	110	40
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100	170	160	140
Matematik	250	230	240	240	230	230	240	230	210
Musik	45	45	50	45	50	40	40	40	60
Naturorienterande ämnen	80	80	80						
Biologi				45	45	30	55	55	55
Fysik				45	45	30	55	55	55
Kemi				45	45	30	55	55	55
Samhällsorienterande ämnen	120	90	120						
Geografi				55	55	45	60	60	50
Historia				60	60	45	60	60	60
Religionskunskap				55	55	45	60	60	50
Samhällskunskap				55	55	45	60	60	60
Slöjd	0	0	80	80	80	80	80	40	100
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380	300	300	290	170	170	160
Teknik	0	40	40	40	40	40	70	40	40
Språkval	0	0	0	0	0	80	160	140	150
Totalt antal minuter per vecka	1015	1015	1170	1340	1340	1350	1495	1495	1495

 OLOFSTRÖMS KOMMUN		Timplan för anpassad grundskola åk 1-9								
Ämne		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Bild		40	30	30	50	50	40	50	50	50
Hem- och konsumentkunskap		60	40	40	80	80	100	170	170	170
Idrott och hälsa		80	80	140	140	140	140	140	140	140
Musik		45	45	60	80	80	80	80	80	80
Slöjd		80	80	80	80	100	150	120	120	120
Svenska eller svenska som andraspråk		260	260	260	260	260	260	235	235	235
Engelska		0	40	70	50	40	40	60	60	60
Matematik		250	230	240	240	230	230	235	235	235
Naturorienterande ämnen		80	80	90	140	140	90	165	165	165
Samhällsorienterande ämnen		120	90	120	180	180	180	200	200	200
Teknik		0	40	40	40	40	40	50	50	50
Totalt antal minuter per vecka		1015	1015	1170	1340	1340	1350	1505	1505	1505

 OLOFSTROMS KOMMUN		Timplan för elever som läser ämnesområden åk 1-9								
Ämnesområde		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Estetisk verksamhet		175	180	180	190	195	195	200	200	200
Kommunikation		175	180	180	190	195	195	200	200	200
Motorik		175	180	180	190	195	195	200	200	200
Vardagsaktiviteter		175	180	180	190	195	195	200	200	200
Verklighetsuppfattning		175	180	180	190	195	195	200	200	200
Fördelningsbar undervisningstid		170	170	170	360	360	360	370	370	370
Totalt antal minuter per vecka		1045	1070	1070	1310	1335	1335	1370	1370	1370

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2026/137-4**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Resursfördelning grundskola, förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola - läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

Fastslå grundskolans resurstilldelning för läsåret 2026/2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden antog den nuvarande resursfördelningsmodellen för grundskolan den 13 juni 2022 (§ 65/2022). Modellen utgör grunden för hur ekonomiska medel fördelas till kommunens skolor. Beslut om eventuella förändringar i modellens förutsättningar fattas av nämnden, liksom den årliga resursfördelningen till respektive skolenhet.

Skolornas organisationer samverkas lokalt via APT och LOSAM, vilket är en viktig del i den årliga resursfördelningsprocessen.

Justeringar av beräkningskoefficienter för särskilt stöd samt definition av gruppstorlek i förskoleklass och fritidshem beslutades den 26 februari 2024 (§ 6/2024). Dessa parametrar har tillämpats sedan dess och ligger även till grund för föreliggande fördelning.

Se bilagor 1-9.

Yttrande

Inför läsåret 2026/2027 minskar elevunderlaget i årskurs 1–9. Minskningen påverkar antalet klasser, undervisningsvolymen och den totala resurstilldelningen enligt gällande modell.

Den största elevminskningen sker vid Högavångsskolan (cirka 40 elever), vilket får organisatoriska konsekvenser för 7–9-verksamheten.

Resursfördelningsmodellen är utformad för att fördela resurser utifrån elevantal, timplan och fastställda faktorer. En modell kan dock inte fullt ut förutse eller kompensera för alla organisatoriska förutsättningar. Därför sker dialog med respektive rektor och i vissa fall kompletteras tilldelningen med extra resurser.

Utöver den modellbaserade tilldelningen har förvaltningen fördelat 5,2 extra tjänster inom grundskolan, 3,9 tjänster inom anpassad grundskola samt 2,6 REHAB-tjänster där finansieringsansvaret övertagits centralt.

Vidare konstateras ett ökat behov av resurser kopplat till elever med diabetes samt en snabbare än förväntad ökning av elever med rätt till anpassad grundskola.

Summering

Resursfördelningen inför läsåret 2026/2027 genomförs i enlighet med beslutad modell och inom ramen för fastställd budget. Modellen tillämpas konsekvent och enligt beslutade principer.

Högavångsskolan: Om organisationen i årskurs 7–9 bygger på rena profilklasser uppstår behov av ytterligare tjänster. Detta påverkar resursutnyttjandet och den organisatoriska stabiliteten. Samtidigt kvarstår kvalitativa utmaningar kopplade till klassammansättning och gruppindelning, vilka inte enbart kan lösas genom ökad tilldelning.

Gränum och Jämshög: Resurserna ryms inom beslutad budgetram. Konsekvensen är dock att utrymmet för det kompensatoriska uppdraget samt vissa utvecklingssatsningar begränsas i övriga delar av verksamheten. Små elevunderlag genererar låg tilldelning enligt modellen samtidigt som grundbemanning krävs för att säkerställa kvalitet och arbetsmiljö.

Anpassad grundskola: Antalet elever har ökat mer än förväntat och motsvarar ett resursbehov om cirka fyra tjänster utöver budgeterad nivå.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer förvaltningen att det finns skäl att under kommande år se över resursfördelningssystemets konstruktion och dess kompensatoriska effekter.

Skolinspektionen har i sitt tillsynsärende framhållit att resurstilldelningen i högre grad bör relateras till elevers faktiska måluppfyllelse och upplevelse av trygghet. Detta aktualiserar frågan om hur resultat- och behovsindikatorer kan vägas in i modellen.

Vidare visar årets fördelning att organisationen i årskurs 7–9, med dess ämnesstruktur, gruppindelningar och personalstruktur, kan vara mer komplex att organisera än vad nuvarande koefficienter fullt ut beaktar. Det kan därför finnas behov av att analysera om vissa parametrar behöver justeras.

Frågan om hur mindre skolenheter ska kompenseras inom ramen för en likvärdig och ekonomiskt hållbar modell behöver också tydliggöras.

Slutligen kan en eventuell statlig reglering av lärares undervisnings- och planeringstid innebära att nuvarande modell inte längre är förenlig med de organisatoriska förutsättningarna, vilket i så fall skulle kräva en omarbetning.

En översyn bör därför genomföras i syfte att säkerställa att resursfördelningen även framgent stödjer likvärdighet, kvalitet och långsiktig hållbarhet.

Finansiering

De stora posterna ryms inom befintlig budget. Men det finns ingen höjd i befintlig budget för samtliga merkostnader som uppstår.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts och jämställdhetsperspektiv har beaktats.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Rektorer grundskolan

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 1. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Timplan
- 2 2. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Elever
- 3 3. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Förutsättningar
- 4 4. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Brä
- 5 5. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Grä
- 6 6. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Jäm
- 7 7. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Kht
- 8 8. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Vil
- 9 9. Resursfördelning grund Ofm läsår 26-27 - till Ubn 2026-02-23 - Hgv

Uppdaterad: 2026-01-26

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30	50	50	40	40	40	90	410
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	60	0	110	40	210
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100	170	160	140	1 010
Musik	45	45	50	45	50	40	40	40	60	415
Slöjd	0	0	80	80	80	80	80	40	100	540
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380	300	300	290	170	170	160	2 550
Engelska	0	40	70	125	130	120	120	120	120	845
Matematik	250	230	240	240	230	230	240	230	210	2 100
NO - Biologi	30	25	25	45	45	30	55	55	55	365
NO - Fysik	25	25	30	45	45	30	55	55	55	365
NO - Kemi	25	30	25	45	45	30	55	55	55	365
SO - Geografi	30	20	30	55	55	45	60	60	60	415
SO- Historia	30	20	30	60	60	45	60	60	60	425
SO - Religion	30	20	30	55	55	45	60	60	60	415
SO - Samhäll	30	30	30	55	55	45	60	60	60	425
Teknik	0	40	40	40	40	40	70	40	40	350
Språkval	0	0	0	0	0	80	160	140	150	530
Elevens val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning gruppstorlek										0
Diff										0
Summa min/v	1 015	1 015	1 170	1 340	1 340	1 350	1 495	1 495	1 515	11 735

ELEVER PER ÅRSKURS LÄSÅRET 26/27 VID SKOLORNA I OLOFSTRÖMS KOMMUN

Uppdaterad: 2026-01-30 från Edlevo

LÄ	födda år	ålder	åk	Kyrkhult	Vilboken	Högavång	Jämshög	Bränna	Grännum	Totalt
26-27	2011	15	9			143				143
26-27	2012	14	8			148				148
26-27	2013	13	7			130				130
26-27	2014	12	6	28	24		19	59		130
26-27	2015	11	5	22	35		26	52		135
26-27	2016	10	4	23	40		36	37		136
26-27	2017	9	3	27	20		18	47	7	119
26-27	2018	8	2	29	29		12	49	9	128
26-27	2019	7	1	16	22		18	47	3	106
26-27	2020	6	0	25	21		23	54	6	129
				170	191	421	152	345	25	1304

Antal klasser per enhet och per åk

LÄ	åk	Kyrkhult	Vilboken	Högavång	Jämshög	Bränna	Grännum	Totalt
26-27	9			6				6,0
26-27	8			6				6,0
26-27	7			6				6,0
26-27	6	1	1		1	2,5		5,5
26-27	5	1	2		1	2		6,0
26-27	4	1	2		2	2		7,0
26-27	3	1	1		1	2	0,5	5,5
26-27	2	1	1		0,8	2	0,5	5,3
26-27	1	1	1		1	2	0,5	5,5
26-27	0	1	1		1	2	0,5	5,5
		7,0	9,0	18,0	7,8	14,5	2,0	58,3

Uppdaterad: 2024-02-26
Enligt Ubn beslut 2024-02-26

Ämne	Faktor
Bild	1
Hem- och konsumentkunskap	2
Idrott och hälsa	1
Musik	1
Slöjd	2
Svenska eller svenska som andraspråk	1,1
Engelska	1
Matematik	1
NO - Biologi	1
NO - Fysik	1
NO - Kemi	1
SO - Geografi	1
SO- Historia	1
SO - Religion	1
SO - Samhäll	1
Teknik	1
Språkval	1,1
Elevens val/profilitid	1
Delning gruppstorlek	1

Fördelningsnyckel timplan	1100
Fördelningsnyckel timplan	1060

Undervisningstid (min/v) - utöver timplanen - för omfördelning av resurser utifrån elevers olika behov och förutsättningar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Faktor
									1

Förskoleklass	1,1	Per grupp	(å 18-28)
Fritidshem	1,2	Per grupp	(å ca 35)

Spec.resurs

Åk 1-3	Tj
0-20	0,3
21-40	0,6
41-60	0,9
61-80	1,2
81-100	1,5
101-120	1,8
121-140	2,1
141-160	2,4
161-180	2,7
181-200	3,0
201-220	3,3
221-240	3,6
241-260	3,9
261-280	4,2
281-300	4,5
301-320	4,8

Åk 4-6	Tj
0-20	0
21-40	0,3
41-60	0,6
61-80	0,9
81-100	1,2
101-120	1,5
121-140	1,8
141-160	2,1
161-180	2,4
181-200	2,7
201-220	3,0
221-240	3,3
241-260	3,6
261-280	3,9
281-300	4,2
301-320	4,5

Åk 7-9	Tj
0-30	0,3
31-60	0,6
61-90	0,9
91-120	1,2
121-150	1,5
151-180	1,8
181-210	2,1
211-240	2,4
241-270	2,7
271-300	3,0
301-330	3,3
331-360	3,6
361-390	3,9
391-420	4,2
421-450	4,5
451-480	4,8

Gruppstorlek delning

	Delning+	Klass+	Klass+	Klass+
	Åk 1-2	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
<10				
10-15				
16-20	160min			
21-24	240min			
25-28		500min	300min	
29-32		X2	700min	
>32		X2	X2	

Ubn 2026-02-23

Brännaregårdsskolan	26/27
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	291
Antal tilldelade grupper	12,5
Antal tjänster (timplan)	14,92
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	3,92
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	4,50
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	4,34
Anpassad grundskola, integrerad	0,00
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	2,25
Antal tjänster grundskola (totalt)	30,07
"Lärartätthet"	9,68

Antal tilldelade tjänster F-klass	2,2
Antal tilldelade tjänster Fritid	6,0

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Antal elever	47	49	47	37	52	59				291
Antal tilldelade klasser	2	2	2	2	2	2,5				13
Elever/grupp	23,5	24,5	23,5	18,5	26,0	23,6				23,3

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30	50	50	40				240
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	60				60
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100				540
Musik	45	45	50	45	50	40				275
Slöjd	0	0	80	80	80	80				320
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380	300	300	290				2 050
Engelska	0	40	70	125	130	120				485
Matematik	250	230	240	240	230	230				1420
NO - Biologi	30	25	25	45	45	30				200
NO - Fysik	25	25	30	45	45	30				200
NO - Kemi	25	30	25	45	45	30				200
SO - Geografi	30	20	30	55	55	45				235
SO - Historia	30	20	30	60	60	45				245
SO - Religion	30	20	30	55	55	45				235
SO - Samhäll	30	30	30	55	55	45				245
Teknik	0	40	40	40	40	40				200
Språkval	0	0	0	0	0	80				80
Elevens val/profilitid	0	0	0	0	0	0				0
Delning gruppstorlek	240	240	500	0	300	700				1980
Diff										0
Summa min/v	1 255	1 255	1 670	1340	1640	2050				9210

	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Spec	2,4	2,1	

Ubn 2025-04-07

Brännaregårdsskolan	25/26
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	299
Antal tilldelade grupper	12
Antal tjänster (timplan)	14,22
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	4,18
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	4,50
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	4,45
Anpassad grundskola, integrerad	0
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	1,00
Antal tjänster grundskola (totalt)	28,50
"Lärartätthet"	10,49

Antal tilldelade tjänster F-klass	2,2
Antal tilldelade tjänster Fritid	6

Faktor
1
2
1
1
2
1,1
1
1
1
1
1
1
1
1,1
1
1

Antal heltidstjänster	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0,07	0,05	0,05	0,09	0,09	0,09				0,45
Hem- och konsumentkunskap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,27				0,27
Idrott och hälsa	0,15	0,15	0,15	0,18	0,18	0,23				1,03
Musik	0,08	0,08	0,09	0,08	0,09	0,09				0,52
Slöjd	0,00	0,00	0,29	0,29	0,29	0,36				1,24
Svenska eller svenska som andraspråk	0,80	0,76	0,76	0,60	0,60	0,73				4,25
Engelska	0,00	0,07	0,13	0,23	0,24	0,27				0,94
Matematik	0,45	0,42	0,44	0,44	0,42	0,52				2,69
NO - Biologi	0,05	0,05	0,05	0,08	0,08	0,07				0,38
NO - Fysik	0,05	0,05	0,05	0,08	0,08	0,07				0,38
NO - Kemi	0,05	0,05	0,05	0,08	0,08	0,07				0,38
SO - Geografi	0,05	0,04	0,05	0,10	0,10	0,10				0,45
SO - Historia	0,05	0,04	0,05	0,11	0,11	0,10				0,47
SO - Religion	0,05	0,04	0,05	0,10	0,10	0,10				0,45
SO - Samhäll	0,05	0,05	0,05	0,10	0,10	0,10				0,47
Teknik	0,00	0,07	0,07	0,07	0,07	0,09				0,38
Språkval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20				0,20
Elevens val/profilitid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Delning klasstorlek	0,44	0,44	0,91	0,00	0,55	1,59				3,92
Diff	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Summa tjänstebehov enl timplan	2,35	2,35	3,25	2,64	3,18	5,06				18,84

Undervisningvolym (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	80	60	60	100	100	100	0	0	0	500
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	300	0	0	0	300
Idrott och hälsa	160	160	160	200	200	250	0	0	0	1130
Musik	90	90	100	90	100	100	0	0	0	570
Slöjd	0	0	320	320	320	400	0	0	0	1360
Svenska eller svenska som andraspråk	880	836	836	660	660	798	0	0	0	4670
Engelska	0	80	140	250	260	300	0	0	0	1030
Matematik	500	460	480	480	460	575	0	0	0	2955
NO - Biologi	60	50	50	90	90	75	0	0	0	415
NO - Fysik	50	50	60	90	90	75	0	0	0	415
NO - Kemi	50	60	50	90	90	75	0	0	0	415
SO - Geografi	60	40	60	110	110	113	0	0	0	493
SO - Historia	60	40	60	120	120	113	0	0	0	513
SO - Religion	60	40	60	110	110	113	0	0	0	493
SO - Samhäll	60	60	60	110	110	113	0	0	0	513
Teknik	0	80	80	80	80	100	0	0	0	420
Språkval	0	0	0	0	0	220	0	0	0	220
Elevens val/profilitid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning klasstorlek	480	480	1000	0	600	1750	0	0	0	4310
Diff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa min/v	2590	2586	3576	2900	3500	5568	0	0	0	20720

Ubn 2026-02-23

Gränsum skola		26/27
Fördelningsnyckel timplan (min/v)		1100
Antal elever		19
Antal tilldelade grupper		1,5
Antal tjänster (timplan)		1,54
Antal tjänster (gruppstorlek delning)		0,00
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)		0,30
Extra studietid		0,00
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)		0,31
Anpassad grundskola, integrerad		0,00
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)		0,80
Antal tjänster grundskola (totalt)		2,96
"Lärartätthet"		6,43

Antal tilldelade tjänster F-klass	0,55
Antal tilldelade tjänster Fritid	1,20

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Antal elever	3	9	7							19
Antal tilldelade klasser	0,50	0,5	0,5							1,5

Elever/grupp 6,0 18,0 14,0 12,7

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30							100
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0							0
Idrott och hälsa	80	80	80							240
Musik	45	45	50							140
Slöjd	0	0	80							80
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380							1 160
Engelska	0	40	70							110
Matematik	250	230	240							720
NO - Biologi	30	25	25							80
NO - Fysik	25	25	30							80
NO - Kemi	25	30	25							80
SO - Geografi	30	20	30							80
SO - Historia	30	20	30							80
SO - Religion	30	20	30							80
SO - Samhäll	30	30	30							90
Teknik	0	40	40							80
Språkval	0	0	0							0
Elevers val/profilitid	0	0	0							0
Delning gruppstorlek	0	0	0							0
Diff										0
Summa min/v	1 015	1 015	1 170	0	0	0				3 200

	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Spec	0,3		

Ubn 2025-04-07

Gränsum skola		25/26
Fördelningsnyckel timplan (min/v)		1100
Antal elever		28
Antal tilldelade grupper		2
Antal tjänster (timplan)		1,54
Antal tjänster (gruppstorlek delning)		0,00
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)		0,60
Extra studietid		0,00
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)		0,39
Anpassad grundskola, integrerad		0,00
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)		0,00
Antal tjänster grundskola (totalt)		2,53
"Lärartätthet"		11,06

Antal tilldelade tjänster F-klass	0,165
Antal tilldelade tjänster Fritid	1,2

Faktor
1
2
1
1
2
1,1
1
1
1
1
1
1
1
1
1,1
1
1
1

Antal heltidstjänster	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0,02	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,05
Hem- och konsumentkunskap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Idrott och hälsa	0,04	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00				0,11
Musik	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00				0,06
Slöjd	0,00	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00				0,07
Svenska eller svenska som andraspråk	0,20	0,19	0,19	0,00	0,00	0,00				0,58
Engelska	0,00	0,02	0,03	0,00	0,00	0,00				0,05
Matematik	0,11	0,10	0,11	0,00	0,00	0,00				0,33
NO - Biologi	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
NO - Fysik	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
NO - Kemi	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
SO - Geografi	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
SO - Historia	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
SO - Religion	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
SO - Samhäll	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00				0,04
Teknik	0,00	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00				0,04
Språkval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Elevers val/profilitid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Delning klasstorlek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Diff	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Summa tjänstebehov enl timplan	0,48	0,48	0,59	0,00	0,00	0,00				1,54

Undervisningvolym (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	20	15	15	0	0	0	0	0	0	50
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Idrott och hälsa	40	40	40	0	0	0	0	0	0	120
Musik	23	23	25	0	0	0	0	0	0	70
Slöjd	0	0	80	0	0	0	0	0	0	80
Svenska eller svenska som andraspråk	220	209	209	0	0	0	0	0	0	638
Engelska	0	20	35	0	0	0	0	0	0	55
Matematik	125	115	120	0	0	0	0	0	0	360
NO - Biologi	15	13	13	0	0	0	0	0	0	40
NO - Fysik	13	13	15	0	0	0	0	0	0	40
NO - Kemi	13	15	13	0	0	0	0	0	0	40
SO - Geografi	15	10	15	0	0	0	0	0	0	40
SO - Historia	15	10	15	0	0	0	0	0	0	40
SO - Religion	15	10	15	0	0	0	0	0	0	40
SO - Samhäll	15	15	15	0	0	0	0	0	0	45
Teknik	0	20	20	0	0	0	0	0	0	40
Språkval	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elevers val/profilitid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning klasstorlek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa min/v	528	527	644	0	0	0	0	0	0	1 698

Ubn 2026-02-23

Jämshögs skola	26/27
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	129
Antal tilldelade grupper	6,8
Antal tjänster (timplan)	8,24
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	0,42
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	2,10
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	1,71
Anpassad grundskola, integrerad	0,00
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	0,75
Antal tjänster grundskola (totalt)	13,36
"Lärartäthet"	9,66

Antal tilldelade tjänster F-klass	1,1
Antal tilldelade tjänster Fritid	3,0

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Antal elever	18	12	18	36	26	19				129
Antal tilldelade klasser	1	1	1	2	1	1				7
Elever/grupp	18,0	15,0	18,0	18,0	26,0	19,0				19,0

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30	50	50	40				240
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	60				60
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100				540
Musik	45	45	50	45	50	40				275
Slöjd	0	0	80	80	80	80				320
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380	300	300	290				2 050
Engelska	0	40	70	125	130	120				485
Matematik	250	230	240	240	230	230				1420
NO - Biologi	30	25	25	45	45	30				200
NO - Fysik	25	25	30	45	45	30				200
NO - Kemi	25	30	25	45	45	30				200
SO - Geografi	30	20	30	55	55	45				235
SO - Historia	30	20	30	60	60	45				245
SO - Religion	30	20	30	55	55	45				235
SO - Samhäll	30	30	30	55	55	45				245
Teknik	0	40	40	40	40	40				200
Språkval	0	0	0	0	0	80				80
Elevers val/profilitid	0	0	0	0	0	0				0
Delning gruppstorlek	160	0	0	0	300	0				460
Diff										0
Summa min/v	1 175	1 015	1 170	1340	1640	1350	0	0	0	7690

	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Spec	0,9	1,2	

Ubn 2025-04-07

Jämshögs skola	25/26
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	130
Antal tilldelade grupper	6
Antal tjänster (timplan)	6,63
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	0,69
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	1,80
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	1,78
Anpassad grundskola, integrerad	0
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	1,50
Antal tjänster grundskola (totalt)	12,55
"Lärartäthet"	10,36

Antal tilldelade tjänster F-klass	1,1
Antal tilldelade tjänster Fritid	3

Faktor
1
2
1
1
2
1,1
1
1
1
1
1
1
1,1
1
1
1

Antal heltidstjänster	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0,04	0,02	0,03	0,09	0,05	0,04				0,26
Hem- och konsumentkunskap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11				0,11
Idrott och hälsa	0,07	0,06	0,07	0,18	0,09	0,09				0,57
Musik	0,04	0,03	0,05	0,08	0,05	0,04				0,28
Slöjd	0,00	0,00	0,15	0,29	0,15	0,15				0,73
Svenska eller svenska som andraspråk	0,40	0,30	0,38	0,60	0,30	0,29				2,27
Engelska	0,00	0,03	0,06	0,23	0,12	0,11				0,55
Matematik	0,23	0,17	0,22	0,44	0,21	0,21				1,47
NO - Biologi	0,03	0,02	0,02	0,08	0,04	0,03				0,22
NO - Fysik	0,02	0,02	0,03	0,08	0,04	0,03				0,22
NO - Kemi	0,02	0,02	0,02	0,08	0,04	0,03				0,22
SO - Geografi	0,03	0,01	0,03	0,10	0,05	0,04				0,26
SO - Historia	0,03	0,01	0,03	0,11	0,05	0,04				0,27
SO - Religion	0,03	0,01	0,03	0,10	0,05	0,04				0,26
SO - Samhäll	0,03	0,02	0,03	0,10	0,05	0,04				0,27
Teknik	0,00	0,03	0,04	0,07	0,04	0,04				0,21
Språkval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08				0,08
Elevers val/profilitid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Delning klasstorlek	0,15	0,00	0,00	0,00	0,27	0,00				0,42
Diff	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Summa tjänstebehov enl timplan	1,10	0,77	1,17	2,64	1,59	1,39				8,66

Undervisningvolym (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	24	30	100	50	40	0	0	0	284
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	120	0	0	0	120
Idrott och hälsa	80	64	80	200	100	100	0	0	0	624
Musik	45	36	50	90	50	40	0	0	0	311
Slöjd	0	0	160	320	160	160	0	0	0	800
Svenska eller svenska som andraspråk	440	334	418	660	330	319	0	0	0	2501
Engelska	0	32	70	250	130	120	0	0	0	602
Matematik	250	184	240	480	230	230	0	0	0	1614
NO - Biologi	30	20	25	90	45	30	0	0	0	240
NO - Fysik	25	20	30	90	45	30	0	0	0	240
NO - Kemi	25	24	25	90	45	30	0	0	0	239
SO - Geografi	30	16	30	110	55	45	0	0	0	286
SO - Historia	30	16	30	120	60	45	0	0	0	301
SO - Religion	30	16	30	110	55	45	0	0	0	286
SO - Samhäll	30	24	30	110	55	45	0	0	0	294
Teknik	0	32	40	80	40	40	0	0	0	232
Språkval	0	0	0	0	0	88	0	0	0	88
Elevers val/profilitid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning klasstorlek	160	0	0	0	300	0	0	0	0	460
Diff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa min/v	1215	842	1288	2900	1750	1527	0	0	0	9522

Ubn 2026-02-23

Kyrkhults skola	26/27
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	145
Antal tilldelade grupper	6,0
Antal tjänster (timplan)	7,11
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	1,60
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	2,10
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	2,26
Anpassad grundskola, fritids	0,00
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	0,00
Antal tjänster grundskola (totalt)	13,21
"Lärartätthet"	10,97

Antal tilldelade tjänster F-klass	1,1
Antal tilldelade tjänster Fritid	3,3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Antal elever	16	29	27	23	22	28				145
Antal tilldelade klasser	1	1	1	1	1	1				6
Elever/grupp	16,0	29,0	27,0	23,0	22,0	28,0				24,2

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30	50	50	40				240
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	60				60
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100				540
Musik	45	45	50	45	50	40				275
Slöjd	0	0	80	80	80	80				320
Svenska eller svenska som andraspråk	400	380	380	300	300	290				2 050
Engelska	0	40	70	125	130	120				485
Matematik	250	230	240	240	230	230				1420
NO - Biologi	30	25	25	45	45	30				200
NO - Fysik	25	25	30	45	45	30				200
NO - Kemi	25	30	25	45	45	30				200
SO - Geografi	30	20	30	55	55	45				235
SO - Historia	30	20	30	60	60	45				245
SO - Religion	30	20	30	55	55	45				235
SO - Samhäll	30	30	30	55	55	45				245
Teknik	0	40	40	40	40	40				200
Språkval	0	0	0	0	0	80				80
Elevens val/profilitid	0	0	0	0	0	0				0
Delning gruppstorlek	160	1000	300	0	0	300				1760
Diff										0
Summa min/v	1 175	2 015	1 470	1340	1340	1650				8990

	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Spec	1,2	0,9	

Ubn 2025-04-07

Kyrkhults skola	25/26
Fördelningsnyckel timplan (min/v)	1100
Antal elever	150
Antal tilldelade grupper	6
Antal tjänster (timplan)	7,11
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	1,64
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	2,10
Extra studietid	0,15
SB Stärkt kunskapsutv. (inkl F-k & Fritids)	2,15
Anpassad grundskola, fritids	0
Antal extra tjänster (inkl F-k & Fritids)	0,00
Antal tjänster grundskola (totalt)	13,14
"Lärartätthet"	11,41

Antal tilldelade tjänster F-klass	0,55
Antal tilldelade tjänster Fritid	3,6

Faktor
1
2
1
1
2
1,1
1
1
1
1
1
1
1
1
1,1
1
1
1

Antal heltidstjänster	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0,04	0,03	0,03	0,05	0,05	0,04				0,22
Hem- och konsumentkunskap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11				0,11
Idrott och hälsa	0,07	0,07	0,07	0,09	0,09	0,09				0,49
Musik	0,04	0,04	0,05	0,04	0,05	0,04				0,25
Slöjd	0,00	0,00	0,15	0,15	0,15	0,15				0,58
Svenska eller svenska som andraspråk	0,40	0,38	0,38	0,30	0,30	0,29				2,05
Engelska	0,00	0,04	0,06	0,11	0,12	0,11				0,44
Matematik	0,23	0,21	0,22	0,22	0,21	0,21				1,29
NO - Biologi	0,03	0,02	0,02	0,04	0,04	0,03				0,18
NO - Fysik	0,02	0,02	0,03	0,04	0,04	0,03				0,18
NO - Kemi	0,02	0,03	0,02	0,04	0,04	0,03				0,18
SO - Geografi	0,03	0,02	0,03	0,05	0,05	0,04				0,21
SO - Historia	0,03	0,02	0,03	0,05	0,05	0,04				0,22
SO - Religion	0,03	0,02	0,03	0,05	0,05	0,04				0,21
SO - Samhäll	0,03	0,03	0,03	0,05	0,05	0,04				0,22
Teknik	0,00	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04				0,18
Språkval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08				0,08
Elevens val/profilitid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Delning klasstorlek	0,15	0,91	0,27	0,00	0,00	0,27				1,60
Diff	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
Summa tjänstebehov enl timplan	1,10	1,87	1,44	1,32	1,32	1,66				8,71

Undervisningsvolym (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	40	30	30	50	50	40	0	0	0	240
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	120	0	0	0	120
Idrott och hälsa	80	80	80	100	100	100	0	0	0	540
Musik	45	45	50	45	50	40	0	0	0	275
Slöjd	0	0	160	160	160	160	0	0	0	640
Svenska eller svenska som andraspråk	440	418	418	330	330	319	0	0	0	2255
Engelska	0	40	70	125	130	120	0	0	0	485
Matematik	250	230	240	240	230	230	0	0	0	1420
NO - Biologi	30	25	25	45	45	30	0	0	0	200
NO - Fysik	25	25	30	45	45	30	0	0	0	200
NO - Kemi	25	30	25	45	45	30	0	0	0	200
SO - Geografi	30	20	30	55	55	45	0	0	0	235
SO - Historia	30	20	30	60	60	45	0	0	0	245
SO - Religion	30	20	30	55	55	45	0	0	0	235
SO - Samhäll	30	30	30	55	55	45	0	0	0	245
Teknik	0	40	40	40	40	40	0	0	0	200
Språkval	0	0	0	0	0	88	0	0	0	88
Elevens val/profilitid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning klasstorlek	160	1000	300	0	0	300	0	0	0	1760
Diff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa min/v	1215	2053	1588	1450	1450	1827	0	0	0	9583

Ubn 2026-02-23

Högavångsskolan	26/27
Fördelningsnyckel timplan (min/v) 7-9	1060
Fördelningsnyckel timplan (min/v) 1-6	1100
Antal elever	421
Antal tilldelade grupper	18,0
Antal tjänster (timplan)	29,53
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	0,00
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	4,50
Extra studietid	0,16
SB Stärkt kunskapsutveckling	5,44
Anpassad grundskola, integrerad	3,50
Anpassad grundskola, ämnesområden	5,80
Antal extra tjänster	2,00
Antal profil tjänster	2,00
Antal tjänster grundskola (totalt)	43,63
"Lärartäthet"	9,65

	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Spec			4,5

Ubn 2025-04-07

Högavångsskolan	25/26
Fördelningsnyckel timplan (min/v) 7-9	1060
Fördelningsnyckel timplan (min/v) 1-6	1100
Antal elever	468
Antal tilldelade grupper	20
Antal tjänster (timplan)	32,80
Antal tjänster (gruppstorlek delning)	0,00
Antal tjänster (spec inkl spec-ped)	4,80
Extra studietid	0,16
SB Stärkt kunskapsutveckling	5,99
Anpassad grundskola, integrerad	2,5
Anpassad grundskola, ämnesområden	5,45
Antal extra tjänster	0,00
Antal profil tjänster	1,47
Antal tjänster grundskola (totalt)	45,21
"Lärartäthet"	10,35

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Antal elever							130	148	143	421
Antal tilldelade klasser							6,0	6,0	6,0	18

Elever/grupp

21,7 24,7 23,8 23,4

Timplan (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild							40	40	90	170
Hem- och konsumentkunskap							0	110	40	150
Idrott och hälsa							170	160	140	470
Musik							40	40	60	140
Slöjd							80	40	100	220
Svenska eller svenska som andraspråk							170	170	160	500
Engelska							120	120	120	360
Matematik							240	230	210	680
NO - Biologi							55	55	55	165
NO - Fysik							55	55	55	165
NO - Kemi							55	55	55	165
SO - Geografi							60	60	60	180
SO - Historia							60	60	60	180
SO - Religion							60	60	60	180
SO - Samhäll							60	60	60	180
Teknik							70	40	40	150
Språkval							160	140	150	450
Elevers val/profilitid							0	0	0	0
Delning gruppstorlek							0	0	0	0
Diff										0
Summa min/v	0	0	0	0	0	0	1 495	1 495	1 515	4505

Faktor
1
2
1
1
2
1,1
1
1
1,5
1,5
1,5
1
1
1
1
1,1
1
1

Antal heltidstjänster	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	0,23	0,51	0,96
Hem- och konsumentkunskap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,25	0,45	1,70
Idrott och hälsa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,96	0,91	0,79	2,66
Musik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,23	0,23	0,34	0,79
Slöjd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,91	0,45	1,13	2,49
Svenska eller svenska som andraspråk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,06	1,06	1,00	3,11
Engelska	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	0,68	0,68	2,04
Matematik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,36	1,30	1,19	3,85
NO - Biologi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47	0,47	0,47	1,40
NO - Fysik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47	0,47	0,47	1,40
NO - Kemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,47	0,47	0,47	1,40
SO - Geografi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	0,34	0,34	1,02
SO - Historia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	0,34	0,34	1,02
SO - Religion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	0,34	0,34	1,02
SO - Samhäll	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34	0,34	0,34	1,02
Teknik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,23	0,23	0,85
Språkval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,87	0,93	2,80
Elevers val/profilitid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mentorstid/klasslärartid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diff	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa tjänstebehov enl timplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,57	9,95	10,01	29,53

Undervisningvolym (min/v)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Summa
Bild	0	0	0	0	0	0	240	240	540	1020
Hem- och konsumentkunskap	0	0	0	0	0	0	0	1320	480	1800
Idrott och hälsa	0	0	0	0	0	0	1020	960	840	2820
Musik	0	0	0	0	0	0	240	240	360	840
Slöjd	0	0	0	0	0	0	960	480	1200	2640
Svenska eller svenska som andraspråk	0	0	0	0	0	0	1122	1122	1056	3300
Engelska	0	0	0	0	0	0	720	720	720	2160
Matematik	0	0	0	0	0	0	1440	1380	1260	4080
NO - Biologi	0	0	0	0	0	0	495	495	495	1485
NO - Fysik	0	0	0	0	0	0	495	495	495	1485
NO - Kemi	0	0	0	0	0	0	495	495	495	1485
SO - Geografi	0	0	0	0	0	0	360	360	360	1080
SO - Historia	0	0	0	0	0	0	360	360	360	1080
SO - Religion	0	0	0	0	0	0	360	360	360	1080
SO - Samhäll	0	0	0	0	0	0	360	360	360	1080
Teknik	0	0	0	0	0	0	420	240	240	900
Språkval	0	0	0	0	0	0	1056	924	990	2970
Elevers val/profilitid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Delning klasstorlek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diff	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa min/v	0	0	0	0	0	0	10143	10551	10611	31305

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 5/2026

UBN 2025/3413

§ 5/2026 Informationsärende revisionsgranskningUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Informationen tas till protokollet

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har beslutat att granska utbildningsnämndens styrning och uppföljning av särskilt stöd i grundskolan. Syftet med granskningen är att bedöma om nämnden, i egenskap av huvudman, säkerställer att arbetet med särskilt stöd sker i enlighet med skollagens krav och nämndens interna riktlinjer. Revisionsfrågorna omfattar bland annat om utredningar inleds när elever riskerar att inte nå betygskriterierna, om samråd sker med elevhälsan, om åtgärdsprogram upprättas och följs upp, samt om nämnden bedriver systematisk uppföljning av området.

Yttrande

Inför intervjuer har revisorerna begärt in dokumentation som rör särskilt stöd, inklusive resursfördelningsmodell, rutiner, organisationsbeskrivningar, kvalitetsarbete samt stickprov från skolor. Utbildningsförvaltningen arbetar nu med att samla in och sammanställa materialet inför insändande senast 6 februari 2026. Förslag på intervjudatum är 23–24 februari. Arbetsutskottets presidium ingår i revisionsschemat för intervju.

Finansiering

Ej aktuell.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Granskningen avser att säkerställa att elevernas rätt till särskilt stöd enligt skollagen tillgodoses. I detta ligger ett tydligt barnrättsperspektiv, särskilt kopplat till likvärdig tillgång till stöd oavsett kön, bakgrund eller skolplacering.

Beslutsunderlag

Bilaga: Revisionsfrågor, särskilt stöd

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 5/2026

UBN 2025/3413

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 5/2026

UBN 2025/3413

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2025/3413-2**Nämnd**Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden**2026-01-26**
2026-02-23**Handläggare**Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Informationsärende revisionsgranskning

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har beslutat att granska utbildningsnämndens styrning och uppföljning av särskilt stöd i grundskolan. Syftet med granskningen är att bedöma om nämnden, i egenskap av huvudman, säkerställer att arbetet med särskilt stöd sker i enlighet med skollagens krav och nämndens interna riktlinjer. Revisionsfrågorna omfattar bland annat om utredningar inleds när elever riskerar att inte nå betygskriterierna, om samråd sker med elevhälsan, om åtgärdsprogram upprättas och följs upp, samt om nämnden bedriver systematisk uppföljning av området.

Yttrande

Inför intervjuer har revisorerna begärt in dokumentation som rör särskilt stöd, inklusive resursfördelningsmodell, rutiner, organisationsbeskrivningar, kvalitetsarbete samt stickprov från skolor. Utbildningsförvaltningen arbetar nu med att samla in och sammanställa materialet inför insändande senast 6 februari 2026. Förslag på intervjudatum är 23–24 februari. Arbetsutskottets presidium ingår i revisionsschemat för intervju.

Finansiering

Ej aktuell.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Granskningen avser att säkerställa att elevernas rätt till särskilt stöd enligt skollagen tillgodoses. I detta ligger ett tydligt barnrättsperspektiv, särskilt kopplat till likvärdig tillgång till stöd oavsett kön, bakgrund eller skolplacering.

Beslutsunderlag

Bilaga: Revisionsfrågor, särskilt stöd

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Revisorerna

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Bilaga_Revisionsfrågor_Särskilt_Stöd (003)

Bilaga: Revisionsgranskning – Särskilt stöd

Revisionsfrågor

- Inleds utredning i de fall där elever riskerar att inte nå betygskriterierna trots extra anpassningar?
- Sker samråd med elevhälsan i samband med utredning av behov av särskilt stöd?
- Upprättas åtgärdsprogram där elevens behov av särskilt stöd, och hur det ska tillgodoses, framgår?
- Genomförs åtgärder som tillgodoser elevens behov av särskilt stöd och följs åtgärderna upp i enlighet med åtgärdsprogrammet?
- Följer nämnden upp arbetet med särskilt stöd?

Efterfrågade dokument

- Resursfördelningsmodell
- Rutiner och riktlinjer för särskilt stöd
- Organisationsbeskrivning – elevhälsa
- Organisationsbeskrivning – särskilt stöd på central nivå (om tillämpligt)
- Uppföljning av särskilt stöd / internkontroll
- Systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå (de två senaste åren)
- Övriga relevanta dokument kopplade till särskilt stöd

Stickprov – elevärenden

För varje av följande skolenheter ska tre ärenden tas ut (de tre första beslutade åtgärdsprogrammen efter 1 september 2025):

- Brännaregårdsskolan
- Gränums skola
- Högavångskolan
- Jämshögs skola
- Vilbokskolan

För varje ärende ska följande dokumentation sammanställas i en och samma fil:

- Utredning
- Beslut/Åtgärdsprogram
- Uppföljning/Utvärdering

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2026/460-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Reglerad uthyrning av skolans lokaler - ställningstagande avseende hemkunskapssal samt fortsatt arbete

Förslag till beslut

- 1) Att hemkunskapssal vid Högavångsskolan kan hyras ut för kursverksamhet i begränsad omfattning, under förutsättning att:
 - a) säkerhetskrav kan uppfyllas,
 - b) nyttjandet regleras genom särskilt nyttjande-/hyresavtal,
 - c) tillträde, ansvar, städning och återställande är tydligt reglerat.
- 2) Besluta att övrig uthyrning av skolans lokaler fortsatt pausas i avvaktan på ett samlat regelverk.
- 3) Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett helhetsförslag för uthyrning av skolans lokaler, omfattande:
 - a) vilka lokaler som kan hyras ut,
 - b) organisatorisk hantering (inkl. eventuell samordning via fritidsenheten),
 - c) säkerhetskrav,
 - d) ansvarsfördelning,
 - e) städning, teknisk utrustning och personella resurser,
 - f) rutiner för introduktion och uppföljning.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Skolans lokaler har under lång tid i varierande omfattning använts för förenings- och studieförbundsverksamhet utanför skoltid. Detta har skett utan ett samlat regelverk och med olika lokala lösningar.

Mot bakgrund av skärpta krav på säkerhet, tillträdeskontroll och ansvar i skolmiljöer, samt avsaknad av tydliga rutiner, har utbildningsförvaltningen beslutat att tillfälligt pausa uthyrning av skollokaler.

En extern part genomför för närvarande en säkerhetsgenomgång av samtliga skollokaler, med fokus på bland annat inrymning, utrymning, tillträdeskontroll och möjlighet till sektorisering.

Samtidigt har det framkommit att vissa verksamheter, särskilt matlagningskurser, i dagsläget saknar alternativa lokaler i kommunen. Detta gäller i synnerhet hemkunskapssal.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen är i grunden positiv till uthyrning av skolans lokaler, då detta kan bidra till ett aktivt föreningsliv och ett effektivt nyttjande av kommunens resurser. Samtidigt behöver uthyrningen ske på ett sätt som är säker, likvärdig och långsiktigt hållbar.

Förvaltningen bedömer att det är rimligt att gå före med hemkunskapssal, eftersom:

- det saknas alternativa lokaler i kommunen för denna typ av verksamhet,
- nyttjandet är avgränsat och möjligt att reglera tydligt,
- särskilt avtal kan ställa skärpta krav på säkerhet, ansvar och återställande.

Erfarenheter från tidigare uthyrning visar samtidigt behov av tydligare regler, bland annat avseende:

- bristande städning och återställande,
- användning av skolans livsmedel och material,
- otydligt ansvar vid skador eller incidenter.

Dessa aspekter regleras i det nyttjandeavtal som föreslås fastställas av nämnden.

Övrig uthyrning av skolans lokaler bedöms kräva ett bredare helhetsgrepp och bör hanteras i ett separat ärende.

Finansiering

Hyresnivåer och kostnadstäckning (städning, slitage, personalinsatser) regleras genom avtal och återkommer vid behov i särskilt ärende. Beslutet bedöms inte medföra omedelbara budgetpåverkande konsekvenser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En reglerad uthyrning av hemkunskapssal bedöms kunna ske utan att äventyra barns trygghet, samtidigt som den möjliggör vuxenutbildning och folkbildning. Tydliga och likvärdiga regler stärker rättssäkerheten för samtliga aktörer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Berörda rektorer

Kultur och fritid

Fastighet och transportservice

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2025/3032-8

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Överklagan gällande skolskjuts till annat upptagningsområde

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avslår överklagandet.

Ärendebeskrivning

Vårdnadshavaren ansökte om skolskjuts till Jämshögs skola på grund av flytt till annan adress inom Olofströms kommun. Den nya adressen ligger inte i upptagningsområdet för Jämshögs skola.

Vårdnadshavaren skriver bland annat i sin överklagan där det framgår att eleven bör beviljas skolskjuts enligt skollagen (2010:800) 10 kap 32§.

Skäl för överklagandet som angetts är

- Mitt barn har gått nästan hela sin skolgång i nuvarande skola och har där sin skolvardag, sina rutiner och sitt sammanhang. Ett skolbyte i slutet av mellanstadiet skulle innebära en onödig omställning för barnet, både pedagogiskt och socialt.
- För mitt barn är kontinuitet i utbildningen viktig. Att tvingas byta skola i detta skede riskerar att påverka skolgången negativt, trots att den nuvarande skolgången fungerar väl.

Enligt Olofströms kommuns skolskjutsreglementet beviljas inte skolskjuts till de elever som inte bor i skolans upptagningsområde. Då det medför organisatoriska och ekonomiska omständigheter.

Överklagan inkom den 29 december 2025.

Yttrande/Bedömning

Enligt prop 2009/10, 14.8. Den nya skollagen, framgår det att elever som väljer att gå på en annan skola än den skola där kommunen annars skulle ha placerat dem har inte rätt till skolskjuts.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Skolskjutsansvarig A.M

Vårdnadshavare

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Överklagan gällande skolskjuts till annat upptagningsområde

Till Utbildningsnämnden i Olofströms Kommun

Överklagande av beslut om skolskjuts

Jag överklagar härmed Utbildningsnämndens beslut att avslå min ansökan om skolskjuts för mitt barn [REDACTED] fattat den 2025-11-25.

Bakgrund

Jag har ansökt om skolskjuts för mitt barn med stöd av **skollagen (2010:800) 10 kap. 32 §**, då det föreligger särskilda skäl. Beslutet har avslagits med hänvisning till kommunens skolskjutsreglemente, eftersom vi inte bor inom skolans upptagningsområde och eftersom skolskjuts annars skulle medföra organisatoriska och ekonomiska konsekvenser.

Om överklagandet

Jag har haft samtal med förvaltningschef för Utbildningsförvaltningen Patrik Håkansson och muntligen överklagat. Det skriftliga överklagandet lämnas därför in vid ett senare tillfälle. Jag ber att detta beaktas.

Skäl för överklagandet

Barnets bästa

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i beslut som rör barn. Mitt barn har gått nästan hela sin skolgång i nuvarande skola och har där sin skolvardag, sina rutiner och sitt sammanhang. Ett skolbyte i slutet av mellanstadiet skulle innebära en onödig omställning för barnet, både pedagogiskt och socialt.

Kontinuitet i skolgången

För mitt barn är kontinuitet i utbildningen viktig. Att tvingas byta skola i detta skede riskerar att påverka skolgången negativt, trots att den nuvarande skolgången fungerar väl.

Särskilda skäl enligt skollagen

Enligt **10 kap. 32 § skollagen** kan skolskjuts beviljas även i andra fall om det finns särskilda skäl. Barnets långa skolgång i nuvarande skola och behov av kontinuitet utgör sådana särskilda skäl.

Kommunens beslut grundas främst på att vi inte bor i skolans upptagningsområde. Kommunala riktlinjer kan dock inte tillämpas på ett sätt som begränsar den individuella prövning som skollagen kräver.

Sammanfattning – barnets bästa

Sammanfattningsvis innebär ett avslag på skolskjuts att mitt barn tvingas byta skola i ett sent skede av mellanstadiet. Ett sådant beslut riskerar att påverka barnets skolgång och utveckling negativt och tar inte tillräcklig hänsyn till barnets bästa.

Att bevilja skolskjuts skulle i stället möjliggöra att mitt barn får fullfölja sin skolgång med kontinuitet och stabilitet, i linje med skollagens intentioner och med barnets bästa som utgångspunkt.

Yrkande

Jag begär att Utbildningsnämnden:

- prövar överklagandet,
- omprövar beslutet och beviljar skolskjuts för mitt barn enligt skollagen (2010:800) 10 kap. 32 §.

Datum: 2025-12-19

Ort: Olofström



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2025/1854-4**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

AIFörslag till beslut

Informations tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Artificiell intelligens (AI) har på kort tid fått stor påverkan på skolans verksamhet, såväl avseende undervisning och bedömning som elevernas digitala kompetens. Utvecklingen innebär nya pedagogiska möjligheter, men ställer samtidigt krav på kunskap, medvetenhet och ett ansvarsfullt förhållningssätt.

Mot denna bakgrund har arbete initierats vid Högavångsskolan och Nordenbergsskolan för att stärka kompetens, samsyn och struktur kring användningen av AI i undervisningen.

Parallellt genomgår utbildningsförvaltningens samlade rektorsgrupp en utbildningsinsats inom området. Syftet är att stärka det pedagogiska ledarskapet och skapa förutsättningar för ett likvärdigt och strategiskt arbete i hela organisationen.

Yttrande

Högavångsskolan har under läsåret 2025/2026 påbörjat ett strukturerat arbete kring AI i undervisningen. Arbetet har inletts med gemensamma fortbildningsinsatser i form av föreläsningar och workshops. Fokus har varit att:

- skapa grundläggande förståelse för AI och dess funktion,
- pröva de verktyg kommunen har tillgång till,
- dela erfarenheter och goda exempel från den egna verksamheten.

Ett pedagogiskt café med tema AI har genomförts där skolans IKT-pedagog tillsammans med lärare visat hur AI används i undervisningen. Arbetet har vuxit fram ur ett identifierat utbildningsbehov samt ett uttalat intresse från lärarkollegiet. Den fortsatta inriktningen kommer att beslutas inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

Nordenbergsskolan har under läsåret genomfört tre gemensamma utbildningstillfällen för samtliga medarbetare med fokus på AI – användning, möjligheter och konsekvenser i undervisningen. Syftet har varit att skapa en gemensam grund för likvärdig och ansvarsfull användning.

Eleverna har tillgång till AI-verktyg som pedagogiskt stöd för lärande, reflektion och differentiering. AI används inte som ersättning för undervisning eller betygsgrundande bedömning utan som ett komplement.

Flera program har integrerat AI i undervisningen på ett strukturerat och ämnesnära sätt. Utvärderingar visar på stärkt motivation, utvecklad problemlösningsförmåga och ökad digital kompetens hos eleverna. Arbetet utvecklas vidare i linje med gällande styrdokument och kommande nationella riktlinjer.

Risker och behov av fortsatt uppföljning

Införandet av AI i skolans verksamhet aktualiserar ett antal frågor som behöver följas över tid:

- Likvärdighet – att samtliga elever ges likvärdiga förutsättningar att utveckla AI-relaterad kompetens.
- Bedömning och rättssäkerhet – att säkerställa att betygsättning fortsatt grundas på elevens egna kunskaper och prestationer.
- Integritet och informationssäkerhet – att användning av AI-verktyg sker i enlighet med dataskyddslagstiftning och kommunens riktlinjer.
- Kompetensförsörjning – att personalens kompetens kontinuerligt utvecklas i takt med teknikens förändring.

Samlad bedömning

Arbetet vid båda skolorna präglas av ett medvetet och stegvis införande med fokus på kompetensutveckling, pedagogisk kvalitet och ansvarstagande.

Genom att även rektorsgruppen genomgår utbildning skapas förutsättningar för ett långsiktigt och strategiskt arbete i hela organisationen. AI ska inte ses som ett självändamål utan som ett verktyg för att stärka undervisningens kvalitet och elevernas målpuppfyllelse inom ramen för gällande regelverk.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2026/446-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Utbildningsplan för introduktionsprogrammen Nordenbergsskolan 2026/2027

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta Utbildningsplan för introduktionsprogrammen Nordenbergsskolan 2026/2027.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommuns gymnasieskola Nordenbergsskolan erbjuder olika introduktionsprogram, för elever som ännu inte är behöriga till nationellt program i gymnasieskolan.

De fyra introduktionsprogrammen är:

- Programinriktat val (IMV)
- Språkintröduktion (IMS)
- Individuellt alternativ (IMA)
- Yrkesintröduktion (IMY)

Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, med studierna flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling och förutsättningar, så att elevens mål för utbildningen ska nås. Utbildningen på intröduktionsprogram syftar generellt till förberedelser för nationellt program, annat intröduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden. När den enskilde elevens mål har uppnåtts ska organisationen vara sådan att eleven snarast möjligt ska kunna övergå till annan utbildning, t.ex. annat intröduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller till arbetsmarknaden. Respektive programs syfte beskrivs i denna plan.

Utbildningsnämnden, som huvudman för intröduktionsprogrammen i Olofström, ska anta en plan för utbildningen i enlighet med skollagen 17 kap 7 §. Planen för utbildningen ska enligt skollagen innehålla:

- utbildningens syfte
- utbildningens huvudsakliga innehåll
- utbildningens längd

Utifrån huvudmannens plan för introduktionsprogrammen upprättas en programplan för respektive program på skolnivå samt en individuell studieplan för varje elev.

Rektor ansvarar för att såväl programplan som de individuella studieplanerna upprättas.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Rektorer Nordenbergsskolan L.S, C.A, A.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Utbildningsplan Introduktionsprogrammen 26_27



Utbildningsplan

Introduktionsprogrammen

Utbildningsförvaltningen



Inledning

Olofströms kommuns gymnasieskola Nordenbergsskolan erbjuder olika introduktionsprogram, för elever som ännu inte är behöriga till nationellt program i gymnasieskolan.

De fyra introduktionsprogrammen är:

- Programinriktat val (IMV)
- Språkintröduktion (IMS)
- Individuellt alternativ (IMA)
- Yrkesintröduktion (IMY)

Programmen har sin grund i en tydlig individualisering, med studierna flexibelt organiserade utifrån elevens kunskapsutveckling och förutsättningar, så att elevens mål för utbildningen ska nås. Utbildningen på introduktionsprogram syftar generellt till förberedelser för nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden. När den enskilde elevens mål har uppnåtts ska organisationen vara sådan att eleven snarast möjligt ska kunna övergå till annan utbildning, till exempel annat introduktionsprogram, nationellt program, annan utbildning eller till arbetsmarknaden. Respektive programs syfte beskrivs i denna plan.

Utbildningsnämnden, som huvudman för introduktionsprogrammen i Olofström, ska anta en plan för utbildningen i enlighet med skollagen 17 kap 7 §. Planen för utbildningen ska enligt skollagen innehålla:

- utbildningens syfte
- utbildningens huvudsakliga innehåll
- utbildningens längd

Utifrån huvudmannens plan för introduktionsprogrammen upprättas en programplan för respektive program på skolnivå samt en individuell studieplan för varje elev.

Rektor ansvarar för att såväl programplan som de individuella studieplanerna upprättas.

Olofström 2026-02-09

Innehåll

Inledning	1
Innehåll	2
Övergripande målsättning och syfte	3
Behörighet och antagning	3
Studier	4
Före utbildningsstart	4
Individuell studieplan	4
Uppföljning av elevens utbildning	4
Dokument efter introduktionsprogram	5
Skriftlig bedömning	5
Grundskolebetyg	5
Gymnasieintyg	5
Sammanställning	5
De olika introduktionsprogrammen	5
<i>Programinriktat val (IMV)</i>	6
Syfte	6
Utbildningens inriktning	6
Innehåll	6
Längd	6
<i>Språkintröduktion (IMS)</i>	7
Syfte	7
Innehåll	7
Längd	7
<i>Yrkesintröduktion (IMY)</i>	8
Syfte	8
Utbildningens inriktning	8
Innehåll	8
Längd	8
<i>Individuellt alternativ (IMA)</i>	9
Syfte	9
Innehåll	9
Längd	9

Övergripande målsättning och syfte

Utbildningen syftar till förberedelser för nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller arbetsmarknaden. Olofströms kommun ska erbjuda introduktionsprogram med bredd och flexibilitet för att främja en så snabb genomströmning som möjligt. Utbildningen ska utgå ifrån varje elevs förkunskaper, behov och val. Studie- och yrkesvägledningen och samarbetet mellan grund- och gymnasieskola är viktiga förutsättningar för varje elevs individuella studieplan. Olofströms kommun eftersträvar ett samarbete med näringslivet i syfte att skapa utbildningsvägar som ger goda förutsättningar för ett arbete. När utbildningar organiseras ska detta ske på ett sådant sätt att samarbete med berörda nationella program sker så smidigt som möjligt för att underlätta elevers eventuella övergångar.

Behörighet och antagning

Behörigheten till nationella program är:

- Högskoleförberedande program - Sva/Sve, Ma, En + 9 andra ämnen (olika beroende på program)
- Yrkesprogram - Sva/Sve, Ma, En + 5 andra ämnen

Introduktionsprogrammen är till för de elever som inte har behörighet till de nationella programmen enligt nedan:

- **Programinriktat val (IMV)** - Programinriktat val är öppet för ungdomar som saknar de godkända betyg som krävs för behörighet till alla nationella program.
 - Sva/Sve, Ma eller En + 4 andra ämnen alternativt
 - Sva/Sve, Ma, En + 3 andra ämnen
- **Språkintröduktion (IMS)** - Språkintröduktion står öppet för nyanlända (upp till 4 år i Sverige) ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till önskat program och som behöver en utbildning där tyngdpunkten ligger på att lära sig svenska. Målet är att sedan gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning. Om det finns särskilda skäl får även andra elever läsa språkintröduktion.
- **Yrkesintröduktion (IMY)** - Yrkesintröduktion är öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för att vara behörig till ett yrkesprogram eller Programinriktat val (IMV). Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot på yrkesintröduktion.
- **Individuellt alternativ (IMA)** - Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot på individuellt alternativ.

Programinriktat val är sökbart för elev. Övriga introduktionsprogram intresseanmäler sig elev till. Huvudman beslutar om antagning. Antagningsenheten i Karlshamn handlägger antagningen till introduktionsprogrammen i enlighet med Olofströms samverkansavtal.

Studier

Utbildningen på introduktionsprogrammen ska som huvudregel ha samma omfattning som de nationella programmen, d.v.s. heltidsstudier motsvarande minst 23 timmar. Utbildningen kan göras mindre omfattande i överenskommelse med eleven och vårdnadshavaren (för omyndig elev) om huvudmannen anser att det är förenligt med utbildningens syfte.

Utbildningarna bedrivs som skolförlagd eller arbetsplatsförlagd utbildning och består av grundskoleämnen, gymnasiekurser, praktik/APL utifrån elevens behov och intressen samt insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Före utbildningsstart

För att nå en hög grad av individualisering och för att kunna utforma utbildningen utifrån den enskilde elevens förutsättningar och behov, beskriver skolorna i sina programplaner hur skolans rutin för antagning ser ut.

Individuell studieplan

Individuella studieplaner ska upprättas för samtliga elever. De ska vara anpassade efter varje enskild elevs behov, önskemål och förutsättningar. Studieplanen ska utgå ifrån ett helhetstänkande, och samverka med andra berörda instanser, exempelvis socialtjänsten, ska i förekommande fall eftersträvas vid upprättandet av planen. Planen utformas senast en månad efter skolstart och ska registreras i Edlevo och enligt överenskommelse innehålla:

- grundskoleämnen
- gymnasiekurser och eventuell del av kurs
- arbetsplatsförlagt lärande och praktik
- insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- särskilda stödinsatser
- beräknad utbildningslängd
- datum för uppföljning och revidering (minst en gång per termin)
- godkännande av rektor och elev (och för omyndig elev dennes vårdnadshavare)

Uppföljning av elevens utbildning

För varje elev ska det upprättas en individuell studieplan. Det är viktigt att den individuella studieplanen följs upp och revideras vid behov. Detta är särskilt viktigt för elever som går gymnasieskolans introduktionsprogram, då dessa program saknar egna examensmål. Den individuella studieplanen är därför ett viktigt dokument för eleven och skolan. Skolan har en uttalad förväntan på eleven och en plan för att följa upp dennes utbildning beroende på hur studierna utvecklas.

Dokument efter introduktionsprogram

Skriftlig bedömning

En elev som har läst grundskoleämnena utan att minst ha uppnått betyget E inom ramen för ett introduktionsprogram ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne.

Grundskolebetyg

En elev som genom studier på ett introduktionsprogram har fått betyg i ett av grundskolans ämnen ska få ett nytt slutbetyg från grundskolan. Det är rektor i gymnasieskolan som utfärdar det nya slutbetyget. Enligt GyF 6 kap 8§ får utbildningen innehålla grundskoleämnena som eleven inte har godkända betyg i. Enligt SL 10 kap 23§ har eleven rätt att genomgå prövning för betyg. Det gäller även den som tidigare fått betyg i avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Gymnasieintyg

Då elev avslutat en fullständig gymnasieutbildning på ett introduktionsprogram ska rektor utfärda ett gymnasieintyg som visar vilken utbildning eleven genomgått. Av intyget ska framgå:

- vilken studieväg intyget avser
- vilka kurser och delar av kurser som eleven har läst
- antal gymnasiepoäng som varje kurs omfattat
- betyg som eleven fått eller det centrala innehållet om betyg inte har kunnat sättas
- APL eller praktik
- positiva resultat av övriga insatser som varit gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

Sammanställning

En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte fullföljer utbildningen enligt sin individuella studieplan, övergår till ett annat introduktionsprogram eller ett nationellt program ska få en sammanställning av vilka delar i utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan. Rektor ansvarar för att sammanställningen upprättas. Eleverna kan inte få en examen från ett introduktionsprogram.

De olika introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen vänder sig till de elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan. De skilda introduktionsprogrammen ger olika behörigheter, vilket delvis beror på att de har olika syften. Nedan beskrivs de olika programmen mer utförligt. Texterna överensstämmer med de bestämmelser som finns i skollagen och gymnasieförordningen samt Skolverkets riktlinjer (Plan för utbildningarna på Introduktionsprogrammen, 2016) för innehåll i de olika programplanerna.

Programinriktat val (IMV)

Hemkommunen ansvarar för att obehöriga elever erbjuds Programinriktat val. De utbildningsvägar som inte erbjuds i hemkommunen finns reglerade och sökbara via samverkansavtal.

Syfte

Syftet med programinriktat val är att de elever som har fullföljt årskurs 9 i grundskolan utan att ha uppnått behörighet till ett visst nationellt program ska kunna göra det. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara såväl ett yrkesprogram som ett högskoleförberedande program.

Utbildningens inriktning

Utbildningen kan utifrån organisationen inriktas mot följande nationella program:

- Barn- och fritidsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Industritekniska programmet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

Innehåll

Programinriktat val ska innehålla de grundskoleämnen som en elev inte har godkända betyg i och som krävs för att eleven ska bli behörig till önskat nationellt program. Utbildningen ska också innehålla kurser som ingår i det nationella programmet. Eftersom utbildningen inrättas i förväg och utbildningens innehåll är fastlagt, beskriver studieplanen när eleven ska läsa de grundskoleämnen som eleven måste läsa för att bli behörig samt därpå motsvarande gymnasiegemensamma kurs. Utbildningen på programinriktat individuellt val kan också innehålla arbetsplatsförlagt lärande.

Den individuella studieplaneringen är mycket central och är olika för varje enskild elev.

Längd

Programinriktat val syftar till att elever ska få en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och ska så snart som möjligt kunna antas till det nationella programmet. Utgångsmålsättningen är att bli behörig inom ett år.

Språkintröduktion (IMS)

Hemkommunen ansvarar för att obehöriga elever erbjuds Språkintröduktion.

Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt på det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Innehåll

Språkintröduktion innehåller främst undervisning i grundskoleämnet svenska som andraspråk. I övrigt ska språkintröduktion utformas utifrån den bedömning som görs av elevens språkkunskaper och innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Utbildningen innehåller grundskoleämnena och eventuellt kurser i gymnasieämnena. Insatser för inkludering och även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling kan ingå i utbildningen. Det är viktigt att undervisning erbjuds i flera ämnen och kurser så att eleverna ges förutsättningar att snabbt komma vidare i sin utbildning och så att elevernas tidigare förvärvade ämneskunskaper kan utnyttjas. Detta bör finnas beskrivet i elevens individuella studieplan. Inför elevens framtida val är det angeläget att eleven har fått en så god valkompetens som möjligt för att valen ska bli väl genomtänkta. Denna valkompetens kan utvecklas på olika sätt.

Längd

Utbildningens längd beror alltså på varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna behöver olika lång tid på programmet. Den maximala tiden är fyra år.

Yrkesintroduktion (IMY)

Hemkommunen ansvarar för att obehöriga elever erbjuds Yrkesintroduktion.

Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleverna ska få en yrkesinriktad utbildning som gör det möjligt för dem att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram. För varje elev ska upprättas en individuell studieplan. Det är viktigt att den enskilda elevens syfte med yrkesintroduktion klart framgår av den individuella studieplanen.

Utbildningens inriktning

Inriktningen på yrkesintroduktion är inte reglerad i några bestämmelser. Det innebär att inriktningen antingen helt kan rymmas inom ett yrkesprogram eller att inriktningen görs mot ett yrkesområde som inte finns inom följande yrkesprogram:

- Barn- och fritidsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Industritekniska programmet

Innehåll

Yrkesintroduktion ska i huvudsak innehålla yrkesinriktad utbildning. Den får innehålla grundskoleämnen samt hela eller delar av gymnasiekurser som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram. Utbildningen ska innehålla arbetsplatsförlagt lärande eller praktik. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling ingår i utbildningen.

Längd

Längden på utbildningen på yrkesintroduktion är inte reglerad i några bestämmelser. Detta gör det möjligt för Olofströms kommun att erbjuda utbildningen på ett flexibelt sätt för att möta elevernas behov och önskemål.

Individuellt alternativ (IMA)

Hemkommunen ansvarar att obehöriga elever erbjuds Individuellt alternativ.

Syfte

Syftet med individuellt alternativ är att eleverna ska bli behöriga till nationellt program eller andra skolformer; alternativt är syftet förberedande för ett yrkesområde för att eleverna ska kunna etablera sig på arbetsmarknaden.

Innehåll

Innehållet i den enskilde elevens utbildning styrs av elevens mål med sin utbildning och dennes förutsättningar. Utbildningen får innehålla grundskoleämnena som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnena och i gymnasiegemensamma ämnen. Det kan också ingå andra insatser, exempelvis motivationsinsatser och/eller praktik. Individuellt alternativ präglas av en hög grad av individualisering och utformas utifrån den enskilde elevens förutsättningar och behov. Individuellt alternativ utformas för enskild elev och vänder sig i första hand till ungdomar som inte har behörighet till ett yrkesprogram och som har stora kunskapsbrister och svag motivation eller till ungdomar som vill ha en mer allmänt inriktad utbildning som förberedelse för annan utbildning. Skolans mål är att varje elev utvecklar sin självkännet och förmåga till studieplanering samt att varje elev medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning utifrån sina samlade erfarenheter och kunskaper. Dessa mål är särskilt angelägna på individuellt alternativ.

Längd

Längden på programmet individuellt alternativ är inte reglerad i några bestämmelser. Enligt ordinarie planering pågår utbildningen i ett till tre år.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2026/27-3**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Indexuppräknings vård och omsorgscollege Blekinge

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner föreslagen indexuppräknings av uppdragssättnings till Vård- och omsorgscollege Blekinge om 3,1 procent för år 2026.
2. Kostnadsökningen finansieras inom befintlig budgetram.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Olofströms kommun ingår sedan 2023, tillsammans med övriga Blekingekommuner och Region Blekinge, i Vård- och omsorgscollege Blekinge.

Regionstyrelsen i Region Blekinge har den 17 december 2025 beslutat att fastställa en årlig indexuppräknings av uppdragssättnings som följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) landstingsprisindex exklusive läkemedel (LPIK). För år 2026 motsvarar detta en uppräknings om 3,1 procent.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga Blekinges kommuner fattar motsvarande beslut.

Styrelsen för Vård- och omsorgscollege Blekinge har inkommit med förslag om indexuppräknings i enlighet med ovanstående beslut.

För Olofströms kommun innebär uppräknings att den årliga uppdragssättnings för 2026 uppgår till 55 000 kronor, vilket motsvarar en ökning med 1 705 kronor jämfört med föregående år

Yttrande

Vård- och omsorgscollege är en regional samverkansstruktur mellan kommuner, region, arbetsgivare och fackliga organisationer med syfte att stärka kvaliteten och attraktiviteten i vård- och omsorgsutbildningar.

Deltagandet är av strategisk betydelse för kommunens vuxenutbildning, inte minst kopplat till:

- kvalitetssäkring av utbildning
- samordning av APL (arbetsplatsförlagt lärande)
- kompetensförsörjning inom vård- och omsorgssektorn
- regional samverkan i utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor

Den föreslagna uppräknings följer SKR:s index och bedöms vara rimlig i förhållande till kostnadsutvecklingen. Då samtliga kommuner förutsätts fatta motsvarande beslut är det angeläget att Olofströms kommun inte avviker från den gemensamma finansieringsmodellen.

Utbildningsförvaltningens samlade bedömning är därför att indexuppräkningsen bör godkännas.

Finansiering

Finansieras inom ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet är beaktat.

Ett fortsatt deltagande i Vård- och omsorgscollege bidrar till kvalitetssäkrad utbildning och stärkt kompetensförsörjning inom vård- och omsorg, vilket på sikt gynnar såväl elever som brukare. Beslutet bedöms inte medföra negativa konsekvenser ur något av perspektiven.

Beslutet skickas till

Region Blekinge

Ekonomienheten

Vård och omsorgscollege Blekinge

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 2025 02332-4 Protokollsutdrag från Regionstyrelsens sammanträde den 2025-12-17 - Indexuppräknin 518324 1 1.PDF
- 2 VoC uppräkning.pdf

Regionstyrelsen

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-12-17

§ 450/25

Ärendenummer: 2025/02332

Indexuppräknning vård och omsorgscollege Blekinge

Regionstyrelsen beslutar

1. Att fastställa en årlig indexuppräknning av uppdragsersättningen som följer Sveriges kommuner och Regioners (SKR) landstingsprisindex exkl. läkemedel (LPIK) som plockas ut i april/maj årligen. För 2026 motsvarar det en indexuppräknning på 3,1 procent.
2. Att beslutet gäller under förutsättning att samtliga av Blekinges kommuner fattar samma beslut av indexuppräknning.

Sammanfattning

Förslag om indexuppräknning av årlig uppdragsersättning för vård och omsorgscollege Blekinge är framtaget på uppdrag av styrgruppen för vård och omsorgscollege i Blekinge.

Uppräkningen äskas till 3,1% i enlighet med underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) gällande 2026. Beräkningen grundar sig på de senaste årens utfall och prognosticerade förändring av LPIK (landstingsprisindex) avseende personalkostnader och förbruknings-kostnader i kommuner och regioner. Föreslagen uppräknning för 2026 om 3,1% fördelas mellan parterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Indexuppräknning vård och omsorgscollege Blekinge.

Bilaga 1: Protokollsutdrag arbetsutskottet § 424/25 angående indexuppräknning vård och omsorgscollege Blekinge.

Bilaga 2: Skrivelse från Vård och omsorgscollege till Region Blekinge samt Blekinges kommuner angående förslag om indexuppräknning för vård och omsorgscollege Blekinge.

Protokollet ska skickas till

Tf ekonomidirektör
Blekinges kommuner

Till:

Regionstyrelsen Region Blekinge, respektive Kommunstyrelse Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Olofströms kommun och Sölvesborgs kommun.

Från:

Styrelsen för vård och omsorgscollege Blekinge genom ordförande Anna Ardegård

Ärende

Förslag om indexuppräknings av årlig uppdragsersättning för vård och omsorgscollege Blekinge.

Förslag till beslut

Att fastställa en årlig indexuppräknings av uppdragsersättningen som följer Sveriges kommuner och Regioners (SKR) landstingsprisindex exkl. läkemedel (LPIK) som plockas ut i april/maj årligen. För 2026 motsvarar det en indexuppräknings på 3,1 procent.

Att beslutet gäller under förutsättning att samtliga av Blekinges kommuner fattar samma beslut av indexuppräknings.

Bakgrund

Uppräkningsen äskas till 3,1% i enlighet med underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR) gällande 2026. Beräkningen grundar sig på de senaste årens utfall och prognosticerade förändring av LPIK (landstingsprisindex) avseende personalkostnader och förbrukningskostnader i kommuner och regioner. Föreslagen uppräknings för 2026 om 3,1% fördelas mellan parterna.

Ekonomi

Uppdragsersättning föreslås till (indexuppräknings inom parentes):

Region Blekinge 550 000kr (+17 050kr)

Karlskrona Kommun 220 000kr (+6 820kr)

Ronneby kommun 110 000kr (+3 410kr)

Karlshamn kommun 110 000kr (+3 410kr)

Olofströms kommun 55 000kr (+1 705kr)

Sölvesborgs kommun 55 000kr (+1 705kr)

Ett samarbete mellan



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2026/461-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne och västra Blekinge

Förslag till beslut

Att uppdra åt förvaltningschef för Utbildningsförvaltningen att underteckna det reviderade samverkansavtalet för Skånegy.

Ärendebeskrivning/Bakgrund

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i skollagen (2010:800) i kraft. Lagändringen innebär bland annat skärpta krav på kommunal samverkan avseende planering, dimensionering och erbjudande av gymnasial utbildning. Syftet är att skapa en mer långsiktigt hållbar gymnasiestruktur som bättre svarar mot elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Skånegy är ett kommungemensamt samverkansavtal mellan Skånes 33 kommuner samt fyra kommuner i västra Blekinge (Sölvesborg, Karlshamn, Olofström och Ronneby). Avtalet tecknades ursprungligen år 2010 och har därefter reviderats vid flera tillfällen för att anpassas till förändrade förutsättningar och möjliggöra anslutning av ytterligare kommuner.

Karlskrona kommun har ansökt om och beviljats inträde i samverkansområdet. Utbildningsnämnden ställde sig positiv till detta genom yttrande i februari 2025. Mot bakgrund av att Karlskrona nu ingår i samverkan behöver ett uppdaterat samverkansavtal tecknas av samtliga deltagande kommuner.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett fortsatt och utvidgat samverkansavtal är i linje med gällande lagstiftning och stärker förutsättningarna för en effektiv och strategisk planering av gymnasieutbildningen i regionen.

Karlskrona kommuns inträde innebär ett utökat regionalt perspektiv, vilket bedöms bidra till förbättrad samordning av utbildningsutbud, dimensionering och resursanvändning. För Olofströms kommun innebär detta fortsatt tillgång till ett brett utbildningsutbud för kommunens elever inom ramen för en etablerad och väl fungerande samverkansstruktur.

Förvaltningen föreslår därför att nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att underteckna det reviderade avtalet.

Finansiering

Det reviderade samverkansavtalet innebär i sig inga direkta ekonomiska förändringar jämfört med nuvarande avtal. Kostnader för gymnasieutbildning regleras även fortsättningsvis genom interkommunal ersättning enligt gällande principer.

Ett utökat samverkansområde kan på sikt bidra till en mer effektiv dimensionering av utbildningsutbudet, vilket kan ha positiva ekonomiska effekter genom minskad överetablering och bättre resursutnyttjande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett väl fungerande samverkansområde stärker elevers tillgång till ett brett och varierat utbildningsutbud. Det ökar möjligheterna för elever att välja utbildning utifrån intresse, behov och framtida mål.

Samverkan kring dimensionering bidrar även till att utbildningsplatser i större utsträckning anpassas till arbetsmarknadens behov, vilket kan stärka elevers etablering efter avslutad utbildning.

Ett större samverkansområde främjar likvärdig tillgång till gymnasieutbildning oberoende av hemkommun. Det kan även skapa bättre förutsättningar att arbeta strategiskt med att motverka könsbundna utbildningsval genom samordnade insatser och informationsarbete.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2025/2502-4

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

Elevantal och förskolekö för februari månad

Förslag till beslut

Information tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för februari månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Elevantal och förskolekö för februari månad

Utfall elever

Hela kommunen

Datum: 2026-02-15

Årskurs	Brännare- gårds skolan	Gränums Skola	Jämshögs Skola	Kyrkhults Skola	Vilboks- skolan	Vilbokens anpassade grundskola	Högavångs skolan	Högavångs anpassade grundskola	Summa elever	Varav Dossienr	Varav anpassad	Varav inter- kommunala	Elever i annan kommun
Förskoleklass	47	3	18	16	22				106				2
Åk 1	49	9	12	29	29	2			130			2	3
Åk 2	46	7	18	27	20	2			120			1	2
Åk 3	37	11	26	23	40			1	138				1
Åk 4	51		26	21	36	2			136	1		1	3
Åk 5	58		19	28	24	4		1	134				2
Åk 6	51		27	23	27	4		1	133		1	2	2
Åk 7							150	1	151	1	1	9	5
Åk 8							145		145		2	10	4
Åk 9							171	2	173		1	16	9
Summa	339	30	146	167	198	14	466	6	1366	2	5	41	33

(inkl integrerad anpassad grundskola)

	Skyddad id (varav)				
	F-klass	åk 1-9	Papperslösa /Gömda	Varav elever som saknar siffror (ej asyl)	
Brännaregårdsskolan		1			
Gränums skola					
Gränums anpassade grundskola					
Jämshögs skola		2			
Kyrkhults skola			1		
Vilboksskolan		5			
Högavångsskolan		2	1		
Högavångs anpassade grundskola					
Summa		10	2	0	

Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

Hela kommunen

Datum:

260215

Födelseår	Antal barn i kommunen	Brännaregården	Ekeryd	Grånum	Jämshög	Kyrkhult	Vilboken	Summa Placerade	Asyl (varav)
2025	96		3		1		1		
2024	85	13	8		17	9	10	57	
2023	85	11	14	3	14	17	18	77	
2022	110	14	17	8	17	25	20	101	
2021	120	25	23	6	17	23	23	117	
2020	128	25	25	6	23	25	19	123	
2019		2	1				2	5	
Summa (skyddade ingår)	624	90	91	23	89	99	93	485	
Lediga platser		0	89	13	1	9	33	145	
Antal platser		90	180	36	90	108	126	630	

Födda 2026

12

Förskolekö

Hela kommunen

Datum:

Förskolor	Förskoleplatser	Placerade	Ej folkbokförd (varav)	Kö 2026 jan-mars	Kö 2026 april-juni	Kö 2026 juli-sep	Kö 2026 okt-dec	Totalt i kö
Brännaregården	90	90				5		5
Ekeryd	180	91		2	2	2	1	7
Grånum	36	23					1	1
Jämshög	90	89		4	4	9	1	18
Kyrkhult	108	99		4		2	2	8
Vilboken	126	93		3		7	2	12
Summa (asyl och skyddade ingår)	630	485	0	13	6	25	7	51

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/325-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Aktuell information till Utbildningsnämnden 2026Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen lämnar information till nämnden avseende pågående utvecklingsarbete, samverkan med andra förvaltningar samt aktuella frågor inom Yrkehögskolan.

Yttrande**Samverkan med socialförvaltningen**

Under perioden har tre övergripande och konstruktiva samtal förts på förvaltningsnivå med socialförvaltningen.

1. Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Dialog har förts kring det kommunala aktivitetsansvaret samt insatser för medborgare som står långt från arbetsmarknaden. Ett uppföljande möte är inplanerat i syfte att konkretisera gemensamma åtgärder och praktiska insatser.

2. Samverkan skola–socialtjänst

Det mer traditionella samarbetet mellan socialtjänst och skola har utvecklats vidare. En gemensam arbetsgrupp har utsetts. Socialtjänstens medverkan i ärenden som rör exempelvis problematisk skolfrånvaro kommer att öka. Användandet av så kallade anmälningsträffar bedöms också öka som ett led i att stärka det förebyggande och samordnade arbetet.

3. Övertalighet och kompetensförsörjning

Dialog har även förts kring strategier för att hantera eventuell övertalighet, exempelvis inom förskolan. Ambitionen är att, där så är möjligt, skapa strukturer för att kunna erbjuda berörda medarbetare tjänster inom socialförvaltningens verksamheter och därigenom stärka den samlade kommunala kompetensförsörjningen.

Fortbildningsinsats – undervisningsskicklighet

Samtliga förstelärare samt rektorer kommer att genomgå fortbildning kopplad till observationsmaterialet *Undervisningsskicklighet i praktiken (USIP)*.

Observationsunderlaget omfattar tio dimensioner av undervisning som främjar studiero, motivation och lärande. Dimensionerna har återkommande identifierats

i svensk och internationell forskning som betydelsefulla för elevers kunskapsutveckling.

Syftet är att ytterligare stärka det systematiska kvalitetsarbetet och utveckla undervisningens kvalitet genom en gemensam professionell referensram.

Yrkeshögskolan

- **Underhållstekniker**

Utbildningen till Underhållstekniker har beviljats och startar den 26 augusti 2024.

- **Ridlärarens roll i framtidens hållbara ridskola**

Ansökan avser möjlig start hösten 2026. Besked från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) väntas i maj 2026.

- **Automationsingenjör – Robot (platsbunden)**

Omsöks med möjlig start hösten 2027. Ansökan planeras till juni 2026 med besked från MYH i januari 2027.

- **Processtekniker – Smart industri (distans)**

Planeras för ansökan i juni 2026 med eventuell start hösten 2027. Besked från MYH väntas i januari 2027.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Ej fördelad till adm. enhet

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/485-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Inte fördelat till handläggare

Titel:

Patientsäkerhetsberättelse 2026 (behandlar år 2025) för den medicinska delen inom elevhälsan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2025 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt 3 kap 10§, Patientsäkerhetslagen (2010:659) skall vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I denna skall vårdgivaren beskriva hur arbetet för att öka patientsäkerheten inom organisationen har bedrivits under föregående år genom att beskriva de viktigaste åtgärderna som har vidtagits för att säkerställa patientsäkerheten, hur patientsäkerheten följts upp och hur risker för vårdskador identifieras och hanteras.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Är beaktat.

Beslutet skickas till

Chef för elevhälsan H.S

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar L.H

Förvaltning: Ej fördelad till adm. enhet

Bilagor:

1 Patientsäkerhetsberättelse 25.pdf

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans psykologiska och medicinska insats

Grundskola, Anpassad Grundskola och Gymnasieskola

År 2025



Linda Henriksson- (MLA) Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Helen Seller-Verksamhetschef Elevhälsan

Inledning

De medicinska insatserna inom elevhälsan i Olofströms Kommun omfattar de insatser som skolläkare och skolsköterska utför.

Personal inom elevhälsans medicinska insats, EMI, står under socialstyrelsens tillsyn och ses som en hälso- och sjukvårdsverksamhet. Insatserna ska därför bedrivas i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen. (2017:30HSL) Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård. Det innebär att vården särskilt skall:

1. Vara av god kvalitet och tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet.
2. Vara tillgängliga.
3. Bygga på respekt på patientens självbestämmande och integritet.
4. Främja goda kontakter mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal.

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska alla vårdgivare skriva en patientsäkerhetsberättelse varje år.

Patientsäkerhet

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vård skada, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer. Elevhälsans medicinska insats och elevhälsans psykologiska insats i Olofströms kommun ska erbjuda en likvärdig elevhälsa av hög kvalitet. Genom att upprätthålla goda rutiner i arbetet som beskrivs i denna patientsäkerhetsberättelse så kan risken för vård skador och därmed lidande minska.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Varje vårdgivare är skyldig att ha ett aktuellt ledningssystem där det systematiska förbättringsarbetet ingår. I ledningssystemet ska det tydligt framgå vilka de olika ansvarsområdena är inom elevhälsan, medicinska och psykologiska insatser. Ledningssystemet innehåller även de processer och rutiner som behövs för den vård som bedrivs i verksamheten.

Under 2021 antogs elevhälsans nya ledningssystem i nämnden.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande och att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Elevhälsan i Olofströms kommuns grundskolor, anpassade grundskola och gymnasieskola arbetar fortlöpande för att upprätthålla en så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Målet är att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom förebyggande arbete och tidig identifiering av risker.

Det är viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva en säker vård. Detta för att minimera risken för vårdskador och lidande. Arbetsmiljön måste vara tillfredsställande och det måste finnas tid för planering och kvalitetsarbete.

Strategier för att uppnå dessa mål i Olofströms kommun:

- Skolsköterska finns tillgänglig på alla skolor och att dessa har ansvar för ett rimligt antal elever.
- Personalen har den kompetens som krävs och ges möjlighet till utbildning och kompetenshöjning.
- Riktlinjer och rutiner följs genom systematisk egenkontroll.
- Har fungerande avvikelserapportering och att den leder till åtgärder som följs upp.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Utbildningsnämnden i Olofströms kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats.

Verksamhetschef

Enligt HSL ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som har det samlade verksamhets- och ledningsansvaret. Uppdraget regleras i HSL (4 kap). Verksamhetschefen leder tillsammans med MLA det systematiska förbättringsarbetet och fullgör vårdgivarens uppdrag i verksamheten.

MLA - Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

I Olofströms kommun ansvarar MLA för elevhälsans medicinska del. Detta innebär bland annat att MLA ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Tillsammans med

verksamhetschefen ansvarar MLA för att alla medarbetare har rätt kompetens och för att de får kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla denna.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Legitimerad sjukvårdspersonal har eget yrkesansvar gällande journalföringsplikt och sekretess. Arbetet ska utföras med hög patientsäkerhet och god kvalitet enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Socialstyrelsen är tillsynsmyndighet.

Varje medarbetare är skyldig att identifiera avvikelser och risker i verksamheten och att rapportera dessa till MLA och till Verksamhetschef för elevhälsan.

Elevhälsans medicinska- och psykologiska organisation i Olofströms kommun

- Verksamhetschef för Elevhälsa.
- Skolpsykolog 80% fördelat på alla kommunens skolor
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).
- Skolläkare, ca 10 %.
- Fem skolsköterskor är anställda i Olofströms kommun varav en dessutom är administratör för PMO och medicinskt ledningsansvarig (MLA).

Sköterska 1 Tjänstgör 100%	400 elever	Kyrkhults skola åk F-6, Vilboksskolan åk F-6 + Anpassad grundskola
Sköterska 2 Tjänstgör 100%	450 elever	Högavångsskolan åk 7-9 + Anpassad grundskola
Skolsköterska 3 Tjänstgör 100%	200 elever	Jämshögs skola åk F-6, Gränums skola F-3 MLA + systemadministratör för hela elevhälsans journalsystem PMO.
Skolsköterska 4 Tjänstgör 100%	370 elever	Brännaregårdsskolan åk F-6
Skolsköterska 5 Tjänstgör 100%	540 elever	Nordenbergsskolan Gymnasiet

Alla våra skolsköterskor har behörighet för sitt uppdrag. Vi har bara fast anställd personal. Under året har rutiner reviderats och nya upprättas, vilket är ett fortlöpande arbete.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker på olika nivåer, övergripande mellan kommunens olika professioner men även externt mellan exempelvis Regionens olika professioner.

Intern samverkan

- Identifierar elever som är i behov av stöd i form av anpassningar, extra anpassningar eller särskilt stöd i samarbete med övrig EHT-personal.
- Samordning av insatser inom elevhälsan.
- Information om nya elever på skolorna så att dessa får ta del av elevhälsans rutinmässiga insatser som görs i hälsofrämjande och förebyggande syfte.
- Samverkan med skolans personal vid exempel vaccinationsplanering.

Extern samverkan

- Fungerande rutin för remittering till annan vårdgivare finns om så behövs.
- Regelbundna kontakter med externa samverkansparter såsom barn- och ungdomshabilitering (HAB), barn- och ungdomspsykiatri (BUP), ungdomsmottagning, socialtjänst, primärvård, barnklinik och andra sjukvårdskliniker med flera.
- Rapportering från barnhälsovård till elevhälsans medicinska insats i samband med skolstart i förskoleklass efter vårdnadshavares godkännande.
- Rapportering mellan skolor vid skolbyte både inom och utanför kommunen.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats är skyldiga att dokumentera när de utför hälso- och sjukvård med syfte till att förebygga, utreda eller behandla sjukdom och skada. Enligt gällande lag ska patientjournal föras vid all hälso- och vård av patienter (2 kap.1 § patientdatalagen).

Elevhälsan i Olofströms kommun använder PMO vid journalföring. Under 2024 har PMO uppgräderats regelbundet och nya anteckningsmallar och dokument har skapats. Detta för att kunna dokumentera på ett säkert och likvärdigt sätt. Varje år träffar MLA regelbundet andra PMO-administratörer i Blekinge för att dela och ta del av information som kan leda till säker dokumentation.

Logginläsning av in- och utloggar samt elev åtkomst i journalsystemet sker en gång per månad. Detta för att skydda mot dataintrång (4 kap 9c§ brottsbalken). Loggkontrollerna utförs av MLA/systemadministratör i samverkan med elevhälsans verksamhetschef. Under 2025 finns det ingen misstanke att PMO användare har varit inne i journaler som de inte har behörighet till.

För att ytterligare säkra informationssäkerheten sker varje år en journalgranskning av skolsköterskor och skolläkarens journalanteckningar och dokumentation i PMO. Varje skolsköterska granskar sina

egna journalanteckningar enligt ett rutindokument. Resultatet lyfts sedan vid en gemensam träff där man tillsammans delar och diskuterar varandras resultat.

Under 2025 har ett fortsatt arbetet för att kunna arkivera hela elevhälsans journal digitalt vid avslutad skolgång.

En god säkerhetskultur

SFS 2010:659 6 kap. 4§, SOFS 2011:9, 5 kap. 3§

Patientsäkerhetskulturen ska genomsyra alla delar av vården och främja en öppen kommunikation i det dagliga arbetet. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet, och bär själva ansvar för hur arbetsuppgifterna fullgörs (6kap§1-2PSL). Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal är skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls. Rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador, samt om händelser som kunnat eller medfört en vårdskada.



Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska rapportera avvikelser som kunnat leda eller lett till vårdskada, genom att fylla i ett dokument "avvikelserapportering" som finns i vår gemensamma handbok. Efter upprättande av ett sådant dokument skickas det till verksamhetschefen för elevhälsan samt till skolläkaren och medicinsk ledningsansvarig skolsköterska. Tillsammans görs en utredning av händelsen och avvikelserna diskuteras och åtgärder upprättas för att minimera att en liknande händelse ska kunna inträffa igen.

Verksamhetschef kontaktar vårdnadshavare eller elev som eventuellt har utsatts för risk eller vårdskada.

Verksamhetschef och skolläkare beslutar om övriga åtgärder skall vidtas. Dessa övriga åtgärder kan vara så som ytterligare utredning, information till vårdgivare, IVO och /eller lex Maria-anmälan.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



Kompetenskrav för hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan

För att säkerställa hög patientsäkerhet krävs att skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer har rätt kompetens. Elevhälsans professioner arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner.

Det är viktigt att bemanningen är fullgod och att personalen har den kompetens som krävs för att bedriva en säker vård. Arbetsmiljön måste således vara tillfredsställande och det måste finnas tid för planering och kvalitetsarbete.

Strategier för att uppnå dessa mål i Olofströms kommun:

- Skolsköterska finns tillgänglig på alla skolor och att dessa har ansvar för ett rimligt antal elever.

- Personalen har den kompetens som krävs och ges möjlighet till utbildning och kompetenshöjning.
- Riktlinjer och rutiner följs genom systematisk egenkontroll, men även vid gemensam yrkesträff.
- Har fungerande avvikelserapportering och att den leder till åtgärder som följs upp.
- Psykolog besöker regelbundet kommunens skolor och deltar vid EHT arbetet.

Skolläkare-Legitimerad läkare med specialkompetens inom barn och ungdomsmedicin.

Skolsköterska-Legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning inom distrikt, barn-och ungdom eller skolsköterska.

Psykolog- Legitimerad psykolog arbetar 60 % över hela kommunen.

Under 2025 har elevhälsans medicinska insats fortsatt att aktivt arbeta med metodutveckling gällande rutiner och riktlinjer för att på så vis öka patientsäkerheten. Elevhälsan har en tydlig metodbok som regelbundet uppdateras.

Innan ett PM tas i bruk får skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef läsa igenom dokumentet för att se så det kan implementeras inom elevhälsans medicinska verksamhet. Metodbokens innehåll bygger på lagar och föreskrifter.

Kompetensutveckling för EMI sker både internt och externt. Under 2025 har EMI-möten för samtliga skolsköterskor anordnats en gång i månaden, vid något av dessa tillfällen har skolläkaren deltagit. Dessa möten har en dagordning med stående punkter för avvikelse och utvecklingsarbete. Vid ett tillfälle har skolläkaren tillsammans med skolsköterskorna haft kompetenshöjande samverkan gällande tillväxtkurvor.

Inför läsårsstart har skolsköterskor tillsammans med skolläkare alltid genomgång av basapoteks listan och akutmedicin och handlingsplan vid vaccinering.

MLA träffar regelbundet andra MLA kollegor i Blekinge för att samverka och utbyta information mellan kommunerna.

Under 2025 har det funnits möjlighet att ta del av föreläsningar inom

- Yrkesspecifik utbildning i PMO
- Skolsköterskekongress för vår MLA
- Skolfrånvaro
- Tobak och nikotinanvändning
- Länsgemensam träff för alla skolsköterskor i Blekinge, som i år var belagd i Olofström, där vi stod som värdar för träffen.
- vaccinations utbildning via webben

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens/elevens och vårdnadshavares delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd. När eleven och vårdnadshavare bemöts med respekt skapas tillit och förtroende.



PSL 2010:659 3 kap. 4 §

Elevhälsan bedriver frivillig vård och samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för de insatser som genomförs. Elever har rätt att själva söka elevhälsans personal och kontakt tas med vårdnadshavare i de fall där det bedöms vara lämpligt eller nödvändigt. Elever informeras om skolsköterskans, skolläkarens och skolpsykologens tystnadsplikt och vad det innebär i praktiken. De får även information om att tystnadsplikten kan brytas i vissa situationer som till exempel vid misstanke om att ett barn far illa.

Information och samverkan med elever och vårdnadshavare är en viktig del av elevhälsans arbete. I EMI:s basprogram ingår ett besök med eleven i förskoleklass, då tillsammans med vårdnadshavare, samt i åk 2, åk 4, åk 6, åk 8 och år 1 på gymnasiet för hälsosamtal samt screeningkontroll. Fördjupat hälsosamtal sker i f-klass, åk 4, åk 8 och år 1 gymnasiet. Som skolsköterska i Olofströms kommun strävar man alltid för ett gott samarbete mellan elevhälsan, eleven och vårdnadshavare. Inför och efter hälsobesöken informeras alltid eleven eller vårdnadshavaren om något avvikande har framkommit. Vi strävar efter att barnet ska vara delaktig i sin hälsa. Inför hälsobesöken får eleven svara på frågor gällande sin hälsa, dessa frågor lyfts sedan under hälsosamtalets gång.

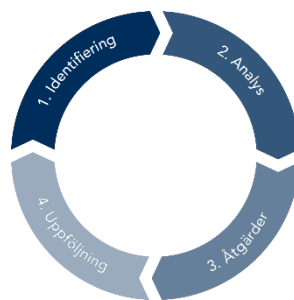
Beskrivning av elevhälsans medicinska del (roll och uppdrag).

- Information inför vaccinering. Vid vaccination av minderåriga efterfrågas medgivande från båda vårdnadshavarna. Detta sker digitalt.
- Information till vårdnadshavare inför hälsobesök och inför eventuell uppföljning av hälsobesök.
- Information om vidtagna åtgärder vid symtom eller skada.
- Det är viktigt att elevhälsans personal uppmärksammar faktorer som kan medföra svårigheter i informationsöverföringen. Vid behov anlitas tolk.
- Vårdnadshavare ges information om läkemedel delas ut till barn som är under 12 år, eller vid upprepande tillfällen till barn som är äldre.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats har som mål att bedriva en god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och förebyggande arbete. Tillsammans arbetar vi också för att så många elever som möjligt skall ta del av de hälsofrämjande och förebyggande insatser som vi erbjuder individuellt och på grupp-nivå. För att kvalitetssäkra arbetet och följa upp dessa mål görs egenkontroller enligt nedan.



- Inrapportering till nationellt vaccinationsregister (sker löpande) och uppföljning av andel elever som fullföljer vaccination (en gång per år).
- Journalgranskning (en gång per år).
- Avvikelse (bedöms och analyseras löpande och sammanställs en gång per år)
- Synpunkter och förbättringsförslag (bedöms och analyseras löpande och sammanställs en gång per år).
- Kontroll av medicinteknisk utrustning, audiometer, vågar och blodtrycksmanschetter enligt gällande rutin. Nortech Medical kalibrerar utrustningen en gång per år. Under 2025 utfördes kalibreringen vecka 44.
- Kontroll av läkemedelsförråd och förbandsmaterial görs en gång varje termin enligt PM.
- Journal- och miljögranskning en gång per år.

Under 2025 har samtliga elever i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4 och årskurs 8 erbjudits hälsosamtal enligt föreskrifter i skollagen. Samtliga elever i årskurs 2, årskurs 5 och årskurs 9 har erbjudits vaccinationer enligt nationella vaccinationsprogram.

Resultatet av egenkontrollen lyfts och utvärderas tillsammans med verksamhetschefen för elevhälsan regelbundet och vid behov.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 § Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsettes. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



För att öka kunskapen om risker och avvikelser lyfts alla avvikelserapporter upp på gemensamma nätverksmöten där både skolsköterskor, skolläkare och verksamhetschef ingår. Genom att föra en dialog gällande avvikelsen ges ett tillfälle för att dela kunskap och lyfta problem.

Rutin för avvikelserapportering finns i skolsköterskornas gemensamma handbok.

Tillförlitliga och säkra system och processer

De processer och rutiner som säkerställer att arbetet bedrivs enligt aktuella lagar och föreskrifter finns samlade i EMIs metodbok. Årligen revideras handboken tillsammans med övriga professioner inom elevhälsans medicinska insats.

MLA samverkar tillsammans med övriga skolsköterskor i Blekinge län och Region Blekinge för att tillsammans upprätta aktuella PM.



Säker vård här och nu

I den nya modulen blir informationen tydligt i elevjournalen om vårdnadshavare tackat ja eller nej, därmed minimeras risken för att misstag gällande vaccination.

Ett nytt PM har upprättats där vaccinationsprocessen beskrivs samt hur vi hanterar vaccinet enligt säker kylkedja vid transport mellan skolorna.

Vi har under 2025 även köpt ett medicinskt kylskåp till Högavångsskolan, för förvaring av vaccin. Vi har därmed minskat ett avbrott i kylkedjan.



Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



Journal- och miljögranskning 2024

Under 2024 har EMI skapat rutiner för att säkra patientsäkerheten genom att implementera journal- och miljögranskningen en gång per år. Nedan följer information om de punkter som lyfts och åtgärdats.

Rutin skapad gällande vårdnadshavares godkände av EMQ
Grännum har inte de förutsättningar som ska finnas för att kunna dokumentera tex, skanner, skrivare, dockstation till dator- Lokalen används endast 1 gång per vecka men detta bör ses över.
Vi dokumenterar rygg kontroller olika. Rutiner har skapats med ortopedkliniken och skolläkarna i Blekinge för hur vi dokumenterar skoliosscreening.
Alla rutiner kring hälsobesök är uppdaterade.
I EMI journalen finns gamla "gula lappar" med information som inte stämmer- Dessa ska ses över vid varje hälsobesök
Hälsouppföljningen i PMO ska uppdateras vid varje hälsobesök eller vid behov.
Inköp av nya syntavlor efter ögonmottagningens påpekande.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Under 2025 har elevhälsan medicinska ansvariga inte haft någon avvikelse.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Verksamhetschef för Elevhälsan och rektor tar emot och utreder klagomål och synpunkter. I frågor som gäller patientsäkerhet är MLA en stödjande funktion.

Inga klagomål eller synpunkter har framkommit 2025.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Kommande år kommer elevhälsans medicinska och psykologiska insats fortsatt jobba med att öka patientsäkerheten genom att:

- Ha regelbundna möten internt och externt
- Få regelbunden handledning
- Arbeta efter ett systematiskt kvalitetsarbete som genomsyrar verksamheten
- Utgå ifrån ett barnperspektiv där barnet alltid står i centrum
- Uppföljning av kvalitetssäkringen av vaccinationsprocessen
- Uppföljning av läkemedelsrutin
- Uppföljning av kvalitetssäkringen av lokaler och utrustning
- Fortsatt arbete gällande egenkontroller



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

- Fortlöpande utveckla gruppen skolsköterskor
- Försättning av Implementering digital arkivering
- Vi behöver arbeta vidare med att implementera vad en avvikelse innebär och lyfta syftet med att skriva avvikelser
- Fortlöpande utveckla och säkerställa att ledningssystemet följer de lagar och förordningar som finns
- Skapa en tydlig rutin vid avvikande tillväxtkurva
- Fortsatt implementering av hälsofrämjande och förebyggande arbete på gruppnivå
- Att grundskolan i Olofström ska kunna erbjuda en skolgång där eleverna får lära sig Grunda Sunda Vanor.
- Fortlöpande möten med verksamhetschef för elevhälsa och MLA där vi skapar ett årshjul för att säkerställa våra rutiner

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-16

Diarienummer:
2026/447-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

Återrapportering av dataskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

Redovisningen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Syftet med denna rapport är att ge utbildningsnämnden en samlad bild av det arbete som det av nämnden utsedda dataskyddsombudet har bedrivit under det gångna året. Dataskyddsombud för utbildningsnämnden är Patricia Thomasson.

Dataskyddsombudets uppdrag omfattar bland annat att ge råd i dataskyddsfrågor, stödja verksamheten vid incidentrapportering, utredningar och konsekvensbedömningar samt att genomföra internkontroller för att följa upp efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR). Dataskyddsombudet har ingen operativ eller beslutande roll i organisationen. Det yttersta ansvaret för att gällande dataskyddsregler följs ligger hos utbildningsnämnden, som är personuppgiftsansvarig (PUA).

Hanteringen av personuppgifter regleras av flera lagar som syftar till att värna den personliga integriteten, däribland dataskyddsförordningen (GDPR). Reglerna har sin grund i de mänskliga rättigheterna och innebär att varje individ har rätt till skydd för sina personuppgifter. Med personuppgift avses varje upplysning som direkt eller indirekt kan kopplas till en identifierad eller identifierbar levande person.

All hantering av personuppgifter utgör en personuppgiftsbehandling. Detta omfattar exempelvis insamling, registrering, lagring, bearbetning och utlämnande av uppgifter. För att personuppgifter ska få behandlas krävs stöd i någon av dataskyddsförordningens rättsliga grunder: avtal, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning, skydd av grundläggande intressen, intresseavvägning eller samtycke. Inom kommunal verksamhet ska samtycke användas restriktivt.

Yttrande/Bedömning

Eftersom utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för att verksamheten följer gällande lagar och regler om personuppgiftsbehandling, är det av stor vikt att nämnden har god insyn i det arbete som bedrivs inom förvaltningarna. Detta skapar förutsättningar för nämnden att fatta välgrundade beslut och prioritera relevanta åtgärder.

Finansiering

Dataskyddsbuden har ingen egen budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet tas i beaktande i det löpande arbetet. Inom Utbildningsförvaltningen förekommer många personuppgiftsbehandlingar som innehåller uppgifter om barn, vilket räknas som extra skyddsvärda uppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Återrapportering dataskyddsarbete 2025

Beslutet skickas till

Patricia Thomasson, Dataskyddsbud.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Återrapportering verksamhetsår 2025 UN

Återrapportering verksamhetsår 2025

Utbildningsnämndens dataskyddsbud

Innehåll

Sammanfattning	3
Personuppgiftsincidenter	3
Föregående år.....	3
Fokusområden 2026.....	5

Sammanfattning

Syftet med denna rapport är att informera och ge personuppgiftsansvarig (utbildningsnämnden) insyn i det arbete som, av nämnden utsedda, dataskyddsombuden genomfört under 2025.

Dataskyddsombud (DSO) för utbildningsnämnden är Patricia Thomasson. Samtliga DSO inom kommunen ingår i en dataskyddsgrupp för samverkan mellan de olika nämnderna.

Dataskyddsombuden rekommenderar att nämndens förtroendevalda läser mer om lagstiftningen och det personuppgiftsansvar som nämnden har på www.imy.se

Personuppgiftsincidenter

Under 2025 har noll personuppgiftsincidenter i utbildningsnämnden rapporterats.

Föregående år

Inför införandet av dataskyddsförordningen fanns en arbetsgrupp som efter införandet den 25 maj 2018 övergick till att bli en samverkansgrupp för valda dataskyddsombud. Samtliga DSO:er är med i gruppen, där kommunstyrelsens DSO är sammankallande.

Syftet med gruppen är att få kunskapsutbyte, ta fram gemensamma riktlinjer och rutiner, gemensam information till tjänstepersoner, nämnder och registrerade. Man går även igenom relevanta granskningar från Integritetsmyndigheten IMY, samt diskuterar förbättringar och svårigheter.

Inför 2025 tog Dataskyddsgruppen (består av 6 dataskyddsombud fördelat på samtliga nämnder) beslut om kontrollpunkterna. Kontrollpunkterna för 2025 var punkt 6 som avser verksamhetens arbete med att utbilda och upprätthålla kunskapsnivån i dataskyddsfrågor hos anställda och att behålla punkt 9 (konsekvensbedömningar/samråd) från föregående år.

Under året erbjöds det fyra utbildningstillfällen varav två stycken genomfördes, övriga 2 fick ställas in p.g.a. för få deltagare. Totalt har det varit 19 stycken som har deltagit varav två stycken har varit från Utbildningsförvaltningen.

Gällande kontrollpunkt 9 så har 2 stycken konsekvensbedömningar genomförts.

Dataskyddsombudets roll är att granska personuppgiftsbehandlingen och begära kompletteringar samt agera rådgivande gällande hanteringen.

Arbetet med registerförteckningen ligger över hela året och anledningen till detta är för att ansvarig tjänsteperson behöver få tid på sig att fylla i registret och att dataskyddsombudet sedan ska hinna granska alla uppdateringar. Att granska registerförteckningen är omfattande och tidskrävande.

Att hålla sig uppdaterad på nya rekommendationer, domar kopplat till lagstiftning samt Integritetsskyddsmyndighetens arbete är viktigt. Det är något som hela tiden finns med i dataskyddsombudets roll.

Att återsammanfatta till er i nämnden är något vi dataskyddsombud ser som viktigt för att ge nämnden möjlighet att ta det ansvar som nämnden har gällande personuppgifter och för att få insyn i det arbete som görs och de svårigheter som finns.

Under 2025 har DSO-guppen fokuserat på följande:

- Erbjudit fyra utbildningstillfällen i dataskydd för medarbetare.
- Arbetat med en så komplett registerförteckning som möjligt över personuppgiftsbehandlingar.
- Olika webinarium gällande Dataskyddets roll, kamerabevakning och AI
- Konsekvensbedömningar

I övrig har DSO för utbildningsnämnden jobbat med följande:

- Registerförteckningen har granskats kontinuerligt under året.
- Löpande dialog har förts med verksamheter och tjänstepersoner i olika dataskyddsfrågor. Dataskyddsombudet har i dessa sammanhang haft en rådgivande och granskande roll samt uppmanat verksamheterna att vidta åtgärder där brister i hanteringen av personuppgifter har identifierats.
- Stöd har lämnats vid genomförande av konsekvensbedömningar.
- I enlighet med den nya kameraövervakningslagen har ett register över kommunens kameraövervakningar upprättats.

De fyra största utmaningarna i arbetet inför 2026 likt föregående år är tidsbrist för dataskyddsombuden och brist på kompetensutveckling, förståelse för dataskyddsförordningen, att hålla en komplett registerförteckning samt mörkertal kring personuppgiftsincidenter. Vidare finns det många fler utmaningar, vilket grundar sig på resursbrist och okunskap i organisationen.

- Öka kunskapen kring dataskyddsförordningen i organisationen. Det blir väldigt tydligt med tanke på hur få deltagare som har anmält sig till utbildningarna.
- Hålla en uppdaterad registerförteckning som motsvarar alla de personuppgiftsbehandlingar som görs i utbildningsnämnden.
- En viktig del i detta är att man får tid att diskutera personuppgiftsbehandlingar med respektive verksamhet för att fånga upp eventuella luckor.
- Mörkertal kring inrapporterade personuppgiftsincidenter. Det är viktigt att fortsätta arbeta aktivt för att öka kunskapen kring vad en personuppgiftsincident är. Med tanke på att Utbildningsnämnden hade 0 inrapporterade personuppgiftsincidenter så behövs det mer utbildning.

Om inte verksamheterna följer dataskyddsförordningen finns det stor risk för att den enskilda individen berövas sina fri- och rättigheter och detta kan sen i sin tur leda till att förtroendet för verksamheten påverkas negativt.

Utbildningsförvaltningen har en IKT-grupp som består av systemansvarig, dataskyddsombud, kvalitetsutvecklare, tjänstemän från IT och IKT-pedagoger från alla verksamheter. Detta forum har fokus på skolans digitalisering men där lyfter vi även frågor som har med dataskydd att göra. I kommunen finns en övergripande grupp, Digitalisering och informationssäkerhetsgruppen, där frågor inom digitalisering och säkerhet diskuteras. Här följer man även upp alla personuppgiftsincidenter som har kommit in för hela kommunen.

Fokusområden 2026

Fokusområden och kontrollpunkter fastställs vid dataskyddsgruppens första möte under 2026. Inom Utbildningsförvaltningen behöver särskild vikt läggas vid hur information om dataskyddsförordningen kan kommuniceras till både medarbetare och chefer på ett lättillgängligt, tydligt och begripligt sätt.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 12/2026

UBN 2026/21

§ 12/2026 Attestförteckning utbildningsnämnden 2026Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Arbetsutskottet föreslår för Utbildningsnämnden att godkänna attestförteckningen för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut UBN § 8/2006 har Utbildningsnämnden delegerat attesträtt till förvaltnings ekonom, 2.1. I beslutet ingår att attestförteckningen redovisas vid årets första sammanträde. Attestförteckningen redovisas av förvaltningschef och ekonom.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-01-19

Diarienummer:
2026/21-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-01-26
2026-02-23

Handläggare

Namn: Ingela Porter
Titel: Utbildningskontoret

Attestförteckning utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår för Utbildningsnämnden att godkänna attestförteckningen för 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut UBN § 8/2006 har Utbildningsnämnden delegerat attesträtt till förvaltnings ekonom, 2.1. I beslutet ingår att attestförteckningen redovisas vid årets första sammanträde. Attestförteckningen redovisas av förvaltningschef och ekonom.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Ekonom I.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Attestförteckning år 2026-01-01

UTBILDNINGSNÄMNDEN

ATTESTFÖRTECKNING

År 2026

Drift- och investeringsbudget

Uppdaterad 2026-01-01					
Befattning	Skola	Ansv	Vht	Beslutsattest	Ersättare beslutsattest
Rektor	Högavång	6110	44 Grundskola	Ola Hallberg	Katrin Lindekrantz
Rektor	Träningsskola	6119	44 Grundskola	Katrin Lindekrantz	Ola Hallberg
Rektor	Brännaregården	6120	44 Grundskola	Niclas Palmberg	Helena Andersson
Bitr rektor	Brännaregården	6220	40 Förskola	Marina Jaskari	Katarina Sandström
Rektor	Brännaregården	6120	42 Fritidshem	Niclas Palmberg	Helena Andersson
Rektor	Brännaregården	6120	43 Förskoleklass	Niclas Palmberg	Helena Andersson
Rektor	Vilboken	6130	440 Grundskola	Marie Ivarsson	Helena Andersson
Rektor	Vilboken	6139	443 Anpassad grundskola	Marie Ivarsson	Helena Andersson
Rektor	Vilboken	6230	40 Förskola	Katarina Sandström	Cecilia Lennartsson
Rektor	Vilboken	6130	42 Fritidshem	Marie Ivarsson	Helena Andersson
Rektor	Vilboken	6130	43 Förskoleklass	Marie Ivarsson	Helena Andersson
Rektor	Modersmål	6140	44 Grundskola	Camilla Trasthe Prytz	Charlotte Fristedt
Samordn BSB	Studiehandledning	6145	44 Grundskola	Helen Seller	Patrik Håkansson
Rektor	Kyrkhult	6150	44 Grundskola	Camilla Trasthe Prytz	Charlotte Fristedt
Rektor	Kyrkhult	6250	40 Förskola	Charlotte Fristedt	Camilla Trasthe Prytz
Rektor	Kyrkhult	6150	42 Fritidshem	Camilla Trasthe Prytz	Charlotte Fristedt
Rektor	Kyrkhult	6150	43 Förskoleklass	Camilla Trasthe Prytz	Charlotte Fristedt
Rektor	Jämshög	6160	44 Grundskola	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Jämshög	6260	40 Förskola	Anette Ohlsson	Johan Tornberg
Rektor	Jämshög	6160	42 Fritidshem	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Jämshög	6160	43 Förskoleklass	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Grånum	6170	44 Grundskola	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Grånum	6270	40 Förskola	Anette Ohlsson	Johan Tornberg
Rektor	Grånum	6170	42 Fritidshem	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Grånum	6170	43 Förskoleklass	Johan Tornberg	Anette Ohlsson
Rektor	Ekeryd	6280	40 Förskola	Katarina Sandström	Marina Jaskari
Rektor	Ekeryd	6280	42 sommarfritids	Katarina Sandström	Marina Jaskari
Rektor	Ekeryd	6290	40 Förskola, Dygnet runt	Marina Jaskari	Katarina Sandström
Rektor	Nordenberg	6311	45 Gymnasiet	Annika Appelros	Linda Svensson
Rektor	Komvux	6410	47 Kommunal vuxenutbildning	Eva Fredriksson	Annika Appelros
Musikledare	Musikskolan	6500	33 Kulturskola	Glenn Brorsson	Inger Olsson
Förvaltningsledning	Stab, Ledning och admin, Nämnd	6000	10,33,40-49 Samtliga vht inom UBF	Patrik Håkansson	Daniel Stjernquist
Förvaltningsledning	Övriga centraliserade kostn	6610	10,33,40-49 Samtliga vht inom UBF	Patrik Håkansson	Daniel Stjernquist
Förv ekonom	Stab	6611	10,33,40-49 Samtliga vht inom UBF	Ingela Porter	Karoline Szadurska
Förv ekonom	Stab	6612	10,33,40-49 Samtliga vht inom UBF	Louise Håkansson	Ingela Porter
Förv chefs personliga kostnader	Stab	6001	49 Gemensam administration	Iréne Robertsson	Karl Andrae
Förvaltningsledning	IT, Asylersättning	6614	10,33,40-49 Samtliga vht inom UBF	Patrik Håkansson	Daniel Stjernquist
Samordn BSB	Central elevhälsa	6630	40-45 Förskola - Gymnasie	Helen Seller	Patrik Håkansson
Samordn BSB	Interkommunal ers BSB	6634	40-45 Förskola - Gymnasie	Helen Seller	Patrik Håkansson

Extra beslutsattesträtt på följande sätt:

Ansv	Vht	Beslutsattesträtt	Ers beslutsattes
6*	10*,33*, 40*-49*	Patrik Håkansson	Ingela Porter Karoline Szadurska

Uppbokn, omföringar,rättelser, reseräkningar
fakturor etc

Ersättare Beslutsattest

Ingela Porter, Louise Håkansson

vht 10*, 33*, 40*-49*, ansvar 6*

Ersättare behörighetsattest

Ann Magnusson

vht 10*, 33*, 40*-49*, ansvar 6*

Anställningsbevis

Ersättare Beslutsattest

Patrik Håkansson

vht 10*, 33*, 40*-49*, ansvar 6*

Rekvissionsberättigade på utbildningsförvaltningen:

Carolina Augustsson	vht 45, ansvar 6311
Jessika Åman	vht 42"-44", ansvar 613*, 616"-617*
Sandra Blomqvist	vht 42"-44", ansvar 612", 615"
Anita Nyberg	vht 44", ansvar 61*
Annika Svensson	vht 47", ansvar 6410*
Louise Håkansson	vht 10", 33*, 40"-49", ansvar 6*
Ingela Porter	vht 10", 33*, 40"-49", ansvar 6*

Samt alla beslutsattestanter

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-17

Diarienummer:
2026/29-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

**Arkivbeskrivning samt arkivansvar för utbildningsförvaltningen
2026**Förslag till beslut

Reviderad arkivbeskrivning samt arkivredogörare antas.

Ärendebeskrivning

Dokumenten arkivbeskrivning och arkivredogörare har reviderats utifrån de personalförändringar som skett sedan senaste revideringen. Ändringarna markeras med gult.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Arkivbeskrivning UBN 2026
- 2 Arkivansvarig resp arkivredogörare 202602

Arkivbeskrivning UBN

Fastställt av: Utbildningsnämnden Ansvarig för revidering: UBF

Fastställt: 2017-05-15 UBN § 39

Gäller för: Utbildningsnämnden

Giltighetstid: Tillsvidare

Reviderad: 2020-11-16 UBN § 94/2020-11-16

Reviderad: 2023-03-06 UBN §

Reviderad: 2025-02-24 UBN § 29/2025-02-24

Arkivbeskrivning

Myndighetens namn	Utbildningsnämnden
Myndighetens tillkomstår (och ev. föregångare)	År 1992, föregicks av folkskolestyrelsen som inrättades år 1932
Datum för arkivbeskrivning	2017-05-15
Arkivorganisation och kontaktpersoner	
Arkivorganisation: Utbildningsnämnden Kontaktpersoner: Förvaltningschef Patrik Håkansson och arkivfunktion förvaltningssekreterare Ann Magnusson	
Arkivansvarig utbildningsnämnden	Förvaltningschef Patrik Håkansson
Arkivansvariga respektive avdelning	Arkivansvarig för respektive enhet är rektor/förskolechef/ansvarig för Elevhälsan/musikledare.
Arkivombud	Varje chef utser en arkivansvarig på sin enhet. Arkivansvarig UBN ser till att detta följs och uppdateras.
Organisation och verksamhet	
Verksamhet Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna, inom barnomsorgen och inom musikskolan. Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar förskola, förskoleklass och fritidshemsverksamhet, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskolan uppdragsutbildning, utbildning i svenska för vuxna invandrare, gemensam administration och musikskola. Utbildningsnämndens verksamhet finns beskriven i "Reglemente för styrelse och nämnder" antaget av Kommunfullmäktige § 106/2019 reviderat KF § 71/2022	

Historik och utveckling

Utbildningsnämndens historik finns i skriften "Sök Ljus och Kundskap" 1842-1992.

Utbildningsnämnden föregicks av folkskolestyrelsen, som inrättades 1932 och som fram till bildandet av Olofströms köping 1941, tillhörde Jämshögs kommun.

Folkskolestyrelsen ersattes av skolstyrelsen åren 1958 till och med 1991. Från och med 1992 ändrades namnet till utbildningsnämnden. Från detta år sorterar också barnomsorgen under utbildningsnämnden (tidigare Social utvecklingsnämnden).

1995 överfördes kultur och fritid från sociala utvecklingsnämnden till utbildningsnämnden.

2002 blir kostenheten utbildningsförvaltningens anvarsområde

2001 inrättas en kulturchefstjänst

Utbildningsnämnden fullgjorde även kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten fram till och med år 2006. År 2007 inrättas en Kultur och Fritidsnämnd.

Från och med 2015 finns kostavdelningen under kommunstyrelsen

Organisations- och verksamhetsförändringar

Utskott till nämnden:

Arbetsutskott 1958 –

År 2003 delades det tidigare arbetsutskottet upp i ett Utbildningsutskott och ett Kultur- och fritidsutskott.

Från och med år 2007 heter utskottet återigen Utbildningsnämndens arbetsutskott.

Sedan 1992 finns det ett utbildningskontor (tidigare skolkansliet).

Kommunfullmäktige tog beslut år 2009 att årskurserna 4 – 6 på Gränums skola skulle flytta till Jämshögs skola. Hösten 2011 började eleverna i årskurs 4 – 6 tillhörande upptagningsområde Gränum sin undervisning på Jämshögs skola.

År 2013 lades Vilshults skola i "malpåse" och eleverna började åka skolskjuts till Kyrkhults skola från läsåret 2013/2014. År 2018 beslöt Utbildningsnämnden att överlämna byggnaden Vilshults skola till Kommunstyrelsen.

År 2015 gav Utbildningsnämnden utbildningsförvaltningen i uppdrag att flytta Ekerydsskolan till Brännaregårdsskolan.

Flytten skedde i två steg, eleverna i årskurs 3 flyttade från Ekerydsskolan till Brännaregårdsskolan från höstterminen år 2016. Resterande elever flyttade efter sportlovet år 2017.

Omorganisation inom kommunstyrelsen år 2015 omfattade även kostenheten som lyftes ut från Utbildningsnämnden och fördes över till Kommunstyrelsen.

Digitalt arkiv:

Från 2015-09-01 förvaras nämndens diarium i huvudsak digitalt i systemet Ephorte. Handlingar som inkommit på papper eller enligt bestämmelser måste finnas på papper bevaras i icke komplett pappersarkiv i klassificeringsföljd.

Handlingar som inkommit på papper, men som enligt bestämmelser inte behöver bevaras i pappersform, skannas från 2015-09-01 in i ePhorte och den digitala handlingen blir därmed originalet.

Från 2021-03-24 Övergång till Elements, Olofströms kommuns ärende- och nämndhanteringssystem.

Från 2024-10-01 övergår utbildningsnämnden till att signera ubn och au protokollen elektroniskt.

Register, förteckningar och sökmedel

Diarium

Utbildningsnämnden ingår i Kommunstyrelsens gemensamma diarium som behandlas i Elements. Klassificering enligt Verksam KLASSA.

Arkivbeskrivning på papper i arkiv.

IT-system/verksamhetssystem

System	Beskrivning	Kontaktperson
IST Extens	Elevregister	Systemansvarig Patricia Thomasson

Skola 24	Nova Schem - schemalägningsprogram	Systemansvarig Patricia Thomasson
Agresso	Ekonomisystem	Ekonomichef Karl Andrae
VisualArkiv	Arkivförteckning	Arkivfunktion Matilda Frigård Danielsson
Infomentor	Elevsystem	Systemansvarig Patricia Thomasson
Heroma	Personalhanteringssystem	Systemansvarig Cecilia Tallkvist
Elements	Ärendehantering/ diarieföringssystem	Systemansvarig Hanna Rubin
Skjuts+, Optiplan	Skolskjutsplaneringsprogram	Skolskjutsansvarig Ann Magnusson
PMO	Sjukvårdsjournaler	Chef för Elevhälsan Helen Seller
Edlevo	Elevregister	Systemansvarig Patricia Thomasson

Arkivförvaring (närarkiv, dokumentskåp)

Närarkiv finns i korridoren på utbildningskontoret på andra våningen i kommunhuset.

Informationshanteringsplanen visar på när handlingarna går till centralarkivet för slutarkivering.

Gallringsregler

Se informationshanteringsplan.

Hänvisning till informationshanteringsplan, gallringsbeslut mm

Dokument	Beslut (datum)
Informationshanteringsplan inkl. gallringsbeslut.	KS § 155/2022-10-04

Sekretessbestämmelser

Se informationshanteringsplan.

Arkivansvarig respektive arkivredogörare inom utbildningsförvaltningen

Område	Arkivansvarig	Arkivredogörare
Utbildningskontoret	Patrik Håkansson	Malin Gullberg Ann Magnusson Patricia Thomasson Daniel Stjernquist
Elevhälsan	Helen Seller	Linda Henriksson
Högavångsskolan	Ola Hallberg Katrin Lindelöv	Anita Nyberg Anita Nyberg
Musikskolan	Inger Olsson Glenn Brorsson	Michaela Henriksson
Jämshögs enhet Förskola Förskoleklass Skola Fritids	Anette Ohlsson Johan Tornberg Johan Tornberg Johan Tornberg	Michaela Henriksson Jessika Åman Jessika Åman Jessika Åman
Gränums enhet Förskola Förskoleklass Fritids	Anette Ohlsson Johan Tornberg Johan Tornberg	Michaela Henriksson Jessika Åman Jessika Åman
Vilbokens enhet Förskola Förskoleklass Skola Fritids	Cecilia Lennartsson Marie Ivarsson Marie Ivarsson Marie Ivarsson	Michaela Henriksson Jessika Åman Jessika Åman Jessika Åman
Ekerydsenheten Förskola	Katarina Sandström	Madlen Fohlin
Brännaregårdsenheten Förskola Förskoleklass Skola Fritids	Marina Jaskari Niclas Palmberg Niclas Palmberg Niclas Palmberg	Madlen Fohlin Sandra Blomgren Sandra Blomgren Sandra Blomgren
Kyrkhults enhet Förskola Förskoleklass Skola Fritids	Charlotte Fristedt Camilla Trasthe Prytz Camilla Trasthe Prytz Camilla Trasthe Prytz	Madlen Fohlin Sandra Blomgren Sandra Blomgren Sandra Blomgren

Nordenbergsskolan	Carolina Augustsson Linda Svensson Annika Appelros	Annica Gustafsson Rebecka Olofsson
KomVux	Annika Appelros	Annika Svensson
Yrkeshögskolan	Eva Fredriksson	Annika Svensson



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-06

Diarienummer:
2026/360-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inga kurser, konferenser eller inbjudningar har inkommit till utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2025/2764-11

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026

Förslag till beslut

Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Ärendebeskrivning

Inga samrådsmöten har genomförts sedan förra nämndsmötet den 15 december 2025.

Bifogar protokoll på de möten som genomfördes under november och december 2025.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Samråd Nordenbergsskolan Protokoll 2025-12-08
- 2 Samrådsmöte Kyrkhults förskola_skola
- 3 Samrådsmöte den 10 november 2025



Samråd

2025-12-08

Dagordning

2025-12-08	1
Deltagare	2
Välkomna	2
Punkter från eleverna:	2
Skolmat	2
Mat-ersättning vid utflykter / studieresor	3
CSN	3
Inomhus- och utomhusmiljö	3
Studentmarsch	3
Övrigt	4
Frågor från politikerna	4

Deltagare

Från utbildningsnämnden: Tamam Abou-Hamidan och Robert Andersson.

Från skolledningen: Linda Svensson, Annika Appelros, Carolina Augustsson.

Elevrepresentanter från alla klasser och program var inbjudna.

Vid protokollet: Rebecka Olofsson

Välkomna

Mötets syfte är att skapa en dialog mellan kommunens beslutsfattare och eleverna.

Eleverna har tidigare haft klassråd och träffats i fokusgrupper för att lyfta det de tycker är viktigt. Skolledningen har sedan sammanställt punkter att lyfta på samrådsmötet.

Punkter från eleverna:

Skolmat

Elev berättar att han har tidigare tyckt om maten, men den har nu blivit sämre. Han önskar mer traditionell husmanskost, riset är utbytt till grynblandning. Önskan är att det alltid ska serveras en kött- eller kycklingrätt, och ta bort helt vegetariska dagar. Önskemålet har lyfts på matråd, men det har inte blivit någon förändring.

Eleverna önskar att grönsakerna är uppdelade och inte blandade.

Skolledningen berättar att det till viss del kan handla om att man vill minska klimatavtrycket och att man väljer produkter som kommer från Sverige, som är en del i kommunens beredskapsarbete, att vara självförsörjande.

Näringsrik och mättande mat är viktigt för alla men kanske extra viktigt för alla idrottande elever.

Tamam lyfter frågan med Kostchefen, och återkopplar sedan till rektorerna som vidarebefordrar svaret via Rektorsinfo.

Mat-ersättning vid utflykter / studieresor

Ersättningen är idag 40 kr per dag vid APL och studieresor men 40 kr räcker inte till en lunch i dagens mått räknat. Summan är politiskt beslutad för många år sedan. Vid dagsutflykter försöker skolan om det är möjligt att ta med mat från skolmatsalen i form av pastasallad eller baguette. Det är inte möjligt att ta med mat från matsalen på APL eller längre studieresor.

Ett önskemål är exempelvis 120 kr på höjd ersättning.

Carolina räknar på vad totalkostnaden skulle kunna bli och återkommer till Tamam.

CSN

Eleverna tycker att bidraget är för lågt och ser gärna en höjning till 2000 kr i månaden. Beloppet har varit samma i många år. Ett förslag kan vara att bidraget höjs under tredje året då också elevens kostnader ökar. Beloppet är inte en lokal fråga, men eleverna vill ändå skicka med frågan.

Tamam och Robert tar med frågan till sina respektive partier.

Inomhus- och utomhusmiljö

Eleverna tycker att det finns för lite att göra och aktivera sig med både ute och inne. Exempelvis plats att spela basket eller pingis. Det saknas trevliga sittplatser både inne och ute. Det har blivit fler sittplatser sedan en tid tillbaka. Klädda möbler såsom soffor behövs, bekymret blir dock miljöförbundets regler för tvätt av tyger.

Bättre och skönare möbler i cafeteria, träsoffan är hård.

Många elever är kvar i gamla, sunkiga omklädningsrum. Önskemål finns att renovera även dessa likt det nya unisex-omklädningsrummet, som blivit en succé!

Det är kallt i vissa lektionssalar, det finns inga element. Det är felanmält till vaktmästare, och vaktmästaren ska lyfta det med Tekniska.

Introduktionsprogrammet som har sina lokaler på nedervåningen i TC-huset önskar att man ser över deras möbler både i klassrum och i rastutrymmen, mycket är gammalt och slitet.

Tamam berättar att det kommer att budgeteras pengar till nästa år för att Nordenbergsskolan ska kunna göra förbättringar av lokalerna.

Studentmarsch

Enligt tradition så är det en studentmarsch genom centrum efter utsparken. Detta är inte längre genomförbart på grund av alla säkerhetsregler samt att polisen rekommenderar att inte gå på gatorna blandat med trafiken. En privatperson måste ansöka om tillståndet och vara personligt ansvarig för säkerheten. Som skola kan vi inte garantera allas säkerhet därför kommer det inte arrangeras någon marsch i år.

Eleverna är besvikna, men förstår varför när de får veta bakgrunden. Andra skolor har inte marsch utan skoldagen slutar vid utspringet.

Övrigt

Inga frågor.

Frågor från politikerna

Tamam tycker att det betyder mycket att få träffa eleverna. Tamam efterfrågar mer kontinuitet i mötena och gärna i mindre grupp och undrar vilka som skulle kunna tänka sig att vara med?

Följande anmälde sig:

Aya A och Joudi R från NA25.

Oliver R och Willam W från EE25.

Sebastian H från EE24

Rektorerne kollar om det är fler som är intresserade av de som inte deltog vid dagens möte.

Robert undrade om APL-platserna funkar bra och om de får ett bra bemötande av företagen?

Eleverna tycker att det är bra, de får mycket erfarenhet och de blir väl omhändertagna. Men de vill poängtera den för låga matersättningen.



Välkomna



Samrådsmöte Kyrkhults förskola/skola
251120

Närvarande:

Politiker Thomas Eriksson, Rektor Camilla Trasthe Prytz, Rektor Charlotte Fristedt
Sammie Turesson, Fanny Lennartsson, Tina Björkman, Caroline Bentzer, Josefine
Hessbo, Adam Biske, Joel Svensson

TACK!

för att ni är samrådsrepresentanter!



- Presentation av deltagare
- Politiker informerar
- Förskola/skola
Hur skapar vi välmående barn tillsammans?
- Information från förskola och skola
- Vårdnadshavare - Detta vill vi lyfta med politiken

Politiken

- Ekonomin bättre, detta delvis pga nedläggning av Komvux.
- Bygga av ny 7-9 skola bestämt, plats: Högavångstomten
Nuvarande skola kommer att vara igång parallellt med nybyggnation
- Satsning i förskolan,
Tillsätter språkförstärkning – fördelas mellan förskolorna utifrån sociokulturellt behov. (Kyrkhults förskola tilldelas 0,50 tjänst)
- Förslag på att höja grundbemanningen i förskolan från 2,80 till 2.90
- Rekrytering av specialpedagog med språkinriktning pågår

Ahmed och Markus



Reflektionsfrågor

- Vad kan förskola/skolan göra?
- Vad kan hemmet göra?
- Hur kan man få till en beteendeförändring?



Reflektioner utifrån filmklippet

- Reflektion kring vad kan skolans göra, vad kan vårdnadshavarna göra
 - Vuxna runt barnet är viktiga!
 - Ett helt samhälle för att forma och vidareutveckla ett barn med sunda värderingar
 - Bristande tillit till vuxenvärlden?
 - Bråk hemma?
 - Psykisk ohälsa?
 - Gruppdynamik – grupptryck?

Nattvandragrupp - bildades under mötet på initiativ av vårdnadshavare

Förebyggande insatser -exempel

Förskola/skola

trygghetsrutiner

värdegrundsarbete

dialog med elever/barn

Politiker

belysning, kameraövervakning

fritidsaktiviteter och mötesplatser

trygghetsskapande åtgärder i området

stöd i samverkansinsatser

Vårdnadshavare

digital och fysisk koll på var barnet är

samtal hemma om skolans miljö och respekt för platsen

samarbete i föräldranätverk

stöttning i att sätta gränser



Information förskola/skola



Organisation-
Resursfördelning
Rekrytering

Skolan:

Organisationen i stora drag densamma likt 2025. Elevunderlaget densamma två kommande åren. Pension i sikte för flertalet – kommer påverka hur vi organiserar oss framöver. Viktigt planeringsarbete till våren för att kvalitetssäkra organisationen.

Förskolan:

Rekrytering pågår, språksatsning, höjd grundbemanning

Skolinspektionens rapport – se skolverket

[Beslut, rapporter & statistik](#)

Förskolan är i gång med samverkansprojektet mellan Tandhälsövården och förskolorna i Ofm kommun ”Kompis med tandborsten”

Samtliga barn på Kyrkhults förskola (1-5 år) kommer borsta tänderna en gång/dag på förs' skolan.
(Projektet vänder sig till 3-5åringar)



Skolinspektionen

Sammanställning rapport

Rektors ledarskap

Rektorn behöver utveckla ett strategiskt jämställdhetsarbete och försäkra sig om att alla skolans elever, oavsett könstillhörighet, ges samma förutsättningar att lära och utvecklas.

Bedömning och betygssättning

Rektorn behöver ge lärarna ytterligare förutsättningar för att kvalitetssäkra sina bedömningar, omdömen och betyg.

Undervisning

Lärarna behöver, under rektorns ledning, utveckla undervisningen så att den även stimulerar elever som har nått långt i sin kunskapsutveckling.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i hög utsträckning så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete.

Vårdnadshavare...

Detta vill vi förmedla till politiken/skola/förskola

- Mer vuxna på rasterna (kommer förstärka till vt26). Alltid två ute/rast – men skolgården är stor.
- Önskemål om att förlägga sommarstängningen av förskola/fritids v 29-32; Några anser v.28-31 är bättre
- Snapchatgrupper som eleverna skapar - skapar oro, som "följer med" in i skolan - Hur komma tillrätta med detta?
-Dialog mellan hem och skola
- Inte färre till skolan/förskolan!
- Se över sluttiderna/rutin vid avslut, då vissa klasser slutar vid lunch.

Protokoll samrådsmöte den 10/11 2025 kl. 10.00-11.30 Vuxenutbildningen och YHS

Plats: Vällaregatan 30, sal 1

Deltagare:

Politiker Tamam Abou-Hamidan

Vuxenutbildningen Lisbet Jönsson och Annika Svensson

YHS Magnus Håkansson, Carina Helge

Studerande: Jimmy Nilsson (Processtekniker - smart industri -andraårsstuderande på distans)

Peter Nilsson (Automationsingenjör . Robot- första årsstuderande på plats)

Bitr. rektor Eva Fredriksson

kl. 10-10.30 Vuxenutbildningen - Lisbet och Annika

Förutsättningarna på vuxenutbildningen är nya/förändrade. Från och med hösten 2025 är det ingen undervisning i egen regi. Elever på Industri studerar på Nordenberg. Vägledning är centralt för Studie-och yrkesvägledare (SYV) Administrationen är helt annorlunda. Mata in mycket i systemen, ingen kontakt med lärare. Stor omställning.

Ny arbetsplats och ny plats för elever att besöka på kulturhuset. Ny verksamhet behöver byggas upp med nya rutiner för hantering av elevers studier. Man hittar till Kulturhuset och vägledningen där. Gymnasiet, navigatorcentrum och arbetscentrum sprider information. SFI elever verkar också känna till att vi inte har utbildning i egen regi.

Nytt Elevsystem - Edlevo är ett bra system men ej helt anpassat till vår situation när undervisning sker i externa kommuner. Lång väntan på information från andra kommuner.

Från mars till skrivande stund har Syv behandlat 464 ansökningar på grundläggande nivå och på gymnasiekurser. Främst distans med fysiska träffar. Bra att det finns. Nedan syns siffror på antal elever som finns med i systemet för 2025. Det är en fördröjning på upp till 4-6 veckor innan eleverna kan läggas. Arbete med att utveckla rutiner är pågående.

Antal elever på grundläggande nivå

Per anordnare och kursnivå

Per anordnare och kursnivå		Kursnivå					
	Anordnare	Grundskolenivå			Total		
		Elever	Deltagare	Poäng	Elever	Deltagare	Poäng
Annan kommun	Extern kommun	34	73	9 026	34	73	9 026
	Total	34	73	9 026	34	73	9 026
Kommunen	Kommunala Vuxenutbildningen	42	59	3 566	42	59	3 566
	Total	42	59	3 566	42	59	3 566
Övriga anordnare	Hermods	4	5	615	4	5	615
	Total	4	5	615	4	5	615
Total		80	137	13 207	80	137	13 207

Antal elever på Gymnasienivå

Per anordnare och kursnivå

Per anordnare och kursnivå		Kursnivå					
	Anordnare	Gymnasienivå			Total		
		Elever	Deltagare	Poäng	Elever	Deltagare	Poäng
Annan kommun	Extern kommun	283	1 130	67 815	283	1 130	67 815
	Total	283	1 130	67 815	283	1 130	67 815
Kommunen	Kommunala Vuxenutbildningen	188	498	14 337	188	498	14 337
	Total	188	498	14 337	188	498	14 337
Övriga anordnare	Härnösands	92	184	10 872	92	184	10 872
	Total	92	184	10 872	92	184	10 872
Total		561	1 810	93 024	561	1 810	93 024

SFI - statistik

Under 2025 samlad bild i oktober 2025	Antal elever påbörjat	Avbrott	Varav avbrott och bytt skola	Avslut kurs D med betyg
Karlshamn dagtid	44	12	16 till Jämshög	7
Karlshamn distans	53	28		12
Jämshög dagtid	61	9		2
Jämshög kvällstid	25	4		5
Sölvesborg dagtid	3	1	1 till Jämshög	0
Sölvesborg distans	8	1		0
Totalt	194 elever varav ca 17 finns på två skolor	54 elever 27,83%	17 elever 9,27%	26 elever 27,65%

Jämshögs Folkhögskola har inte resurser att ta emot elever på 1A och 1B. Karlshamn tar emot elever på samtliga studievägar och kurser inom SFI. Sökande på SFI är främst anhöriga från utomeuropeiska länder och från inflyttade från Nederländerna och Tyskland.

Utmaningar:

- Få in uppgifter från andra kommuner. Fördröjningen gör att statistiken för genomströmning, avbrott och starter kan bli missvisande. Ny planering för

studerande kan dra ut på tiden eftersom betyg inte är inlagt i tid. Beroende av information från andra kan skapa förseningar kopplat till planering, statsbidrag etc. I framtiden kan man kanske få möjlighet att släppas in på andra kommuners system för att kunna underlätta.

- Nivåbestämma främst svenska, men även engelska är ett dilemma nu eftersom vi inte har några lärare eller digital programvara (Ex. Educateit).
- Fulla grupper i Karlshamn kan bli en risk om de inte kan ta emot på gru/gy.
- Att främja elevernas livssituation och svårare att ta del av elevers utveckling. Viktigt att det blir rimligt för eleven, därför är det bra att kunna kombinera kurser i andra kommuner med kurser hos distansutbildare.

Tankar om framtiden

På sikt skulle det vara önskvärt med pedagogiskt stöd till elever i form av en deltidstjänst i en lärcentrumkontext. Att elever någon dag i veckan kan få möjlighet att träffa en pedagog. Den primära samverkan Kommunal vuxenutbildning i Blekinge och Tingsryd (KVBT) har sökt bidrag för gemensamt digitalt lärcentrum.

10.30-11.00 YHS - Carina och Magnus

Pågående utbildningar:

- Automationsingenjör - Robot
 - AU24 – 15 studerande
 - AU25 – 22 studerande
- Processtekniker Smart industri
 - PT24 – 19 studerande
 - PT25 - 24 studerande
- Ridlärare
 - RL25 – 12 studerande

På gång framåt

Januari 2026: Besked från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) om programmet Underhållstekniker beviljats. Startar i så fall augusti 2026.

Våren 2026: Omsök av Automationsingenjör - Robot och Processtekniker - smart industri. Besked från MYH i januari 2027.

Ytterligare tankar

Yrkeshögskolan syd står för utmaningar. Exempelvis är det med tanke på att det finns så lite undervisning kvar på plats är det utmanande att känna att man är i ett sammanhang.

Med tanke på att de nu på de tekniska utbildningarna endast finns konsulter så är det utmanande att hitta rätt kompetens. Läraren på de stora kurserna i programmet automationsingenjör - Robot gick i pension i somras. Det finns en önskan att se över möjlighet att anställa en lärare kopplat till Automationsingenjör- Robot. På de andra två utbildningarna finns det lärare kopplat till vissa kurser.

På teknisk utbildningarna är det utmanande att hitta LIA-platser till alla studerande. I ansökan finns det företag som ser att de kan ta emot studerande, men i praktiken kan företaget så inför utmaningar som gör att de inte kan ta emot. För Processtekniker är det nu en utmaning när Södra cell i Mörrum permitterar. I ekonomiskt pressade situationer är det mer ovisst om man kan ta emot studerande på LIA och anställa efter att studerande avslutat utbildningen.

För Processtekniker är det nu en utmaning Södra permitterar. Vad har de för möjligheter att ta emot Studerande på LIA och anställa efter utbildningen.

11.00-11.25 Studerande- Jimmy Nilsson (PT24), Peter Nilsson (AU25)

Processtekniker - smart industri: När man läser på distans är det en fördel att få en lokal anknytning. Det finns många företag i närområdet, vilket underlättar med LIA. Distans känns flexibelt och viktigt när man har familj och barn. Önskemål om fler fysiska träffar, som exempelvis studiebesök och träffar i skolan. Det är relevanta kurser och duktiga lärare. Kopplingen mellan teori och praktik är tydlig. Att det är relevant att endast ha två LIA-perioder istället för tre som det var tidigare. Att få till rätt ordning på kurserna är viktigt men förstår att det kan vara knepigt. Matematiken är svår för en del studerande men förståeligt att det krävs.

Automationsingenjör- Robot: Det är ordning och reda på utbildningen. Många bra former med automation. Bra med alla praktiska moment. Olika kunskapsnivåer i klassen. och det har visat sig i kursen elkonstruktion. Där har de studerande med mer kunskaper inte kommit vidare eftersom de med mindre kunskap har behövt mer hjälp. Ska snart gå ut på första LIA:n och ser mycket fram mot det. Har en LIA-plats på Shilo.

10.25 Avslutning

Yrkeshögskolan Syd lämnar förslag på tider till Tamam för studiebesök och presentation av innebörden av att genomföra utbildningar på Yrkeshögskolan.

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2026/326-1**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-02-23**Handläggare**

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

MeddelandeFörslag till beslut

Meddelande tas till protokollet.

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/444	Beslut KSPU § 6/2026 uppstart löneöversyn 2026	2026-02-12
2026/214	Beslut KSAU § 13/2026 Förslag på åtgärder trafiksäkerhet Kyrkhults idrottshall	2026-01-23
2025/2971	Protokoll direktionsmötet 2025-12-12 Cura Individutveckling	2025-12-18
2025/3377	Beslut KSPU § 63/2025 Uppräkning av förtroendevaldas arvoden2026	2025-12-12

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Beslut KSPU § 6 2026 Uppstart Löneöversyn 2026 - Tidsplan.PDF
- 2 Tidsplan till KSPU 260206.pdf
- 3 UPPDRAG - Beslut KSAU § 13 2026 Förslag på åtgärder trafiksäkerhet och parkering Kyrkhults idrottshall Brunnsängen och skolområdet.PDF
- 4 Protokoll Direktionsmöte 2025-10-31 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
- 5 Beslut KSPU § 63 2025 - Uppräkning av förtroendevaldas arvoden 2026.PDF
- 6 Arvoden 2026.pdf

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 11:45

§ 1-9

Beslutande:

Ingeborg Braun (S)
Christoffer Danielsson (S)
Andreas Brovall (C)
Marianne Eriksson (M)
Roal Bencic (SD)

Ersättare för:

Ej närvarande

Övriga deltagare

Cecilia Tallkvist HR-chef § 2-9
Tanja Persson HR-specialist § 2
Malin Gullberg HR-specialist § 6-7
Ann-Sofie Belec sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Roal Bencic

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310

§ 6/2026 Uppstart Löneöversyn 2026 - Tidsplan till KSPUKommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Överlåter till förvaltningarna att besluta om eventuella prioriteringar, utöver de extra satsningar som kommunfullmäktige fattat beslut om, KF § 127/2025, inom befintlig budget.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar tillsammans med HR-specialist Malin Gullberg.

Ärendet avser information om uppstart av löneöversyn 2026 för KSPU samt tidsplan, som föreligger.

Avtalsrörelsen 2025

För den kommunala sektorn sträcker sig Huvudöverenskommelse (HÖK 25) mellan 1 april 2025 till 31 mars 2027, med en löneökningstakt på totalt 6,4%, 3,4% för 2025 och 3,0% för 2026.

Kommunals tillsvidareanställda medlemmar genererar 915 kronor per medlem till utrymmet i löneöversyn 2026. För flera av våra verksamheter räcker det inte att avsätta 3,0 i budget för att nå upp till 915 kronor.

Lönekartläggning 2025 och omvärldsanalys inför löneöversyn 2026

KSPU har fått information om lönekartläggning 2025 (KSPU §65/2025) samt omvärldsanalys (KSPU §66/2025) inför löneöversyn 2026 den 2025-12-05.

Centrala samverkansgruppen (Cesam) fick information om preliminär tidsplan den 2025-10-01, efter det är uppstatsmöten med samtliga berörda fackförbund genomförda. De har då tagit del av lönekartläggningen samt omvärldsanalysen.

Resultatet av lönekartläggning 2025 och omvärldsanalysen inför löneöversyn 2026 har behandlats i Förvaltningsövergripande ledningsgruppen (FÖG).

I lönekartläggningen tillsammans med omvärldsanalysen har det framkommit nedan:

- Fritidsledare inom kommunledningsförvaltningen har en lägre lön än fritidsledare inom utbildningsförvaltningen. Medianlönen är 2000 kr högre inom utbildningsförvaltningen.
- Det är en fortsatt låg löneutveckling för undersköterskor inom äldreförvaltningen och stödassistenterna inom social- och funktionsstödsförvaltningen med lång anställningstid.

Förslag till beslut som diskuterats i FÖG är att kommunledningsförvaltningen, social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen får i uppdrag att se över respektive punkt.

Utifrån jämförelsestatistiken är grupperna (AID-kod) nedan intressanta att göra en djupare analys av:

- Socialsekreterare övrigt
- Sjuksköterska allmän
- Måltidspersonal
- Distriktsköterska
- Arbetsterapeuter

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310

- Behandlingsassistent/Socialpedagog
- Stödassistent/Vårdare, gruppboende, funktionsnedsättning
- Lokalvårdare/städare

Förslag till beslut som diskuterats i FÖG är att kommunledningsförvaltningen, social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen får i uppdrag att se över ovanstående grupper för att kunna ta ställning till om övergripande satsningar är nödvändiga eller inte.

Finansiering

S+C har i budget för 2026 fattat beslut om att satsa 400 000 kr inkl PO på undersköterskor och 400 000 kr inkl. PO på socialsekreterare + förskollärare. Diskussion pågår om hur fördelningen ska ske.

Kommunals tillsvidareanställda medlemmar genererar 915 kronor per medlem till utrymmet i löneöversyn 2026. För flera av våra verksamheter räcker det inte att avsätta 3,0 i budget för att nå upp till 915 kronor.

Beslutet skickas till

HR-chef C.T

HR-strateg S.L

HR-specialist M.

Kommuchef I.R

Förvaltningschef P.H, Förvaltningschef N.H, Förvaltningschef B.N

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310

Datum	Moment	Kommentar
2025-09-29 - 2025-10-03	Lönekartläggning	
2025-10-01	Uppstart löneöversyn Cesam, tidplan	
2025-10-02, 2025-10-17	Utbildning i medarbetar- och lönesamtal och lönebildning för chefer	
2025-10-20	Utbyte av lönestatistik med jämförelsekommuner	
2025-11-03	FÖG info om Lönekartläggningen	
2025-11-01 - 2025-11-30	Chef informerar om medarbetar- och lönesamtal på APT	
2025-12-05	Uppstart KSPU, tidplan, redovisning av resultat lönekartläggning och omvärldsanalys.	
2025-12-03	Cesam redovisning lönekartläggning och omvärldsanalys	
2025-12-09 - 2025-12-11	Uppstart Överläggningar/förhandling med lokala fackförbund och övriga fackförbund	Facken inkommer med yrkanden
2025-12-01 - 2026-02-25	Medarbetar- och lönesamtal genomförs med samtliga medarbetare	
2026-01-01	Se över lägsta löner	
2026-01-01	Höja timavlönades löner	
2026-01-12 - 2026-01-16	Utbildning i förhandlingssystemet för chefer	Kolla om det finns behov av utbildning? Sista dagen för att inkomma med yrkanden som ska tas upp på KSPU den 6 februari. Yrkanden som lämnas senare kommer lämnas till KSPU vid ett senare tillfälle.
2026-01-23	Sista dagen att inkomma med yrkanden	
2026-01-19	FÖG Slutgiltig omvärldsanalys	
2026-02-06	Beslut om ev. prioriteringar på KSPU	
2026-03-04	Cesam - info om prioriteringar	
2026-02-25	Deadline förslag på nya löner inrapporterade av chef	
2026-02-26 - 2026-03-06	Avstämning förslag ny lön (HR-avdelningen) + avstämning medarbetar- och lönesamtal.	
2026-03-09	FÖG, genomgång av resultat	
2026-03-10	Listor till de fackliga organisationerna med förslag på nya lön	
2024-03-20	KSPU fastställande av löneöversyn	
2026-03-20- 2026-03-27	Lönemeddelande samtal av chef	
2024-03-30 - 2024-04-02	Avstämningar med lokala fackförbund och övriga fackförbund	
2024-04-08	Nya löner till löneteamet	
2026-04-25	Ny lön till samtliga månadsavlönade medarbetare	

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 08:30 - 11:00

§ 1-14

Beslutande:	Ersättare för:
Morgan Bengtsson (S)	
Rolf Jönsson (C)	
Max Nielsen (SD)	Tommy Holmgren
Pirjo Veteli (S)	Ingeborg Braun
Patrik Krupa (M)	

Övriga deltagare

Irène Robertsson kommunchef § 14
Ann-Sofie Belec sekreterare
Anna D. Staaf alkoholhandläggare V. Blekinge § 2
Anna Blissing fastighetssamordnare § 3
Anne Berntsson entreprenadupphandlare § 3
Maria Rosén SÄNs ordförande § 3
Karin Nordvall SÄNs vice ordförande § 3
Öjvind Hatt plan och byggchef §§ 4-8
Karl Andrae ekonomichef §§ 9-10
Anna Lundholm kulturchef § 11
Patrik Gerdovci planarkitekt § 12
Roger Jönsson infrastruktur och näringslivschef § 13

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Patrik Krupa

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13/2026

KFN 2025/3440

§ 13/2026 Förslag på åtgärder trafiksäkerhet och parkering Kyrkhults idrottshall Brunnsängen och skolområdetKommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

1. Infrastruktur- och näringslivsavdelningen får i uppdrag att ta fram detaljerade tekniska lösningar för trafiksäkerhet och parkering kring:

- Brunnsängen
- Kyrkhults förskola
- Kyrkhults idrottshall

2. De tekniska lösningarna ska inkludera:

- Åtgärder för förbättrad trafiksäkerhet för gående och cyklister Tydligare parkeringsstruktur och förbättrade parkeringsytor
- Flödesoptimering för lämning och hämtning
- Förslag för logistik vid större evenemang (gäller idrottshallen och Brunnsängen)

3. Uppdraget ska innefatta kostnadsberäkningar samt möjliga etappindelningar om vissa delar är mer kostnadsdrivande.

4. Återrapportering till KS under kvartal 2 2026, vilket är förenligt med att det nu finns budgeterade medel för ändamålet.

5. Facklig samverkan genomförs i nästa steg i processen efter att nämnd och kommunstyrelse hanterat ärendet vidare samt remiss för yttrande från berörda parter.

Ärendebeskrivning

Roger Jönsson chef infrastruktur och näringslivsavdelningen redovisar ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-12-12 tagit beslut om förslag på åtgärder gällande trafiksäkerhet och parkering vid Brunnsängen och skolområdet och översänt det till kommunstyrelsen för beslut.

Så här skriver kultur- och fritidsnämnden, KFN § 88/2025:

”På initiativ av Kultur- och fritidsnämnden har frågor om trafiksäkerhet och parkeringslösningar vid Brunnsängen, Kyrkhults förskola samt Kyrkhults idrottshall aktualiserats. Områdena har under en längre tid rapporterat återkommande problem kopplade till trafikflöden, parkering och framkomlighet, särskilt under högbelastade tider i samband med lämning/hämtning samt idrotts- och föreningsverksamhet.

Den 27 november genomfördes ett platsbesök i Kyrkhult med undertecknad verksamhetschef, kultur- och fritidsnämndens ordförande samt berörd chef Roger Jönsson, ansvarig för bl.a. infrastruktur. Syftet var att skapa en gemensam lägesbild och diskutera tänkbara åtgärder utifrån både verksamhetens behov, trafiksäkerhet och tekniska möjligheter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13/2026

KFN 2025/3440

Genomförd dialog och avstämningar

- Under platsbesöket genomfördes rundvandring och samverkansdialog kring respektive område.
- Ordförande för kultur- och fritidsnämnden har genomfört föreningsdialog kopplat till Brunnsången, vilket gett ytterligare värdefulla inspel gällande parkeringar.
- Avstämning gällande eventuella förändringar har skett med rektorn för förskola och skola samt skolchefen tidigare. Samtidiga har meddelat att de inte har några invändningar mot de föreslagna inriktningarna. Dock bör ytterligare dialog ske när skarpa förslag finnes.
- Fackliga parter är inte involverade i nuläget, men kommer att inkluderas i nästa steg i processen efter beslut i KFN / KS.

Sammanfattning av identifierade behov

Genom dialog och platsbesök har följande återkommande problem identifierats kring området: Brunnsången (ZON 1)

- Otillräckliga och otydliga parkeringsytor vid hög belastning
- Svårigheter för gående och cyklister att ta sig till anläggningen på ett trafiksäkert sätt, samt även till och från elljusspåret i direkt anslutning vidare till bostadsområdet intill.
- Problem med fordon som stannar längs infarter och körvägar
- Ojämn bredd på ytor lämnar idag utrymme för kreativa parkeringar som minskar framkomligheten, exempelvis intill fastigheter
- Behov av bättre logistik för större evenemang eller matchdagar

Kyrkhults Förskola (ZON 1)

- Otrygga lämning- och hämningstillfällen där passage idag sker växelvis rakt över parkeringen
- Otydliga parkeringsplatser för korttidsstopp respektive längre vistelser likt personalparkering
- Varierad bredd i passager runt vändzonen vilket leder till trängsel i samband med kreativa parkeringar

Kyrkhults Idrottshall (ZON 3)

- Trång in- och utfart vid föreningsaktiviteter uppe vid hallen
- Ej uppmärkta parkeringar i området kring hallen vilket skapar trafikfara vid hög belastning i växlingen mellan olika aktiviteter
- Avsaknad av tydliga separerade gång och / eller cykelvägar
- Behov av bättre logistik för evenemang eller matchdagar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13/2026

KFN 2025/3440

Förslag till inriktning på åtgärder

Utifrån genomgångna behov föreslås följande inriktningsbeslut för vidare hantering av kommunstyrelsen (KS):

1. Att uppdra åt kommunstyrelsen att ge infrastruktur- och näringslivsavdelningen i uppdrag att ta fram detaljerade tekniska lösningar för trafiksäkerhet och parkering kring:

- Brunnsängen
- Kyrkhults förskola
- Kyrkhults idrottshall

2. Att de tekniska lösningarna ska inkludera:

- Åtgärder för förbättrad trafiksäkerhet för gående och cyklister
- Tydligare parkeringsstruktur och förbättrade parkeringsytor
- Flödesoptimering för lämning och hämtning
- Förslag för logistik vid större evenemang (gäller idrottshallen och Brunnsängen)

3. Att uppdraget ska innefatta kostnadsberäkningar samt möjliga etappindelningar om vissa delar är mer kostnadsdrivande.

4. Att Infrastruktur och Näringslivsavdelningen återrapporterar till KS under kvartal 2 2026, vilket är förenligt med att det nu finns budgeterade medel för ändamålet.

5. Att facklig samverkan genomförs i nästa steg i processen efter att nämnd och kommunstyrelse hanterat ärendet vidare samt remiss för yttrande från berörda parter.

Översikt, karta enligt föreliggande bilaga:

ZON 1 - Brunnsängens parkering

ZON 1 - Förskolans parkering - Öster

ZON 2 - Förskolans parkering - Söder

ZON 3 - Kyrkhults idrottshall

KFN ordförandens yttrande KFN § 89/2025:

ZON 4 + ZON 5

Det finns en gräsplan framför idrottshallen som tidigare använts för spontanidrott. På senare år används konstgräsplanen nästintill uteslutande för detta ändamålet och planen framför hallen har sedermera övergått till en vildvuxen äng mitt i byn som ger ett väldigt dystert intryck mitt i samhället.

Ett förslag för att kunna avlasta övriga zoner är att inrätta en grusplan på hälften av denna ytan som dagtid används som personalparkering för skolan och därmed avlastar övriga ytor från fordon som ska stå parkerade en hel arbetsdag. En utökad parkeringsyta på planen skulle avlasta trängsel framför skolan intill av och påstigning vid bussarna till förmån för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13/2026

KFN 2025/3440

exempelvis andra besökare/vårdnadshavare. Denna yta konkurrerar båda personal och besökare om idag.

På kvällar och helger kan all trafik till idrottshallen nyttja denna yta och därmed skulle det kunna bli både bom och parkeringsförbud i direkt anslutning till hallen. Samma yta skulle kunna användas flitigt även av Brunnsängens besökare om det är tal om bussar eller många fordon i omlopp som det är vid ex. derby etc.

Viktigt att beakta vid en sådan lösning är givetvis säker gångväg till och från, samt att den populära pulkabacken förblir intakt för både skolan och byns ungar på fritiden."

Finansiering

Inga direkta ekonomiska beslut fattas i denna fas. Kostnadsförslag återkommer i samband med uppdragets genomförande. Budgetmedel är avsatta centralt inför 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Säkerhet
- Trygghet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Karta över området

Beslutet skickas till:

Infrastruktur och näringslivschef R.J.
KFN
UBN
Plan och byggchef Ö.H.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 13/2026

KFN 2025/3440

Tid och plats: Fredag den 31 oktober 09:30-10:15
Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn

Beslutande	Therese Seefried, Ronneby	Ordförande	(M)
	Niklas Joelsson, Sölvesborg	1:e vice ordförande	(M)
	Helene Gustafsson, Karlskrona	2:e vice ordförande	(S)
	Mikaela Andersson, Karlskrona	Ledamot	(KD)
	Irène Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn	Ledamot	(M)
	David Alfredsson, Karlshamn	Ledamot	(S)
	Marita Orvegren, Olofström	Ledamot	(S)
Tjänstgörande ersättare	Yvonne Svennesson (SD)	ersätter	Gunilla Ekelöf (L)
	Ingen ersättare kunde väljas för Anna Ekberg eftersom båda ersättarna var frånvarande.		
Närvarande ersättare	Leif Håkansson, Karlshamn	Ersättare	(S)
	Margaretha Lennartsson, Karlshamn	Ersättare	(SD)
	Ulf Havenäng, Sölvesborg	Ersättare	(KD)
Ej närvarande	Anna Ekberg, Ronneby	Ledamot	(-)
	Gunilla Ekelöf, Karlskrona	Ledamot	(L)
	Bengt Jönsson, Karlskrona	Ersättare	(KD)
	Henrik Holmqvist, Karlskrona	Ersättare	(V)
	Angelina Olin, Ronneby	Ersättare	(M)
	Lova Necksten, Ronneby	Ersättare	(MP)
	Sirpa Jensen, Olofström	Ersättare	(M)
Övriga	Anette Rasmusson, Förbundschef		
	Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef		
	Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef		

Paragrafer §§ 56-65

Utses att justera Marita Orvegren

Justeringsdatum 2025-11-05

Ordförande Digital signatur Therese Seefried

Justerande Digital signatur Marita Orvegren

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen

Beslutsdatum: 2025-10-31

Tillkännages fr.o.m.: 2025-11-06

Tillkännages t.o.m.: 2025-11-27

Protokollet förvaras: Kommunsamverkan Cura Individutvecklings diariesystem Evolution

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Dagordning Direktionsmöte Cura Individutveckling 2025-10-31

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 56	Sammanträdet öppnas		4
§ 57	Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll		5
§ 58	Godkännandet av dagordning		6
§ 59	Beslut Budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling	2025/309	7 - 8
§ 60	Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppboheter för år 2026	2025/310	9 - 10
§ 61	Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet	2025/311	11 - 12
§ 62	Information Ekonomisk uppföljning september 2025	2025/312	13 - 14
§ 63	Beslut avseende ansökan om medlemskap i NTA Skolutveckling	2025/336	15
§ 64	Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2025-10-31	2025/314	16
§ 65	Sammanträdet avslutas		17

§ 56 Sammanträdet öppnas

Ordföranden, Therese Seefried, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 57 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte ordförande Therese Seefried (M), utse Marita Orvegren (S) att justera dagens protokoll daterat till 2025-10-31.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2025-11-05.
3. Direktionen beslutar att som ersättare för Gunilla Ekelöf (L) utse Yvonne Svennesson (SD) båda från Karlskrona och ingen ersättare kunde väljas för Anna Ekberg (-) Ronneby eftersom ersättare inte var närvarande.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 58 Godkännandet av dagordning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa dagordningen för direktionsmötet 2025-10-31.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 59 Beslut Budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen budget 2026 samt plan 2027 och 2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Curas målsättning är att bedriva verksamheter med hög kvalitet och goda resultat så att medlemskommunerna använder Curas tjänster, vilket möjliggör att vi når våra mål och förbundet kan bära sina egna kostnader. Varje verksamhet inom Cura bär en del av organisationens OH-kostnader. Förbundet måste alltid anpassa administration och centrala kostnader till verksamheterna och organisationen i stort. Samtidigt måste vi tillse att verksamheterna har det administrativa stöd de behöver inom till exempel ekonomi, arbetsmiljö, personalfrågor, löneadministration, informationsteknik, arkiv och informationshantering samt verksamhets- och kvalitetsutveckling.

Curas centrala kostnader (OH) höjs med 0,7% trots att märket för lönerevisionen är 3,0 för 2026. Neddragningar har gjorts av omkostnadssidan så att kommande lönerevision i princip blir eliminerad.

De samhälleliga förändringarna påverkar som bekant de ekonomiska förutsättningarna, så även Curas. I och med det nya regelverket vid offentlig upphandling avseende ej fossildrivna bilar (Clean Vehicles Directive) så måste Curas fordonspark bestå av minst 38,5% elbilar detta har givit en ökning av leasingkostnaderna med 53% (från 1 593 tkr till 2 440 tkr).

Följande höjningar och sänkningar av avgifterna har lagts in i budget:

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| • Notavillan, Villa Mjällby, Sjöarp | 3,6% |
| • Klaragymnasiet skola och internat | 2,0% |
| • Familjerådgivningen | 0,0% |
| • Personliga ombud | -12,5% |
| • Familjerätten | 6,0% |

I 2026 års budget beräknas samtliga verksamheter bära sina egna kostnader. För verksamheter som Klaragymnasiet med internat, Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp, som är känsliga för i vilken omfattning kommunerna kommer att köpa våra tjänster är budgeten snäv. Med en beläggning utifrån respektive verksamhets målsättning och utan oförutsedda kostnader, förväntas Cura ha ett budgeterat överskott på 278 tkr år 2026.

Planen för år 2027 och 2028 är gjord med utgångspunkt för fortsatt verksamhet i nuvarande omfattning.

Budgeten är kommunicerad med medlemskommunernas ekonomichefer utan invändning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

Bilaga

Presentation Budget 2026 samt plan 2027-2028

Budgetrapport 2026 och plan 2027-2028 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 60 Beslut Fastställande av vårdavgift för basklienterna på Sjöarp gruppboheter för år 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa vårdkostnaderna för basklienter på Sjöarp gruppboheter för år 2026 i enlighet med förslag, vilket innebär en höjning på 3,6% jämfört med 2025 års avgift.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med tidigare beslut ska Curas direktion ta beslut om avgiften för de klienter som finns kvar på Sjöarp och som betraktas som den "ursprungliga" gruppen även kallade basklienter. Samtliga medlemskommuner har idag ett solidariskt betalningsansvar för klienterna och betalar i enlighet med överenskommen fördelningsnyckel. Avgiften för medlemskommunerna blir 12 979 508 kr år 2026, vilket innebär en höjning med 3,6%.

Om någon av de återstående basklienterna flyttar hem till sin kommun skall en summa pengar årligen återbetalas till hemkommunen. Cura har sedan tidigare i samråd med kommunerna beslutat att återbetalning för en hemflyttad klient ska motsvara 9,4 procent av den totala årskostnaden för basklienterna.

De tre basklienternas behov av resurser, vilka är likartade, ligger till grund för den individuella vårdkostnaden. Avgiften per basklient och dygn blir, efter justerad återbetalning till de två kommuner som tagit hem var sin basklient, 9 632 kr för 2026.

Förslag till fördelning årsavgift enligt nedan:

Kommun	Andel	Årskostnad
Karlskrona Kommun	40%	5 195 802
Karlshamns Kommun	20%	2 597 902
Ronneby Kommun	20%	2 597 902
Olofströms Kommun	10%	1 298 951
Sölvesborgs Kommun	10%	1 298 951
Total summa		12 976 970

Återbetalning till kommuner med hemflyttade basklienter 9,4% av total summa:

Kommun	Återbetalning/år
Olofström	1 221 012
Karlshamn	1 221 012

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

§ 61 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschefen föredrog övergripande en lägesrapport avseende Curas verksamheter.

Vite

Dom (Malmö FR 11559-24) har kommit från förvaltningsrätten avseende IVO:s beslut om vite på 500 tkr för Sjöarp gruppbestäders barnboende enligt LSS§9:8. Förvaltningsrätten har dömt till Curas fördel. IVO har inte överklagat domen och överklaganstiden har gått ut och domen är fastställd och därmed försvinner IVO:s krav om vite.

Klaragymnasiet

Det finns höga förväntningar från medlemskommuner och anhöriga vad Klaragymnasiet kan göra för elever med en lägre kunskaps- och utvecklingsnivå. Klaragymnasiet bygger som all gymnasier på frivillighet och närvaro. Cura behöver ha en dialog med medlemskommunerna så att förväntningarna är korrekta på vad Klaragymnasiet kan göra för elever med en lägre kunskaps och utvecklingsnivå.

Sjöarp

En av verksamhetscheferna har haft utbildning i bemötande hos Hermods. Utbildningen har varit mycket uppskattad. Denna utbildning får nu även all personal på Sjöarp. Brandskyddsinspektion har genomförts på Sjöarp och räddningstjänsten var mycket positivt till det systematiska brandskyddsarbete som bedrivs på Sjöarp.

Personliga ombud

Förbundschef och personalchef har haft möte och informerat personalen om organisationsförändringen. Efter beskedet att minska organisationen från fyra till tre medarbetare har det varit en viss oro bland personalen. Riskbedömning görs för planerad organisationsförändringen.

Revisionen

Som fördjupad granskning har Curas revisorer bestämt område, Personal och kompetensförsörjning. När granskningen är genomförd kommer resultatet att presenteras för direktionen.

Mödravårdsdirektivet

En principöverenskommelse har gjorts med anledning av EU:s mödravårdsdirektiv. Arbetsgivaren ska retroaktivt från 2015 betala mellanskillnaden mellan graviditetspenning vid avstängning enligt 10 kap. 3§ socialförsäkringsbalken och normal lön. Förväntan är att staten

ska gå in och täcka kostnaden men om så inte sker så är värsta scenariot en retroaktiv kostnad på ca 500 tkr för Curas del.

Curautredning

Två medlemskommuner har tagit utredningen i Kommunstyrelsen under oktober månad. Beslut att utreda måste tas av Kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 62 Information Ekonomisk uppföljning september 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende september 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

September 2025:

Resultatet för september visar att Cura Individutveckling på central totalnivå uppnår målet med ett totalt överskott på ca 700 tkr mot budgeterat underskott på ca 300 tkr.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 1 mkr beror på:

- Högre omsättning bland annat pga ökad beläggning på skolan samt en ökad försäljning av utbildningar +100 tkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -800 tkr
- Lägre omkostnader +1,3 mkr eftersom vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +400 tkr

Följande verksamheter når sina individuella ekonomiska budgetmål.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Klargymnasiet skola	-341	169
Klaragymnasiet internat	-833	77
Familjerådgivning	20	192
Personliga Ombud	29	365
Familjerätt	22	237
Cura Resurscentrum	13	340

Följande verksamhet når inte sitt individuella ekonomiska budgetmål pga en lägre placeringsnivå än budgeterat.

Verksamhet (i tkr)	Budget sep 25	Utfall sep 25
Notavillan	199	-997
Villa Mjällby	35	-469
Sjöarp	231	-1 198

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen ligger något över budget med positiv budgetdifferens på 1,2 mkr.

Prognosen för 2025 på helår visar på ett positivt resultat på 282 tkr mot budgeterat 709 tkr, vilket ger ett underskott mot budget på 427 tkr. Underskottet beror till största del på att Notavillan och Villa Mjällby haft en lägre beläggning än budgeterat samt att personalkostnaderna som fortsätter att vara högre än förvänt på Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål, att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår, men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer.

Soliditeten ligger på 56,6% mot decembers 54,9%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-13

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål sep 25

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer EY

§ 63 Beslut avseende ansökan om medlemskap i NTA Skolutveckling

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att Kommunsamverkan Cura Individutveckling ska ansöka om medlemskap i NTA Skolutveckling.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling önskar bli medlem i NTA – Naturvetenskap och Teknik för Alla. Detta är ett skolutvecklingsprogram naturvetenskap, teknik och matematik och ska nyttjas av Klaragymnasiet.

Skolutvecklingsprogrammet vänder sig till skolans huvudmän (kommuner och fristående skolor/förskolor) och erbjuder teman som utgår från kursplanerna i ett eller fler av ämnena biologi, fysik, kemi, teknik och matematik.

Varje tema omfattar en utbildning, en lärarhandledning och material för ett frågebaserat, laborativt arbetssätt. Utbildningen, och arbetet med teman tillsammans eleverna, är kvalitativ kompetensutveckling och ett stöd i elevernas lärande.

Medlemskapet kostar 15 000 kr och löpande under året tillkommer

- Utbildningskostnad samordnare 5 000 kr
- elevavgift 2 500 kr
- 4 lådor med material/år 25 000 kr

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-15

Bilaga

Ansökan-om-medlemskap-kommuner NTA Skolutveckling

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Rektor på Klaragymnasiet

§ 64 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 20251031

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionsmötet 2025-10-31 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-10-15

Bilaga

Lista på delegationsbeslut lämnade till direktionsmötet 2025-10-31.pdf

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 65 Sammanträdet avslutas

Ordförande, Therese Seefried, avslutade mötet och tackade ledamöterna för ett bra möte med engagerat deltagande samt önskade alla en trevlig helg.

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MARITA ORVEGREN

Date: 2025-11-05 13:52:14

BankID refno: 019a5412-d6dd-74ba-bc65-130898723cc4



Ledamot DIR och FRN: Marita Orvegren

Signed by: THERÉSE SEEFRIED

Date: 2025-11-05 14:25:11

BankID refno: 019a5431-363d-7b28-b78e-331436af9de7



Ledamot: Therese Seefried

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Himmelsberget

Tid: 09:00 - 11:30

§§ 61 - 70

Beslutande:

Ingeborg Braun (S)
Christoffer Danielsson (S)
Andreas Brovall (C)
Marianne Eriksson (M)
Roal Bencic (SD)

Ersättare för:

09.00 - 11.15

Övriga deltagare

Isac Johansson, sekreterare
Cecilia Tallkvist, HR-chef
Sanne Liljegren, HR-strateg

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Isac Johansson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Andreas Brovall

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 63/2025

KS 2025/3156

§ 63/2025 Uppräkning av förtroendevaldas arvoden 2026Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Enligt "Regler för ersättning gällande för förtroendevalda i Olofströms kommun"

§ 18 ska uppräkning av arvoden och övriga ersättningar beräknas procentuellt i relation till riksdagsarvodet.

Riksdagens arvodesnämnd har beslutat höja riksdagsledamöternas arvode med 2 900 kr till 81 400 kr i månaden (gäller årsarvoderad), från och med den 1 januari 2026.

Arvodeshöjningen baseras på de löneökningar som skett på arbetsmarknaden. Därmed sker en arvodeshöjning som träder i kraft den 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Arvoden 2026

Beslutet skickas till

Arvodesamordnare C.T

KF ordf. A.S

KS ordf. M.B

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 63/2025

KS 2025/3156

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	% på KS-ordf.
	2026-01-01	2026-01-01
Kommunfullmäktige		
Ordf	8 954	11%
1:e vice ordf	3 256	4%
2:e vice ordf	3 256	4%
Kommunstyrelsen inkl KSAU		
Ordf a)	81 400	100%
1:e vice ordf	10 582	13%
2:e vice ordf	8 954	11%
Bygg och trafiknämnden		
Ordf	8 954	11%
1:e vice ordf	4 070	5%
2:e vice ordf	4 070	5%
Socialnämnden		
Ordf	21 978	27%
1:e vice ordf	8 140	10%
2:e vice ordf	8 140	10%
Utbildningsnämnden		
Ordf	21 164	26%
1:e vice ordf	7 326	9%
2:e vice ordf	7 326	9%
Kultur och fritidsnämnd		
Ordf	9 768	12%
1:e vice ordf	4 884	6%
2:e vice ordf	4 884	6%
Valberedn, ordf	1 628	2%
Valnämnden, ordf valår	4 070	5%
Överförmyndare	4 070	5%
Ersättare	1 628	2%
Revisorerna		
Ordf	4 884	6%
Vice ordförande	3 256	4%
4 ledam, vardera	2 442	3%
Kommunstyrelsens AU - 2 ledamöter ej medlemmar av KS presidie	4 884	6%

a) heltidsarvoderad, övriga fasta arvoden
understiger 40 % av heltid

Kommunstyrelsens PU		
Ordf	7 326	9%
V ordf	4 070	5%

Oppositionsledararvode	6 512	8%
------------------------	-------	----

Begränsat arvode (kr/månad)	Arvode uppräknat	% på KS-ordf. 2026-01-01
Kommunala bolag i Olofström		
Moderbolagets ordf		
- Övriga styrelseledamöter		
Olofströms kraft		
Ordf	13 024	16%
Vice ordf	4 884	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1%
Olofströms hus		
Ordf	13 024	16%
Vice ordf	4 884	6%
Övriga styrelseledamöter	1 628	2%
Förtroendevalda revisorer	814	1%

Arvode per val/valår	3 093	3,8%
Valdistriktsordförande		

Bilaga 2

	Arvode uppräknat	% på KS-ordf.
Arvoden	2026-01-01	2026-01-01
Timarvoden första timmen	465	0,57%
Därefter påbörjad ½ timme	78	0,10%
Ersättning för socialnämndens pres. vid akuta åtgärder under kvällar (från kl. 16.15) o helger		
Timarvode första timmen	616	0,76%
Därefter påbörjad ½ timme	155	0,19%
Kommunfullmäktiges kvällssammanträden	934	1,15%
Barn tillsynskostnader**))	274	0,34%
Vård och tillsyn av funktionshindrad**)	274	0,34%
Funktionshindrad förtroendevald**)	274	0,34%

**Skattefri kostnadsersättning, max ersättning
per timme



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-02-13

Diarienummer:
2026/445-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-02-23

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 20251209 – 20260213.

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/169	Beslut om skolskjuts	2026-01-21
2026/168	Beslut gällande skolskjuts	2026-01-21
2025/3329	Beslut om skolskjuts	2025-12-12

Beslut skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor: